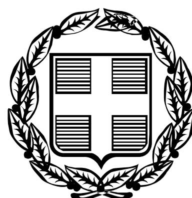


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2150**

6 Νοεμβρίου 2007

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
(Απόφαση 123)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 104 του π.δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ Α΄ 21/2.2.1996).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του ν. 2218/1994, όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.

3. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107 Α΄/30.5.1997).

4. Τις διατάξεις του ν. 3528/9.2.2007 (ΦΕΚ 26Α΄) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και άλλες Διατάξεις».

5. Την υπ' αριθμ. 20/16.2.2004 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου με την οποία ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ν.Α. Βοιωτίας (ΦΕΚ 667 Β΄/10.5.2004).

6. Το π.δ. 78/2006 περί «διάρθρωσης στελέχωσης και αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Ανάπτυξης των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων».

7. Τις διατάξεις του ν. 3585/2007 (ΦΕΚ 148/Α/5.7.2007) περί «Προστασίας περιβάλλοντος, αγροτικής ασφάλειας και άλλες διατάξεις».

8. Την ανάγκη τροποποίησης του ανωτέρω Οργανισμού με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών της Ν.Α. Βοιωτίας.

9. Τη μελέτη η οποία συντάχθηκε από την ομάδα εργασίας, η οποία έλαβε υπόψη και τις εισηγήσεις των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών της Ν.Α. Βοιωτίας.

10. Τη γνώμη που διατυπώθηκε από τους: α) Σύλλογο Υπηρετούντων στην Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Βοιωτίας (Σ.Υ.Ν.Α.Β.) β) Σύλλογο Εργαζομένων Υπουργείου Γεωργίας Ν. Βοιωτίας.

11. Την υπ' αριθμ. 117/26.9.2007 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Βοιωτίας περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ν.Α. Βοιωτίας, εγκρίνει κατά πλειοψηφία:

Τις τροποποιήσεις που πρέπει να γίνουν στον Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας, ο οποίος μετά τις τροποποιήσεις κωδικοποιείται ως ακολούθως:

Οργανισμός Εσωτερικής Οργάνωσης
και Λειτουργίας των Υπηρεσιών
της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΟΡΓΑΝΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΩΝ

Άρθρο 1ο

Όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας με αποφασιστική αρμοδιότητα είναι:

Α΄. Το Νομαρχιακό Συμβούλιο

Β΄. Η Νομαρχιακή Επιτροπή. Τα αφορώντα στον τρόπο της εκλογής των μελών της Νομαρχιακής Επιτροπής, στον ορισμό του Προέδρου της, στη λειτουργία και τις αρμοδιότητές της, διέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 13, 15, 58, 60 και 61 του π.δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 25, 26, 27, 31, 32, 33, 34 και 37 του ν. 2503/1997.

Γ΄. Ο Νομάρχης, ο οποίος έχει τις αναφερόμενες στο άρθρο 62 του π.δ. 30/1996 αρμοδιότητες είναι ο προϊστάμενος όλων των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και προΐσταται του προσωπικού της, αποφασίζει για τον διορισμό του και εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για τον διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου. Με απόφασή του, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο του άρθρου 62 του π.δ. 30/1996, μπορεί να μεταβιβάζει μέρος των ως άνω αρμοδιοτήτων του σε μέλη του Νομαρχιακού Συμβουλίου και σε προϊσταμένους ή άλλα στελέχη των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Δ΄. Οι Αντινομάρχες οι οποίοι έχουν τις μεταβιβαζόμενες από το Νομάρχη σύμφωνα με το άρθρο 1 του ν. 3274/2004 αρμοδιότητες.

Άρθρο 2ο

Όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας με γνωμοδοτική αρμοδιότητα είναι:

Α. Η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή, της οποίας οι αρμοδιότητες και η σύνθεση καθορίζονται από το άρθρο 17 του π.δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

Β. Η Επιτροπή Κρίσης Εικαστικών Έργων, της οποίας οι αρμοδιότητες και η διαδικασία συγκροτήσεώς της ορίζονται από το άρθρο 101 του π.δ. 30/1996.

Γ΄. Οι Επιτροπές που κατά περίπτωση συγκροτούνται από το Νομαρχιακό Συμβούλιο για την μελέτη και εισήγηση θεμάτων της αρμοδιότητας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 49 του π.δ. 30/1996 όπως συμπληρώθηκε από το άρθρο 15 παρ. 5 του ν. 2503/1997.

Δ. Το Συμβούλιο Διευθύνσεως το οποίο απαρτίζεται από τον Νομάρχη, τους Αντινομάρχες, τους Γενικούς Διευθυντές και τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων των Υπηρεσιών της Ν.Α. Βοιωτίας.

Το Συμβούλιο Διευθύνσεως συνέρχεται μία τουλάχιστον φορά το μήνα. Των συνεδριάσεων προεδρεύει ο Νομάρχης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Το Συμβούλιο Διευθύνσεως εκφράζει γνώμη επί όλων των θεμάτων που παραπέμπονται σε αυτό από τον Νομάρχη, υποβάλλει στο Νομαρχιακό Συμβούλιο, κάθε έξι (6) μήνες, λεπτομερή έκθεση των εργασιών και της γενικής κατάστασης της Νομαρχιακής Αυτ/σης, ιδιαιτέρως δε της οικονομικής κατάστασης και της προόδου των επιτελουμένων αναπτυξιακών έργων. Η έκθεση αυτή υποβάλλεται στο Νομαρχιακό Συμβούλιο τουλάχιστον μία (1) εβδομάδα πριν την ειδική συνεδρίαση αυτού.

Χρέη γραμματέα του ανωτέρω Συμβουλίου εκτελεί ανώτερος υπάλληλος της Ν.Α. Βοιωτίας που ορίζεται με απόφαση του Νομάρχη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Άρθρο 3ο

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. Γραφείο Γραμματείας Συλλογικών Οργάνων
2. Γραφείο Νομάρχη
3. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών
4. Γραφείο Νομικής Υποστήριξης
5. Τμήμα Τύπου - Δημοσίων Σχέσεων και Πληροφόρησης του Πολίτη

Άρθρο 4ο

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Η άσκηση των λειτουργιών και γενικώς των εργασιών της Νομαρχιακής αυτοδιοίκησης Βοιωτίας, σύμφωνα με τον Ιδρυτικό Νόμο, τις αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου και του Νομάρχη ανατίθεται στις:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Α. Τμήμα Διοίκησης.
α. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Γραμματείας Θήβας
Β. Τμήμα Προσωπικού.
Γ. Τμήμα Εκλογών.
Δ. Τμήμα Ιθαγένειας Διαβατηρίων και Ταυτοτήτων.
Ε. Τμήμα Απασχόλησης
ΣΤ. Τμήμα Γραμματείας και Πρωτοκόλλου.

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης και Λογιστηρίου
α. Γραφείο Ταμιακής Υπηρεσίας.
Β. Τμήμα Προϋπολογισμού - Απολογισμού και Στατιστικών Δεδομένων
Γ. Τμήμα Προσόδων - Περιουσίας και Προμηθειών
Δ. Τμήμα Δημοσίων Επενδύσεων
Ε. Τμήμα Μισθοδοσίας

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Α. Τμήμα Διαχείρισης Λογισμικού
Β. Τμήμα Διαχείρισης Εξοπλισμού

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Α. Τμήμα Πολιτιστικών Υποθέσεων
Β. Τμήμα Τουρισμού
Γ. Τμήμα Αθλητισμού

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Α. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής
Β. Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας.
Γ. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου.
Δ. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελμάτων Υγείας.
Ε. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων.
ΣΤ. Τμήμα Γραμματείας
Ζ. Γραφείο Δημόσιας Υγείας Θήβας

6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Α. Τμήμα Προστασίας Οικογένειας, Παιδιού και Ηλικιωμένων
Β. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Αρωγής.
Γ. Τμήμα Παροχής Υπηρεσιών, Ελέγχου και Εποπτείας.
Δ. Τμήμα Γραμματείας.
Ε. Γραφείο Κοινωνικής Πρόνοιας Θήβας.

7. ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Α. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών.
Β. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης.

8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. Τμήμα Μελετών και Εκτέλεσης Τεχνικών Έργων.
α. Γραφείο εργαστηρίου.
Β. Τμήμα. Διοικητικής Υποστήριξης

9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ - ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Α. Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών
Β. Τμήμα Ελέγχου Αυθαιρέτων Κατασκευών και Προστίμων
Γ. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Εφαρμογών
Δ. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος
α. Γραφείο Περιβάλλοντος Οινοφύτων.
Ε. Τμήμα Διοικητικό Οικονομικό
ΣΤ. Τμήμα Πολεοδομίας Θήβας

10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Α. Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών.
Β. Τμήμα Εφαρμογών και Ανάπτυξης.
α. Γραφείο Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας (Α.Ο.Ο.).
Γ. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης Λιβαδειάς.
Δ. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης Θηβών.
Ε. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης Βαγίων.
ΣΤ. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης Αλιάρτου.

Ζ. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης Σχηματαρίου.
Η. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης Ορχομενού.
Θ. Τμήμα Φυτικής Παραγωγής.
Ι. Τμήμα Προστασίας Φυτών.
ΙΑ. Τμήμα Ζωικής Παραγωγή.
ΙΒ. Τμήμα Βιομηχανικών Φυτών.
ΙΓ. Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων (Π.Ε.Ε).
ΙΔ. Τμήμα Οικονομικό και Διοικητικής Υποστήριξης.
ΙΕ. Τμήμα Πολιτικής Γης και Εποικιστικών θεμάτων.
ΙΣΤ. Τμήμα Βιολογικής Γεωργίας και Προστασίας Περιβάλλοντος.
ΙΖ. Γραφείο Νέων Αγροτών.
ΙΗ. Τμήμα Διαχείρισης Μητρώων και Μηχανογράφησης

11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
Α. Τμήμα Υγείας των ζώων.
Β. Τμήμα Δημόσιας Υγείας
Γ. Τμήμα Προστασίας - περίθαλψης και Φαρμάκων
α. Αγροτικό Κτηνιατρείο Λιβαδειάς
β. Αγροτικό Κτηνιατρείο Θηβών
γ. Αγροτικό Κτηνιατρείο Αλιάρτου
δ. Αγροτικό Κτηνιατρείο Σχηματαρίου
Δ. Τμήμα Διοικητικό Οικονομικό

12. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ - ΑΛΙΕΙΑΣ
Α Τμήμα Δασοπονικής Ανάπτυξης
Β Τμήμα Αλιείας
Γ Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων Θηβών
α. Γραφείο Εγγείων Βελτιώσεων Λιβαδειάς

13. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ
Α Τμήμα Αναδασμού και Τοπογραφικών Εργασιών
Β Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης ΟΣΔΕ και Μηχανογράφησης
Γ Τμήμα Κτηματολογίου Γραμματειακής Υποστήριξης και Αρχείου

14. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Α. Τμήμα Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Ανάπτυξης
Β. Τμήμα Ενέργειας και Φυσικών Πόρων
Γ. Τμήμα Επαγγέλματος, Ανελκυστήρων και Ελέγχου Βιομηχανικών Προϊόντων
Δ. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος και Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών
Ε. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

15. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
Α. Τμήμα Ανώνυμων Εταιριών
Β. Τμήμα Εμπορίου - Προστασίας Καταναλωτή
Γ. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου
Δ. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
Ε. Τμήμα Εμπορίου Θήβας

16. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
Α. Τμήμα Μεταφορών Επαρχίας Λιβαδειάς
α. Γραφείο Κίνησης Λιβαδειάς
Β. Τμήμα Μεταφορών Επαρχίας Θήβας.
β. Γραφείο Κίνησης Θήβας
Γ. Τμήμα Τεχνικού ελέγχου Αυτοκινήτων (Κ.Τ.Ε.Ο)
Δ. Τμήμα Γραμματείας

17. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
Α. Τμήμα Επικοινωνιών
Β. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.

18. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
Α. Τμήμα Προγραμματισμού, Σχεδιασμού, Διαχείρισης προγραμμάτων και Δημόσιων Επενδύσεων.
Β. Τμήμα Ανάπτυξης.

19. ΤΜΗΜΑ Π.Σ.Ε.Α.

20. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

21. ΤΜΗΜΑ Ν.Ε.Λ.Ε.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Άρθρο 5ο

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών υποστήριξης των Συλλογικών Οργάνων και του Νομάρχη είναι η Διοικητική και Γραμματειακή Υποστήριξη των παραπάνω Οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους.

Οι Υπηρεσίες υποστήριξης αποτελούνται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Α΄. Γραφείο Γραμματείας Συλλογικών Οργάνων:

Νομαρχιακού Συμβουλίου, Νομαρχιακής Επιτροπής, Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, Επιτροπής Κρίσης Εικαστικών Έργων και Επιτροπών του άρθρου 15 παρ. 5 του ν. 2503/1997.

Το Γραφείο της Γραμματείας έχει την ευθύνη:

Της υποβοήθησης της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των Νομαρχιακών Επιτροπών, των Προέδρων των και της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, σε ότι αφορά την οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία των αιθουσών, τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων για την εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των μελών της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής.

Β΄. Γραφείο Νομάρχη.

Το Γραφείο έχει την ευθύνη της συγκέντρωσης των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του, την επιμέλεια για την τήρηση της αλληλογραφίας του, την οργάνωση της επικοινωνίας του με τις υπηρεσίες και το κοινό.

Γ΄. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου αυτού ανήκουν: Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα Νομαρχιακά Όργανα για διατύπωση σχετικής έρευνας και εισήγησης για το σκοπό αυτό.

Συνιστώνται δύο (2) θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού που καλύπτονται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου. Τα προσόντα αυτής της κατηγορίας προσωπικού καθορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 25 του ν. 1943/1991 σε συνδυασμό με το άρθρο 23 παρ. 2 εδάφιο 5 και 6.

Δ΄. Γραφείο Νομικής Υποστήριξης.

Στις αρμοδιότητες αυτού του Γραφείου ανήκει γενικά η Νομική Κάλυψη των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας.

Για την στελέχωση του Γραφείου αυτού συνιστώνται δύο (2) θέσεις δικηγόρων που καλύπτονται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Για την κάλυψη μιας εκ των δύο αυτών θέσεων, πέραν των τυπικών προσόντων απαιτείται και άδεια άσκησης δικηγορίας στον Άρειο Πάγο.

Ε΄. Τμήμα Τύπου - Δημοσίων Σχέσεων και Πληροφόρησης του Πολίτη.

Οι ανά Γραφείο αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ

Αρμοδιότητες:

1) Η παρακολούθηση για ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων Νομαρχιακών Οργάνων των δημοσιεύσεων του Τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτών και φορέων.

2) Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων Οργάνων της Ν.Α. με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και γενικά στις δραστηριότητες της Ν.Α.

3) Κάλυψη γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος.

β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Με αρμοδιότητες:

1) Εφαρμογή των κανόνων εθιμοτυπίας.

2) Οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών, επισήμων τελετών και πολιτιστικών ή ψυχαγωγικών εκδηλώσεων.

3) Διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων.

4) Θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και περιφερειακών Δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων.

γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ

Παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Ν.Α. και η ενημέρωσή τους για τα δικαιώματά τους και για τις ενέργειες που απαιτούνται, τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους, καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Άρθρο 6ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Έργο των υπηρεσιών της Δ/νσης Διοίκησης είναι ιδίως η διοικητική κάλυψη της λειτουργίας των αιρετών οργάνων, τα θέματα πρόσληψης και υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, καθώς και τα θέματα που αναφέρονται στις αρμοδιότητες του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης οι οποίες είχαν εκχωρηθεί στις Νομαρχίες και παρέμειναν στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν. 2218/1994 και των μεταγενέστερων συμπληρώσεων ή τροποποιήσεων τους.

Ειδικότερα η Διεύθυνση των Υπηρεσιών της Διοίκησης απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

Α. Τμήμα Διοίκησης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανάγονται:

1) Τα θέματα λειτουργίας των αιρετών νομαρχιακών οργάνων

2) Τα οργανωτικά και διαρθρωτικά θέματα των υπηρεσιών

3) Τα θέματα των νομαρχιακών ιδρυμάτων και λοιπών νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

4) Τα θέματα στρατιωτικών εισφορών και επιτάξεων, εφαρμογής της νομοθεσίας περί εθνικής αντίστασης, περί προστασίας αναπήρων και θυμάτων πολέμου και περί σωματείων και ιδρυμάτων

5) Η τήρηση εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και

6) Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α. Βοιωτίας και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό.

7) Η έγκριση σχολικών εκδρομών στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

α. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Γραμματείας Θήβας

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου ανάγονται οργανωτικά και διαρθρωτικά θέματα υποστήριξης των υπηρεσιών της Ν.Α. Βοιωτίας με έδρα τη Θήβα.

Β. Τμήμα Προσωπικού.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος ανάγονται τα θέματα του προσωπικού των υπηρεσιών που είναι:

1) Η επεξεργασία στοιχείων σε συνεργασία με το Τμήμα Διοίκησης για την εκτίμηση των αναγκών των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε θέσεις Προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους βαθμούς ή ειδικότητες.

2) Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση Προϊσταμένων Οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού της Ν.Α.

3) Η τήρηση των Προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και η έκδοση Πιστοποιητικών Υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

4) Η μέριμνα για την σύνταξη των εκθέσεων αξιολόγησης ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

5) Ο πειθαρχικός έλεγχος των υπαλλήλων.

6) Η μέριμνα για την συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

7) Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

8) Η χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων και επιδόματος χρόνων υπηρεσίας, στην έγκριση υπερωριακής απασχόλησης και μετακίνησης εκτός έδρας όλων των υπαλλήλων της Νομ/κής Αυτ/σης.

9) Η μέριμνα για την διακρίβωση των αναγκών και η εκπαίδευση του προσωπικού.

Γ. Τμήμα Εκλογών.

Στην αρμοδιότητα του ανάγονται:

1) Η εφαρμογή της εκλογικής νομοθεσίας,

2) Η προπαρασκευή και διενέργεια των εκλογών για ανάδειξη των μελών της Εθνικής Βουλής, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των Δήμων και Κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

3) Η πάσης φύσεως προμήθεια υλικού για τη διενέργεια εκλογών σύμφωνα με τις διατάξεις της εκλογικής νομοθεσίας.

Δ. Τμήμα ιθαγένειας Διαβατηρίων και Ταυτοτήτων.

Στην αρμοδιότητα του ανάγονται:

1) Η εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα Διατάξεων «Περί μητρώων αρένων» ν. 2119/1993 (ΦΕΚ Α΄23).

2) Θέματα Μητρώων Αρένων και Στρατολογικών Πινάκων.

3) Δημοτολογική τακτοποίησης ανιόντων ομογενών κατόχων Ελληνικής ιθαγένειας ν. 2790/2000.

4) Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 69 παρ. 1 και 3 του ν. 2910/2001 «Διατύπωση κτήσης της Ελληνικής ιθαγένειας».

5) Θέματα έκδοσης Διαβατηρίων, Ταυτοτήτων.

Ε. Τμήμα Απασχόλησης

Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2639/1998 το Τμήμα Απασχόλησης έχει τις πιο κάτω αναφερόμενες αρμοδιότητες:

1) α. Διαχείριση αρχείου αλλοδαπών (διεκπεραίωση αιτήσεων, διαβίβαση εγγράφων, κ.λ.π.).

β. Διαβίβαση αποφάσεων Διοικητικού Πρωτοδικείου προς Δήμους - Περιφέρεια λόγω αρμοδιότητας.

γ. Χορήγηση αδειών εργασίας Τούρκων ομογενών κ.λ.π.

δ. Απόψεις της υπηρεσίας επί διαφόρων αιτήσεων - προσφυγών αλλοδαπών προς το Διοικητικό Πρωτοδικείο.

ε. Θεώρηση βεβαιώσεων εργαστηρίων ελευθέρων σπουδών σε αλλοδαπούς.

στ. Παράδοση εγγυητικών επιστολών σε εργοδότες από μετακλήσεις.

ζ. Ανακλήσεις αδειών εργασίας μετά από έγγραφο της Περιφέρειας.

η. Αλληλογραφία με Εισαγγελία και Αστυνομία αναφορικά με προκαταρκτική εξέταση για πλαστά έγγραφα.

θ. Γενική αλληλογραφία με Περιφέρεια, Προξενεία, Αστυνομία κλπ.

2) Η επέκταση της δικαιοδοσίας των Επιτροπών Ρύθμισης φορτοεκφορτώσεων Ξηράς (Ε.Ρ.Φ.Ξ.) μέχρι τα όρια της δικαιοδοσίας της οικείας Επιθεώρησης Εργασίας, καθώς και η επέκταση των διατάξεων περί φορτοεκφορτωτικών εργασιών σε Δήμους

3) Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων κατά τις διατάξεις του ν.δ. 3789/1957. Η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεων κανονισμών εργασίας, βάσει της παραγράφου 3 του άρθρου 2 του ν.δ. 3789/1957. Η επέκταση της υποχρέωσης κύρωσης εσωτερικών κανονισμών εργασίας και σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες, που απασχολούν προσωπικό κάτω των 70 και όχι κάτω των 40 προσώπων. Η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών, που επιβάλλονται στους εργαζόμενους με βάση τους κανονισμούς εργασίας που έχουν κυρωθεί κατά τη διαδικασία του ν.δ. 3789/1957.

4) Ο καθορισμός των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των αρτεργατών.

5) Η επέκταση της τήρησης Ημερολογίου Μέτρων Ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό κάτω των 10.000 κατοίκων. Η επιβολή προστίμου σε εργοδότη που δεν συμμορφώθηκε προς τις υποδείξεις που το έγιναν για την προστασία των εργαζομένων από τη χρήση βενζολίου. Η χορήγηση άδειας παρασκευής εισαγωγής και γενικά εμπορίας διαλυτικών, αραιωτικών, διαβρωτικών, βερνικιών, νιτρογλυκερίνης και οξικής κυτταρίνης, καθώς και των βοηθητικών υλών που χρησιμοποιούνται στις.

6) Η επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισηγήσεως της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής.

7) Η συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ν.Ε.Α.Υ.Ε.).

8) Η μετάθεση της 24ωρης ανάπαυσης των μισθωτών γενικά των επιχειρήσεων θεάτρου από τη Δευτέρα, η εξαίρεση επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων, υπηρεσιών ή εργασιών, γενικά από τις διατάξεις περί αναπαύσεως κατά Κυριακή και κατά ημέρες αργίας. Ο ορισμός και άλλων εορτών μέχρι πέντε το έτος ως ημερών υποχρεωτικής ή προαιρετικής αργίας. Η εξαίρεση από την εκ περιτροπής Κυριακή αργία των εστιατορίων, ζαχαροπλαστείων, καφενείων κ.λ.π. που λειτουργούν ως εξοχικά. Η χορήγηση αναπληρωματικής ανάπαυσης των μισθωτών σε άλλη ημέρα εκτός από Κυριακή. Η επέκταση της ανάπαυσης σε ημέρα Κυριακή και σε ημέρες αργίας.

9) Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων φαρμακείων και επιχειρήσεων.

10) Η έγκριση ή απόρριψη των ομαδικών απολύσεων, που σχεδιάζονται από τον εργοδότη, καθώς και εργαζομένων.

11) Η έκδοση απόφασης, όταν λόγω ειδικών κλιματολογικών συνθηκών καθυστερεί η έναρξη της τυροκομικής περιόδου, που να καθορίζει την έναρξη ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες της περιφέρειας του νομού, χωρίς να είναι δυνατό σε καμία περίπτωση να περάσει το 5μηνο.

12) Η χορήγηση βιβλιαρίων υγείας στους εκδοροσφαγείς.

ΣΤ. Τμήμα Γραμματείας και Πρωτοκόλλου.

Στην αρμοδιότητα του ανάγεται:

1) Η διακίνηση της εισερχόμενης αλληλογραφίας, η αντιγραφή, επικύρωση και διεκπεραίωση εξερχόμενων εγγράφων,

2) Η Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του Αρχείου,

3) Η Περιοδική Εκκαθάριση του Αρχείου,

4) Η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής Προσωπικού και Πολιτών και

5) Η κάλυψη αναγκών για κάθε θέμα που δεν εμπίπτει στις αρμοδιότητες των λοιπών διευθύνσεων, τμημάτων και γραφείων.

Άρθρο 7ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι οι προσδιοριζόμενες στο κεφάλαιο Η του π.δ. 30/1996., οι οποίες ανάγονται στα Έσοδα, στην Οικονομική Διοίκηση και Περιουσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Η Δ/νση Οικ/κών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:

Α. Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης και Λογιστηρίου

Έχει την αρμοδιότητα για:

1) Την καταχώρηση στο μηχανογραφικό πρόγραμμα της Ν.Α. Βοιωτίας του προϋπολογισμού, τις σχετικές με αυτόν τροποποιήσεις καθώς και τα διάφορα έσοδα που εισρέουν στη Ν.Α. Βοιωτίας σε εκτέλεση του προϋπολογισμού.

2) Τον έλεγχο της νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, τον έλεγχο των παραστατικών και τη λογιστικοποίηση αυτών.

3) Την επιμέλεια για την εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα των εγκρίσεων των λειτουργικών δαπανών.

4) Την αποστολή των δικαιολογητικών προς Υ.Δ.Ε. για την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής ή προπληρωμής.

5) Τον έλεγχο και τη συμφωνία των λογαριασμών που τηρεί η Ν.Α. Βοιωτίας στα τραπεζικά ιδρύματα.

6) Την καταχώρηση, τον έλεγχο, την παρακολούθηση και χρέωση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής στους υπόλογους διαχειριστές, που ορίζονται γι' αυτό το σκοπό.

7) Την επιμέλεια για την εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων της Ν.Α. Βοιωτίας έναντι των διαφόρων Οργανισμών της.

8) Τη διεκπεραίωση των φορολογικών υποθέσεων της Ν.Α. Βοιωτίας.

9) Τη συνεργασία με την Υ.Δ.Ε. και την Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

10) Την εποπτεία και τον έλεγχο του Γραφείου της Ταμιακής Υπηρεσίας.

α) Γραφείο Ταμιακής Υπηρεσίας

Έχει την αρμοδιότητα για:

1) Τις εισπράξεις, την καταχώρηση και την κατάθεση στην τράπεζα των πάσης φύσεως ιδίων εσόδων

2) Την πληρωμή εκκαθαρισμένων χρηματικών ενταλμάτων με την έκδοση των σχετικών τραπεζικών επιταγών και την παράδοση αυτών στους δικαιούχους.

3) Τον έλεγχο και παρακολούθηση των εισπρακτόρων των ιδίων εσόδων της Ν.Α. Βοιωτίας.

4) Την απόδοση των πάσης φύσεως κρατήσεων.

5) Τον έλεγχο της κίνησης των τραπεζικών λογαριασμών.

6) Τη συνεργασία με το Τμήμα Προϋπολογισμού και Απολογισμού για τη σύνταξη του Απολογισμού.

7) Τη διενέργεια γενικά των απαραίτητων πράξεων, που προβλέπονται από τις οικίες διατάξεις για τη λειτουργία της Ταμιακής Υπηρεσίας.

Β. Τμήμα Προϋπολογισμού - Απολογισμού και Στατιστικών Δεδομένων

Έχει την αρμοδιότητα για:

1) Το σχεδιασμό, την κατάρτιση και την ψήφιση του Προϋπολογισμού Εσόδων - Εξόδων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τις αναγκαίες τροποποιήσεις αυτού και την παρακολούθηση της εφαρμογής του.

2) Την εισήγηση για την ανάληψη υποχρεώσεων της Ν.Α. Βοιωτίας και για την έγκριση πραγματοποίησης διαφόρων δαπανών των υπηρεσιών της Ν. Α. Β. σύμφωνα με τις αρμοδιότητές του.

3) Τη διεκπεραίωση, μετά τις σχετικές αποφάσεις, των απαραίτητων ενεργειών για τη διάθεση των πιστώσεων στα διάφορα ιδρύματα Δημοσίου ή Ιδ. Δικαίου.

4) Τη διεκπεραίωση των απαραίτητων διαδικαστικών ενεργειών για την είσπραξη των τακτικών ή έκτακτων εσόδων της Ν.Α. Βοιωτίας.

5) Τη σύνταξη του Απολογισμού της Ν.Α. Βοιωτίας.

6) Την επιμέλεια για τη διαμόρφωση της επιβαλλόμενης οικονομικής πολιτικής.

7) Τη σύνταξη, σε συνεργασία με το τμήμα Οικονομικής Διοίκησης και Λογιστηρίου, των διαφόρων στατιστικών πινάκων ή στοιχείων για τον προϋπολογισμό ή για άλλα οικονομικά μεγέθη αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και την αποστολή τους στους κατά περίπτωση φορείς, όπως Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών, Περιφέρεια κτλ.

Γ. Τμήμα Προσόδων - Περιουσίας και Προμηθειών

Έχει την αρμοδιότητα για:

1) Τη διεκπεραίωση των διαδικασιών:

Α) Προμήθειας υλικών, αναλώσιμων ή μη καθώς και αναθέσεων εκτέλεσης εργασιών, εγκατάστασης, συντήρησης, μεταφοράς, ως και άλλων εργασιών που σχετίζονται με τη προμήθεια υλικών της Ν.Α. Βοιωτίας.

Β) Ανάθεση υπηρεσιών.

Τα ανωτέρω υπό (α) και (β) εφαρμόζονται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, που κάθε φορά ισχύουν, ως προς τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις. Με τις σχετικές εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα της Ν.Α. Β. προτείνεται και ο νόμιμος τρόπος διενέργειας της προμήθειας, ανάθεσης υπηρεσιών κ.λ.π., όπως ανάθεση, διαγωνισμός, δημοπρασία κ.λ.π.

Η προαναφερθείσα αρμοδιότητα μπορεί για ειδικότερο ζήτημα να ασκείται από άλλη υπηρεσία της Ν.Α. Β., αν και όπου τούτο ρυθμίζεται και προβλέπεται ρητά από τον παρόντα οργανισμό.

2) Το χειρισμό των θεμάτων των παραχωρήσεων, εκποιήσεων, ανταλλαγών, δωρεών, ενεχυριάσεων και υποθηκεύσεων κινητών και ακινήτων.

3) Το χειρισμό των θεμάτων μισθώσεων και εκμισθώσεων κινητών και ακινήτων, αρμοδιότητας της Ν.Α. Βοιωτίας.

4) Την τήρηση βιβλίου αποθήκης ως και βιβλίου επίπλων, σκευών και εξοπλισμού της Ν.Α. Βοιωτίας.

5) Την τήρηση του κτηματολογίου της ακίνητης περιουσίας της Ν.Α. Βοιωτίας.

6) Την χρέωση των διαφόρων αναλωσίμων και πάγιων στοιχείων της Ν.Α. Βοιωτίας στις επί μέρους υπηρεσίες και για τη διαχείριση, εκμετάλλευση και προστασία της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Ν.Α. Βοιωτίας, σε συνδυασμό βεβαίως με τη σχετική ενημέρωση και συνεργασία των άλλων Υπηρεσιών.

7) Την παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης και της διάρκειας των διαφόρων συμβάσεων, αρμοδιότητας του Τμήματος και εισηγείται αναλόγως.

8) Τη μέριμνα για την είσπραξη και τις τυχόν προσαύξησης επί των νομίμως επιβληθέντων προστίμων που επιβάλλουν οι Υπηρεσίες της Ν.Α. βοιωτίας.

Δ. Τμήμα Δημοσίων Επενδύσεων

Έχει την αρμοδιότητα για:

1) Την κατάρτιση και την ψήφιση, όσον αφορά στην ορθή κατονομασία κατά ΚΑΕ και στην πρόβλεψη του ποσού του προϋπολογισμού του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων. Προς τούτο συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

2) Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της Ν.Α.Β., σε συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού.

3) Τη συγκέντρωση και το έλεγχο των δικαιολογητικών των δαπανών των Δημοσίων Επενδύσεων.

4) Την επιμέλεια για την εισήγηση προς τα Αρμόδια όργανα των εγκρίσεων των δαπανών Δημοσίων Επενδύσεων.

5) Την επιμέλεια σε συνεργασία με το Τμήμα Προϋπολογισμού και Απολογισμού και την εισήγηση των αναγκαίων τροποποιήσεων του προϋπολογισμού στο σκέλος των Δημοσίων Επενδύσεων.

6) Τη σύνταξη και υποβολή διαφόρων στατιστικών στοιχείων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων προς τους αρμόδιους φορείς.

Ε. Τμήμα Μισθοδοσίας

Έχει την αρμοδιότητα για τη σύνταξη τον έλεγχο και την εκκαθάριση των Μισθολογικών καταστάσεων των Υπαλλήλων της Ν.Α.Β. και των αιρετών Νομαρχιακών Οργάνων, την παρακολούθηση των μεταβολών στο

μισθολόγιο αυτών, την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών και των διαφόρων κρατήσεων, την έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών καθώς και κάθε άλλη υπηρεσιακή ενέργεια, που έχει σχέση με την καταβολή της μισθοδοσίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 8ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Η Δ/νση Μηχανοργάνωσης έχει την αρμοδιότητα να:

1. Αναπτύσσει, συντηρεί και υποστηρίζει όλες τις εφαρμογές που χρειάζονται οι διάφορες υπηρεσίας.

2. Διαθέτει και συντηρεί κάθε είδους εξοπλισμό πληροφορικής κάθε υπηρεσίας

3. Προγραμματίζει, διοργανώνει και πραγματοποιεί επιμορφωτικά σεμινάρια υπαλλήλων της Ν.Α.

4. Διατηρεί και έχει την ευθύνη της παραγωγικής αξιοποίησης του κόμβου INTERNET της Ν.Α.

5. Σε ειδικές περιπτώσεις συλλέγει και παρέχει επεξεργασμένα στοιχεία χρήσιμα στη λήψη αποφάσεων

6. Παρέχει πρόσκαιρες ή έκτακτες, υψηλής προτεραιότητας, υπηρεσίες μηχανοργάνωσης στις αρμόδιες υπηρεσίας (π.χ. εκλογές κλπ)

7. Παρακολουθεί και αξιοποιεί κάθε εξέλιξη στον τομέα της και επιδιώκει την συνεργασία και στήριξη κάθε φορέα που μπορεί να συνεισφέρει στο έργο της.

8. Οι αρμοδιότητες κατά τμήμα αυτής κατανέμονται ως εξής:

Α. Τμήμα Διαχείρισης Λογισμικού

1) Συντηρεί και υποστηρίζει κάθε εφαρμογή.

2) Συντάσσει μελέτες μηχανοργάνωσης υπηρεσιών (Ερευνα και αξιολόγηση αναγκών - Ανάλυση συστήματος - Πρόταση αναλύσεων - Χρονική και Οικονομική πρόβλεψη)

3) Αναπτύσσει νέες εφαρμογές.

4) Συντάσσει τις Τεχνικές προδιαγραφές και τα τεύχη Δημοπράτησης των εφαρμογών που προμηθεύονται από τον ιδιωτικό τομέα.

5) Συμμετέχει στις Επιτροπές αξιολόγησης προσφορών.

6) Εξειδικεύεται σε κάθε εφαρμογή που χρησιμοποιείται ώστε αφ' ενός μεν να είναι δυνατή η ανεξαρτητοποίηση από τον προμηθευτή της εφαρμογής αφ' εταίρου δε να μπορεί να υποστηρίξει άμεσα τους χρήστες.

7) Έχει την αποκλειστική ευθύνη εξασφάλισης των δεδομένων κάθε υπηρεσίας, σε μικρά χρονικά διαστήματα.

8) Διαχειρίζεται το λογισμικό των δικτύων και καθορίζει τα δικαιώματα προσπέλασης όλων των χρηστών.

9) Διαχειρίζεται τον Νομαρχιακό Κόμβο INTERNET.

10) Μεριμνά για την επιμόρφωση των υπαλλήλων σε θέματα πληροφορικής.

Β. Τμήμα Διαχείρισης Εξοπλισμού

1) Διατηρεί πλήρες και αναλυτικό αρχείο του υπάρχοντος εξοπλισμού.

2) Πραγματοποιεί περιοδικό έλεγχο της κατάστασης του εξοπλισμού κάθε υπηρεσίας και φροντίζει για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του.

3) Πραγματοποιεί αλλαγές, συμπληρώσεις και μετακινήσεις εξοπλισμού με σκοπό την παραγωγικότερη αξιοποίησή του

4) Μελετά την προμήθεια νέων μηχανογραφικών συστημάτων ή συμπλήρωση και αναβάθμιση των υπαρχόντων

5) Συντάσσει τις Τεχνικές προδιαγραφές και τα Τεύχη Δημοπράτησης του εξοπλισμού που χρειάζεται να γίνει προμήθεια

6) Συμμετέχει στις επιτροπές αξιολόγησης προσφορών.

Άρθρο 9ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

1. Στην Διεύθυνση Πολιτισμού και Τουρισμού ανήκει η αρμοδιότητα για την αξιοποίηση της πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής του Νομού Βοιωτίας και την Τουριστική ανάπτυξή της.

2. Ειδικότερα η κατά την προηγούμενη παράγραφο Διεύθυνση, αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα.

Α. Τμήμα Πολιτιστικών Υποθέσεων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

α) Η μελέτη, αξιοποίηση, προβολή και ενίσχυση όλων των πολιτιστικών, εκκλησιαστικών, καλλιτεχνικών, παραδοσιακών και λαογραφικών στοιχείων που συγκροτούν την ιστορική κληρονομιά της Βοιωτίας, με παράλληλο συντονισμό και υποστήριξη αντίστοιχων εκδηλώσεων.

β) Η υπηρεσιακή εισήγηση για την τόνωση και εμπέδωση της καλλιτεχνικής παιδείας του Βοιωτικού Λαού και κυρίως της Νεολαίας με τη διάδοση των σπουδών στο θέατρο, τη μουσική, το χορό, τον κινηματογράφο, τις εικαστικές τέχνες, τη φιλολογία, αρχαιολογία και λαογραφία.

γ) Η υπηρεσιακή εισήγηση προς τα Νομαρχιακά Όργανα για την άσκηση των αρμοδιοτήτων σε πολιτιστικά θέματα που αποτελούν τοπικές υποθέσεις νομαρχιακού επιπέδου (οι οποίες ανήκουν στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Βοιωτίας, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν.2218/1994 και το άρθρο 102 του Συντάγματος) καθώς και των αρμοδιοτήτων του Υπουργού Πολιτισμού που έχουν μεταβιβαστεί στους Νομάρχες με το π.δ. 347/1986 και πρόκειται να μεταβιβαστούν στο μέλλον.

δ) Η αρμοδιότητα για την επιβαλλόμενη κάθε φορά υπηρεσιακή επικοινωνία και συνεργασία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις υφιστάμενες στο Νομό Βοιωτίας ή τις αρμόδιες για την περιφέρειά του Αρχαιολογικές Υπηρεσίες (Εφορείες Προϊστορικών και Κλασσικών Αρχαιοτήτων, Βυζαντινών Αρχαιοτήτων, Νεότερων Μνημείων, Ενάλιων Αρχαιοτήτων κλπ.), τις λοιπές Κεντρικές ή Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού, καθώς και για την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων τους και την ενδεχόμενη παρέμβαση του Νομάρχη, της Νομαρχιακής Επιτροπής ή του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

ε) Η Υπηρεσιακή εισήγηση προς τα Νομαρχιακά Όργανα για τα ακόλουθα θέματα:

α.α. Τη μέριμνα υπέρ των δημιουργών της βοιωτικής λογοτεχνικής παραγωγής και των συγγραφέων έργων που αναφέρονται στον πολιτισμό της αρχαίας, μεσαιωνικής και νεότερης Βοιωτίας, στην δημώδη ποίηση, το γλωσσικό θησαυρό, τα ήθη και έθιμα του Βοιωτικού Λαού, καθώς και στην βοιωτική λαϊκή τέχνη.

β.β. Τη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών στη Βοιωτία, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς.

γ.γ. Τη μελέτη των συναφών προς το βιβλίο προβλημάτων και τη λήψη μέτρων για την επίλυσή τους με σκοπό την αύξηση της διάδοσης του βιβλίου στη Βοιωτία.

δ.δ. Τη φροντίδα για την παρακολούθηση της εφαρμογής στη Βοιωτία της εθνικής και της κοινοτικής νομοθεσίας καθώς και των διεθνών συμβάσεων για την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας των Βοιωτών πνευματικών δημιουργών.

ε.ε. Την ίδρυση και λειτουργία νέων καθώς και την ανάπτυξη δημοσίων βιβλιοθηκών που υπάρχουν στο Νομό Βοιωτίας, με παράλληλη οργάνωση και λειτουργία Κέντρου βιβλιογραφίας και τεκμηρίωσης.

στ.στ. Την ίδρυση, λειτουργία και ανάπτυξη ιστορικών, εκκλησιαστικών, φιλολογικών και λαογραφικών αρχείων.

Β. Τμήμα Τουρισμού

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

α) Η αρμοδιότητα για την εισήγηση στα Νομαρχιακά Όργανα, των μέτρων και ενεργειών που επιβάλλονται για την ανάπτυξη τόσο του θερινού όσο και του χειμερινού τουρισμού στη Βοιωτία, με τη θέσπιση κινήτρων προς τους ενδιαφερόμενους επιχειρηματίες τουριστικών εκμεταλλεύσεων.

β) Η εισήγηση επί της ανάγκης θεσπίσεως τουριστικών αστυνομικών διατάξεων και η στενή συνεργασία με τις αρμόδιες αστυνομικές και δικαστικές αρχές για την εφαρμογή και το σεβασμό τους.

γ) Η εισήγηση για τον προσδιορισμό, την απόκτηση και αξιοποίηση εκτάσεων κατάλληλων για τουριστική αξιοποίηση, καθώς και για την ανάληψη πρωτοβουλιών προς εκτέλεση έργων τουριστικού ενδιαφέροντος τόσο σε παραθαλάσσιες περιοχές, όσο και σε ορεινούς όγκους της περιοχής της Βοιωτίας.

Γ. Τμήμα Αθλητισμού

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

α) Η Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών γυμναστηρίων.

β) Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών σχολών εκμάθησης αθλημάτων αναγνωρισμένων και μη.

γ) Η συγκρότηση Επιτροπής Ελέγχου και Πιστοποίησης για την έκδοση των παραπάνω αδειών και τον έλεγχο λειτουργίας των παραπάνω γυμναστηρίων και σχολών.

δ) Η θεώρηση των βιβλίων των υπό αναγνώριση από τη Γ.Γ. Αθλητισμού αθλητικών σωματείων συλλόγων κλπ. καθώς και των τοπικών Ενώσεων.

ε) Η χορήγηση βεβαιώσεων θεώρησης βιβλίων των αθλητικών σωματείων και συλλόγων.

στ) Η τήρηση αρχείου, αναγνωρισμένων από τη Γ. Γ. Αθλητισμού, αθλητικών συλλόγων – σωματείων.

Άρθρο 10ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Αρμοδιότητες

1. Αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας - Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων είναι η βελτίωση και μεγιστοποίηση των περιεχομένων από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση υπηρεσιών στους αντίστοιχους τομείς Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και ο συντονισμός των επί μέρους τμημάτων από τις οποίες συγκροτείται, με σκοπό τη με μεθοδικότητα, ουσιωδέστερη και αποτελεσματικότερη εκτέλεση του έργου τους.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγείας - Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναφέρονται στα θέματα που κατανέμονται στα Τμήματα της ως εξής:

Α. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής

1) Στις αρμοδιότητες του τμήματος αυτού και των λοιπών τμημάτων ανάγονται θέματα που αναφέρονται στο π.δ. 224/1989 (ΦΕΚ Α΄ 104) οργάνωση Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας σε συνδυασμό με το σύνολο των διατάξεων για μεταφορά αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας οι οποίες συνοψίζονται:

2) Στην εφαρμογή του Υγειονομικού Κανονισμού και των Υγειονομικών Δ/ξεων που αφορούν:

3) Τον έλεγχο ίδρυσης και λειτουργίας Βιομηχανιών, Βιοτεχνιών και καταστημάτων τροφίμων και ποτών, σταυλισμού ζώων, επιχειρήσεων επεξεργασίας ζωικών προϊόντων, αποθηκών δερμάτων χάρτου, ρακών και κάθε επιχείρησης που από την λειτουργία της επηρεάζεται η δημόσια υγεία.

4) Την έκδοση βιβλιαρίων υγείας σε όσους ασχολούνται σε επιχειρήσεις ή καταστήματα εξυπηρετήσεως κοινού υγειονομικού ενδιαφέροντος.

5) Τον υγειονομικό έλεγχο:

α. Των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών (ξενοδοχεία ύπνου, κατασκηνώσεις κάθε μορφής, αίθουσες δημοσίων θεαμάτων, κομμωτήρια, κουρεία, λουτρά - χώροι υγιεινής και κυλικεία υπαίθριων δημοσίων θεαμάτων όπως παρεμφερών περιπτώσεων.

β. Στα κάθε είδους συγκοινωνιακά μέσα (ξηράς, θάλασσας και αέρα).

γ. Στα μαγειρεία, εστιατόρια και λοιπούς βοηθητικούς χώρους υγιεινής των Νοσοκομείων, Κρατικών Ιδρυμάτων, Ιδιωτικών Κλινικών και λοιπών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας, καθώς και τους χώρους υγιεινής και κυλικεία των Δημοσίων και Ιδιωτικών Σχολείων και γενικά του Σχολικού Περιβάλλοντος κ.λ.π.

Β. Τμήμα πρόληψης και προαγωγής της Υγείας

Στις αρμοδιότητες του τμήματος αυτού ανάγονται:

1. Η μελέτη της κατανομής και εξέλιξη και των επιπτώσεων διάφορων νοσημάτων στον ανθρώπινο πληθυσμό του Νομού καθώς και οι παράγοντες που τα επηρεάζουν, η συχνότητα, η γεωγραφική και η κοινωνικοοικονομική τους κατανομή.

2. Η μελέτη, ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων και μέτρων για την πρόληψη, ανίχνευση και διάγνωση διαφόρων νοσημάτων.

3. Η μελέτη, ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση εφαρμογής προγραμμάτων και μέτρων που αφορούν στην πρόληψη των οδοντικών παθήσεων και στην προστασία και προαγωγής της στοματικής υγείας του πληθυσμού.

4. Η τήρηση μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων και η μελέτη των αιτίων και επιπτώσεων των επαγγελματικών νόσων.

5. Η προστασία υποστήριξης και προαγωγή του μητρικού θηλασμού.

6. Η εφαρμογή προγραμμάτων σωστής διατροφής του πληθυσμού με βάση δημοπαθολογικά χαρακτηριστικά αυτού καθώς και εφαρμογή προγραμμάτων στα διάφορα ιδρύματα, οργανισμούς και υπηρεσίες με κύριο άξονα των προστασία και προαγωγής της υγείας κ.λ.π.

Γ. Τμήμα περιβαλλοντικής υγιεινής και υγειονομικού ελέγχου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανάγονται:

1. Η μελέτη, ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση της εφαρμογής υγειονομικών διατάξεων, κανονισμών

και προγραμμάτων που αφορούν στην υγιεινή συλλογή, αποκομιδή και διάθεση των στερεών απορριμμάτων καθώς και στη προστασία του εδάφους από τη ρύπανση που οφείλεται σε απορριμματικές ή τοξικές και επικίνδυνες ουσίες.

2. Στη υγειονομική προστασία και εξυγίανση των επιφανειακών, υπογείων και θαλάσσιων νερών από ρυπάνσεις καθώς και στην εξυγίανση και προαγωγή των υδρεύσεων και αποχετεύσεων και στον έλεγχο και παρακολούθηση ποιότητας πόσιμων νερών, νερών ακτών κολύμβησης και δειγματοληψιών για χημική και μικροβιολογική εξετάσεις αυτών.

3. Η μελέτη ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση της εφαρμογής υγειονομικών διατάξεων και προγραμμάτων που αφορούν στις κολυμβητικές δεξαμενές.

4. Η μελέτη, ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση της εφαρμογής Υγειον. Δ/ξεων και προγραμμάτων που αφορούν την προαγωγή της καθαρότητας της ατμόσφαιρας και στην επισήμανση πηγών ρύπανσης και των αιτιών αυτών που επηρεάζουν τη Δημόσια Υγεία.

5. Η μελέτη, κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής υγειονομικών διατάξεων κανονισμών και προγραμμάτων που αφορούν στην υγιεινή της κατοικίας των οικισμών των κοινόχρηστων χώρων, των εσωτερικών χώρων, εγκαταστάσεων και χώρων συγκεντρώσεως κοινού όπως κατασκηνώσεων, εμποροπανηγύρεων, λαϊκών αγορών, κοινόχρηστων λουτρών καθαριότητας, σφαγείων, νεκροταφείων, χώρων απόθεσης άχρηστων υλικών, χώρων εμπορίας (οικοδομικών υλικών, ζωοτροφών, φυτοφαρμάκων) αθλητικών χώρων ή μέσων διακίνησης κοινού.

6. Η διενέργεια υγειονομικών αναγνωρίσεων, ελέγχου εφαρμογής υγειονομικών διατάξεων για τη διαπίστωση και παρακολούθηση των θορύβων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος κλ.π. χώρων.

Δ. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελμάτων Υγείας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανάγονται:

1. Η χορήγηση και ανάκληση άδειας άσκησης επαγγέλματος Γιατρού - οδοντιάτρου-φαρμακοποιού, η χορήγηση ιατρικής και οδοντιατρικής ειδικότητας και λοιπού επιστημονικού προσωπικού καθώς και η έκδοση τίτλων και βεβαιώσεων, ειδίκευση γιατρών - οδοντιάτρων κ.λ.π. επιστημονικού προσωπικού.

2. Η καταγραφή και τήρηση αρχείων -μητρώων γιατρών-οδοντιάτρων-φαρμακοποιών στο Νομό.

3. Χορήγηση και ανάκληση άδειας άσκησης επαγγέλματος νοσηλευτών ΑΕΙ-ΤΕΙ, επισκεπτών υγείας, μαιών και βοηθών νοσηλευτών.

4. Χορήγηση και ανάκληση άδειας άσκησης των επαγγελμάτων αισθητικού, φυσιοθεραπευτή, επόπτη Δημόσιας Υγείας, εργοθεραπευτή οπτικού και λοιπών επαγγελμάτων υγείας.

5. Χορήγηση και ανάκληση άδειας άσκησης επαγγέλματος Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων, Ραδιολόγου-Ακτινολόγου, Διαιτολόγου, Λογοθεραπευτή, Ακονοπροσθετιστή, καθώς και άσκηση οποιουδήποτε άλλου συναφούς επαγγέλματος υγείας.

6. Η έκδοση πιστοποιητικού για τους βοηθούς φαρμακείου και

7. Χορήγηση και ανάκληση άδειας λειτουργίας εργαστηρίου φυσικοθεραπευτηρίου, εργαστ. Αισθητικής Διαιτολογικού κέντρου, οδοντεχνικού εργαστηρίου, καταστήματος οπτικών.

Ε. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων και ανάπτυξης μονάδων υγείας.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανάγονται:

1. Χορήγηση ή ανάκληση αδειών ιδρύσεως και λειτουργίας φαρμακείων και φαρμακαποθηκών καθώς και προϋποθέσεων χορήγησης άδειας πώλησης φαρμάκων από ιατρούς σε μέρη που δεν λειτουργούν φαρμακεία.

2. Η επιβολή των προβλεπόμενων διοικητικών κυρώσεων για παράβαση της φαρμακευτικής Νομοθεσίας.

3. Ο έλεγχος της διακίνησης ναρκωτικών σε Νοσηλευτικά ιδρύματα Κλινικές και Φαρμακεία για θεραπευτικούς σκοπούς και ψυχοτρόπων φαρμάκων.

4. Η χορήγηση και ανάκληση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών και ο έλεγχος για την καλή λειτουργία τους.

5. Χορήγηση και ανάκληση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φορέων Πρωτοβάθμιας φροντίδας (ιατρείων - οδοντιατρείων- εργαστηρίων).

6. Η τήρηση αρχείου φακέλων φαρμακείων, φαρμακαποθηκών που εκδίδονται από αρμόδιο τμήμα της Δ/νσης Υγείας Πρόνοιας.

7. Η επιβολή των προβλεπόμενων διοικητικών κυρώσεων για παραβάσεις αμιγώς της περί ναρκωτικών νομοθεσίας και εφόσον δεν συντρέχει με άλλες παραβάσεις αρμοδιότητας των λοιπών τμημάτων της Διεύθυνσης.

Ζ. Τμήμα Γραμματείας

Η αρμοδιότητα της Γραμματείας της Διεύθυνσης αναφέρεται σε θέματα:

1. Οργάνωσης και τήρησης του πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

2. Τήρησης αρχείου φακέλων υπαλλήλων - μεταβολών - αδειών και αναρρωτικών αδειών κ.λ.π.)

3. Έλεγχος και παρακολούθηση, η διεκπαιρέωση της αλληλογραφίας και η διακίνηση του λοιπού έντυπου υλικού και επικύρωση εγγράφων.

4. Στη συγκέντρωση για υποβολή στη Διεύθυνση οικονομικών δικαιολογητικών οδοιπορικών εξόδων και λοιπών δαπανών της υπηρεσίας και γενικά οικονομικών θεμάτων και προσωπικού.

5. Στην ετήσια απογραφή λειτουργικών στοιχείων και προγραμματισμού προμήθειας υλικών (αναλωσίμων κ.λ.π.).

Η. Γραφείο Δημόσιας Υγείας - Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στη Θήβα με τις ως άνω περιγραφόμενες αρμοδιότητες των αντιστοίχων τμημάτων της Δ/νσης και για την υποβοήθηση του έργου όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης και διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών που σχετίζονται με θέματα των άλλων τμημάτων της Δ/νσης με σκοπό την εξυπηρέτησή των και την ανάθεση όλων των θεμάτων που προκύπτουν στη Δ/νση Δημόσιας Υγείας.

Άρθρο 11ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1. Αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας είναι η βελτίωση και μεγιστοποίηση των παρεχομένων από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση υπηρεσιών στους τομείς της Κοινωνικής Πρόνοιας και επί των θεμάτων που αναφέρονται στο π.δ. 224/1989{ΦΕΚ Α΄ τ. 104} οργάνωση των Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, σε συνδυασμό με το σύνολο των διατάξεων για μεταφορά αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας αναφέρονται στα θέματα που κατανέμονται στα Τμήματα της ως εξής:

Α. Τμήμα Προστασίας Οικογένειας, Παιδιού και Ηλικιωμένων

1. Εφαρμογή προγραμμάτων Προστασίας της Μητρότητας.
2. Υιοθεσία ανηλίκων.
3. Υποστήριξη του θεσμού ανάδοχων οικογενειών.
4. Χορήγηση επιδομάτων απροστάτευτων παιδιών και προστασία των μονογονειακών οικογενειών
5. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ιδρυμάτων Προστασίας του βρέφους και της προσχολικής ηλικίας {παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς}.
6. Χορήγηση άδειας ίδρυσης Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης {ΚΔΑΠ}.
7. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ιδρυμάτων Ιδιωτικών Κερδοσκοπικών και μη, Επιχειρήσεων Ηλικιωμένων {οίκων ευγηρίας}.
8. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων {ΚΗΦΗ}.
9. Εποπτεία και παρακολούθηση του έργου της λειτουργίας των ανωτέρω ΝΠΙΔ.
10. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Παιδικών εξοχών.
11. Προώθηση παιδιών και Ηλικιωμένων σε κατασκηνώσεις κατ' έτος.

Β. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Αρωγής

1. Διενέργεια Κοινωνικών Ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας καθώς και η άσκηση Κοινωνικής Εργασίας σε άτομα και οικογένειες. Ο καθορισμός των προϋποθέσεων και του τρόπου άσκησης του αντικειμένου της Κοινωνικής Εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής καθώς και η εκπαίδευση σπουδαστών Κοινωνικής Εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης.
2. Χορήγηση ή ανάκληση άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού.
3. Εφαρμογή προγραμμάτων και λήψη μέτρων κοινωνικής προστασίας ατόμων και ομάδων ατόμων, που περιέχονται σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης, συνέπεια θεομηνιών και άλλων απρόβλεπτων γεγονότων.
4. Εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας και οικονομικής ενίσχυσης, των οικονομικά αδυνάτων και κοινωνικά απροσάρμοστων, των παλιννοστούντων ομογενών και επαναπατριζόμενων Ελλήνων ή άλλων ευπαθών ομάδων πληθυσμού.
5. Χορήγηση Πιστοποιητικών οικονομικής αδυναμίας.
6. Έρευνα των πραγματικών συνθηκών διαβίωσης του ατόμου, της οικογένειας και των πληθυσμιακών ομάδων της Νομαρχίας, η αξιολόγηση του βαθμού προβλημάτων τους και η αντιμετώπιση των αιτιών που προκαλούν τα προβλήματα.
7. Δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης ευπαθών ομάδων και των οικογενειών τους.
8. Σχεδιασμός και δημιουργία νέων υπηρεσιών παροχής, σύμφωνα με προδιαγραφές της Ε.Ε., σε κοινωνικά αποκλεισμένες ομάδες σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο.
9. Έκδοση άδειας λειτουργίας φιλανθρωπικών ή κοινωνικών φορέων ιδιωτικής πρωτοβουλίας, εποπτεία και παρακολούθηση της δραστηριότητας των ανωτέρω φορέων.
10. Χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, ως και φιλανθρωπικών και λαχειοφόρων αγορών.
11. Απόφαση χορήγησης της κατανομής του προϊόντος του Ειδικού Κρατικού Λαχείου που διατίθεται για τους σκοπούς της Κοινωνικής Αντίληψης.
12. Ορισμός Κοινωνικού Συμβούλου.
13. Διαδικασία παραπομπής και εισαγωγής αναπήρων σε ιδρύματα.

Γ. Τμήμα Παροχής Υπηρεσιών, Ελέγχου και Εποπτείας

1. Πιστοποίηση φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, ιδιωτικού τομέα, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, τήρηση Νομαρχιακού Μητρώου.
2. Χορήγηση άδειας και λειτουργίας θεραπευτηρίου χρονίως πασχόντων.
3. Χορήγηση άδειας και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Ατόμων με Αναπηρία.
4. Εποπτεία και παρακολούθηση της λειτουργίας και του έργου φορέων για Άτομα με Αναπηρία και χρονίως πασχόντων.
5. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Αποκατάστασης και Ημερήσιας Φροντίδας Ατόμων με Αναπηρία και εποπτεία αυτών.
6. Χορήγηση επιδομάτων Ατόμων με Αναπηρία. Ετήσιος έλεγχος δικαιούχων.
7. Τήρηση Μητρώων, ενημέρωση φακέλων.
8. Χορήγηση δελτίων κυκλοφορίας πολιτικών αναπήρων.
9. Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας αναπήρου με τροχοφόρο εντός του δακτυλίου.
10. Αποφάσεις αναλήψεων του προϊόντος των Κρατικών λαχείων από διάφορα ιδρύματα.
11. Αποφάσεις επιχορήγησης ιδρυμάτων (ορφανοτροφείων, γηροκομείων κ.λ.π.)

Δ. Τμήμα Γραμματείας

1. Οργάνωση και τήρηση Πρωτοκόλλου Εισερχομένων και Εξερχομένων εγγράφων.
2. Τήρηση αρχείου φακέλων υπαλλήλων, μεταβολών, αδειών, αναρρωτικών αδειών, κ.λ.π.
3. Έλεγχος και παρακολούθηση, ή διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και η διακίνηση του λοιπού έντυπου υλικού και επικύρωση εγγράφων.
4. Συγκέντρωση για υποβολή στη Διεύθυνση οικονομικών δικαιολογητικών οδοιπορικών εξόδων και λοιπών δαπανών της υπηρεσίας και γενικά οικονομικών θεμάτων και θεμάτων προσωπικού.
5. Ετήσια απογραφή λειτουργικών στοιχείων και προγραμματισμού προμήθειας υλικών {αναλώσιμων κλπ.}

Ε. Γραφείο Κοινωνικής Πρόνοιας Θήβας

Με τις ως άνω περιγραφόμενες αρμοδιότητες των αντίστοιχων τμημάτων της Διεύθυνσης και για την υποβοήθηση του έργου όλων των Τμημάτων της Δ/νσης και τη διεκπεραίωση υποθέσεων των πολιτών, με σκοπό την εξυπηρέτησή τους.

Άρθρο 12ο

ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Αποστολή του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών είναι η παροχή διοικητικών πληροφοριών και η διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης σε συνεργασία με τις καθ' ύλη αρμόδιες υπηρεσίες.

Ειδικότερα το κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

Α. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών.

Το Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών είναι αρμόδιο να:

1) Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων.

2) Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών, για τη διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες της Ν.Α. Βοιωτίας και του ευρύτερου δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο.

3) Διαθέτει για διευκόλυνση των πολιτών έντυπα αιτήσεων κατά το άρθρο 3 παρ. 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999).

4) Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί μα την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

5) Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών, στην αρμόδια για τη διεκπεραίωση τους υπηρεσία, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών όπου υποβλήθηκε η αρχική αίτηση, από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή.

6) Επιπλέον το Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών παρέχει και τις κατωτέρω υπηρεσίες:

α) Επικύρωση διοικητικών εγγράφων.

β) Θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

γ) Χορήγηση παραβόλων, κινητών επισήμων και υπεύθυνων δηλώσεων.

δ) Χορήγηση του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας, μέσω ηλεκτρονικής σύνδεσης με το σύστημα TAXIS.

Β. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

Στο Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης αποστέλλονται από το Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών της Ν.Α. Βοιωτίας και τα ΚΕΠ άλλων φορέων αιτήσεις πολιτών, η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Ν.Α. Βοιωτίας. Στην αρμοδιότητα του τμήματος ανάγονται τα παρακάτω:

1) Το τμήμα προωθεί τα αιτήματα στις αρμόδιες υπηρεσίες της Ν.Α. Βοιωτίας, παρακολουθεί τη διαδικασία διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών.

2) Παραλαμβάνει το σχετικό έγγραφο και το αποστέλλει στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών ή στο ΚΕΠ της αρχικής υποβολής της αίτησης.

3) Τηρεί τα σχετικά με τη διακίνηση των αιτήσεων πολιτών στατιστικά στοιχεία.

4) Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για τη βελτίωση των διοικητικών διαδικασιών.

Άρθρο 13ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων Νομαρχιακού επιπέδου, και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

Στις αρμοδιότητες της διεύθυνσης επίσης ανήκουν:

1) Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.00 τ.μ. αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς σχέδιο πόλεως μέχρι 1.500 τ.μ, υπέρ του δημοσίου και ΔΕΚΟ ή έκτασης μέχρι 100.000 τ.μ για κατασκευή επαρχιακών οδών, η κτηματογράφηση των απαλλοτριωμένων.)

2) Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

3) Η προστασία των λιμένων και η κατασκευή έργων λιμενικών (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένα και τμημάτων που μπορούν να περιφραχθούν, άδεια κατασκευής τεχνικών έργων και έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου) καθώς και η εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων Λιμενικών Αρχών και Δημοσίων Σχολών εμπορικού ναυτικού.

4) Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυακιών σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

5) Η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων).

6) Η εγγραφή στα Νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ καθώς και τήρηση μητρώου εμπειροτεχνών.

7) Η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας μηχανημάτων έργων, μεταβιβάσεις αδειών Μ.Ε., διαγραφές Μ.Ε., ακινητοποιήσεις Μ.Ε., βεβαιώσεις για δημοπρασίες σχετικές με κατοχή Μ.Ε., σύνταξη απογραφικών δελτίων, έκδοση σημειωμάτων καταβολής τέλους για απογραφή-ταξινόμηση και χορήγηση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας Μ.Ε., τήρηση μητρώου Μ.Ε.

8) Η εκτέλεση (μελέτη-κατασκευή) έργων άλλων φορέων που δεν έχουν οι ίδιοι τεχνικές υπηρεσίες, εφόσον ανατεθούν αρμοδίως, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

9) Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελούμενων έργων.

10) Η μέριμνα και εξασφάλιση ετοιμότητας του αναγκαίου μηχανικού εξοπλισμού προκειμένου να αντικατασταθούν έκτακτες ανάγκες του Νομού (σεισμοί, πλημμύρες κλπ)

11) Η διοίκηση των Τμημάτων και των Γραφείων που ανήκουν στην Υπηρεσία.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Α. Τμήμα Μελετών και Εκτέλεσης Τεχνικών Έργων.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος μελετών ανήκουν :

1) Σύνταξη μελετών πάσης φύσεως έργων (συγκοινωνιακών, λιμενικών, υδραυλικών, κτιριακών, οδοποιίας, ηλεκτρομηχανολογικών, περιβαλλοντικών, κλπ).

2) Αδειοδοτήσεις έργων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες (Αρχαιολογία, Πολεοδομία, ΔΙΠΕΧΩ, κλπ)

3) Κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης όλων των έργων και δημοπράτηση αυτών.

4) Τήρηση αρχείου μελετών όλων των έργων (περαιωμένων και εκτελουμένων)

5) Έλεγχος μελετών συντασσόμενων από άλλους φορείς εφ όσον ανατεθούν αρμοδίως βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.
6) Επίβλεψη μελετών
7) Τήρηση αρχείου συμβάσεων αναδόχων μελετητών.
8) Τήρηση πινάκων προόδου μελετών.
9) Κατασκευή, συντήρηση και επίβλεψη όλων των τεχνικών έργων οδοποιίας, κτιριακών εγκαταστάσεων, λιμενικών, υδραυλικών, εγγειοβελτιωτικών, ηλεκτρομηχανολογικών, περιβαλλοντικών κλπ. αρμοδιότητας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας.
10) Τήρηση πινάκων προόδου των έργων
11) Τήρηση αρχείου συμβάσεων όλων των εκτελουμένων έργων.
12) Τήρηση αρχείου φακέλων όλων των εκτελούμενων έργων.
α. Γραφείο εργαστηρίου.
Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν :
1) Η εκτέλεση δειγματοληψιών και δοκιμών στο εργαστήριο και το εργοτάξιο καθώς και ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών κατασκευής των εκτελούμενων έργων (οδοποιίας, κτιριακών, λιμενικών, υδραυλικών, εγγειοβελτιωτικών, ηλεκτρομηχανολογικών, περιβαλλοντικών κλπ)
2) Η παρακολούθηση και ο έλεγχος λειτουργίας μόνιμων εγκαταστάσεων παραγωγής ασφαλτικών υλικών και η αναγνώριση πηγών λήψης αδρανών υλικών.
3) Η παροχή υπηρεσιών ποιοτικού ελέγχου και δοκιμών υλικών σε τρίτους (φορείς, ιδιώτες κλπ.).
Β. Τμήμα. Διοικητικής Υποστήριξης
Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν :
1) Τήρηση πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας (Δ.Τ.Υ.)
2) Διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας
3) Αρχειοθέτηση
4) Μέριμνα για τη λειτουργία του Τηλεφωνικού Κέντρου
5) Μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλώσιμων υλικών για τις ανάγκες της Υπηρεσίας
6) Χορήγηση χιλιομετρικών βεβαιώσεων
7) Παύση άσκησης επαγγέλματος Μηχανικών
8) Παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.

Άρθρο 14ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ – ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης Χωροταξίας Οικισμού και Περιβάλλοντος ανήκουν:
Η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των Οικοδομών, η έγκριση των Περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του Περιβάλλοντος.
Η Δ/νση Χωροταξίας Οικισμού και Περιβάλλοντος αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.
Α. Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών
Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:
1) Ο Έλεγχος Εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομισιμότητα των εκτός σχεδίων γηπέδων.
2) Ο έλεγχος Τοπογραφικών διαγραμμάτων Πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.
3) Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, στατικών και ηλεκτρομηχανολογικών μελετών των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.
4) Στην επιμέλεια του τμήματος αυτού ανήκει η συγκρότηση και λειτουργία της Επιτροπής Πολεοδομικού και Αρχιτεκτονικού Ελέγχου (ΕΠΑΕ).
5) Η Έκδοση αδειών περιτοίχισης, επιχωμάτωσης, κατεδαφίσεως και κοπής δέντρων.
6) Ο Έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών
7) Ο κτιριολογικός Έλεγχος των οικοδομών
8) Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμόρροπων.
Β. Τμήμα Ελέγχου Αυθαιρέτων Κατασκευών και Προστίμων
Στις αρμοδιότητες του τμήματος αυτού ανήκουν:
1. Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων).
2. Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.
3. Η αφαίρεση φρακτών και πάσης φύσεως αυθαιρέτων κατασκευών για την απελευθέρωση των ακτών.
4. Η επιβολή προστίμων του άρθρου 17 του ν. 1337/1983 και η επαναβεβαίωση αυτών.
5. Η επιβολή προστίμων του άρθρου 22 του ν. 1588/1985 (ΓΟΚ 85), της Διοικητικής ποινής και του ν. 1512/1985 άρθρα 8 και 9.
6. Η συγκρότηση και λειτουργία της Επιτροπής Εκδίκασης Ενστάσεων Αυθαιρέτων Κατασκευών.
Γ. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Εφαρμογών
Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν
1) Η ρύθμιση Πολεοδομικών θεμάτων (Εγκριση επέκτασης ή Τροποποίηση σχεδίων πόλεων και κωμών επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως Ενεργού.
2) Η έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, ο καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2000 κατοίκων επίσης η έγκριση των αντίστοιχων Πολεοδομικών μελετών, οι κατηγορίες αυτών και οι όροι και περιορισμοί δόμησης και οι επεκτάσεις τους, ο χαρακτηρισμός τυφλών οικοπέδων και επιβολή όρων δόμησης και η αναγνώριση οδού προϋφισταμένης του έτους 1923.).
3) Η επίβλεψη Πολεοδομικών μελετών και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την Έγκριση τους.
4) Οι πράξεις τακτοποίησης προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημιώσεων λόγω ρυμοτομίας.
5) Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.
6) Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπογείων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων)
7) Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνι-

κών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής ή παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

8) Η έγκριση τοπικού ρυμοτομικού σχεδίου για οικισμούς κάτω των 5000 κατοίκων.

Δ. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν

1) Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας και η έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές, λατομικές, βιομηχανικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες έργα υποδομής (όπως λιμενικά έργα, βιολογικοί καθαρισμοί κ.α.) και συνεργεία αυτοκινήτων.

2) Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας

3) Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας (από στερεά απόβλητα επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια) ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και η προστασία της γεωργικής γης.

4) Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

5) Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

6) Η βεβαίωση προστίμων για περιβαλλοντικές παραβάσεις που επιβάλει το Τμήμα Περιβάλλοντος.

α. Γραφείο Περιβάλλοντος Οινοφύτων με αρμοδιότητες ανάλογες του Τμήματος Προστασίας Περιβάλλοντος εκτός από την εκπόνηση Προγραμμάτων Περιβαλλοντικής Προστασίας σε συνεργασία με την Δ/νση Προγραμματισμού ως και της παροχής Περιβαλλοντικής Πληροφόρησης.

Ε. Τμήμα Διοικητικό Οικονομικό

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκει η διεκπεραίωση γενικού χαρακτήρα διοικητικών, οικονομικών θεμάτων και προσωπικού. Η συνεργασία με το ΥΠΕΧΩΔΕ για τα χρηματικά διαθέσιμα, που έχουν απομείνει ως υπόλοιπα της παροχής των νόμων 2229/1994, 2300/1995.

ΣΤ. Τμήμα Πολεοδομίας Θήβας

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ανάλογες με αυτές της Δ/νσης εκτός από τις αρμοδιότητες του τμήματος Προστασίας Περιβάλλοντος ως και του Τμήματος Πολεοδομικών Σχεδίων και Εφαρμογών.

Άρθρο 15ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Αποστολή της Δ/νσης είναι, η προαγωγή της Φυτικής Παραγωγής και της Κτηνοτροφίας στα πλαίσια του Εθνικού Σχεδιασμού και των προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης του Υπουργείου Γεωργίας και της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Επίσης η Διεύθυνση είναι αρμόδια για όλα τα θέματα που ανάγονται στη γεωργική και κτηνοτροφική ανάπτυξη του τομέα φυτικής και ζωικής παραγωγής στην περιοχή της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας. Βρίσκεται σε αδιάκοπη επαφή και συνεργασία με τις συνεταιριστικές οργανώσεις και τους αγροτικούς συλλόγους των παραγωγών και των κτηνοτρόφων, καθώς και με τις άλλες υπηρεσίες και τα ιδρύματα που εξυπηρετούν τον αγροτικό κόσμο, για την κατάρτιση και την εφαρμογή των προγραμμάτων αγροτικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης και της επιβαλλόμενης αναδιάρθρωσης των γεωργικών καλλιεργειών και των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων στην περιοχή του νομού. Τέλος έχει την ευθύνη της συνεχούς παρακολούθησης και ενημέρωσής της στην Κοινοτική Νομοθεσία που αναφέρεται στα Διαρθρωτικά Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (FEOGA ΕΚΤ, κλπ) και στα εκάστοτε εγκρινόμενα προγράμματα στα πλαίσια της Κοινοτικής, Αγροτικής, Πολιτικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε συνδυασμό με τις δεσμεύσεις και τις δυνατότητες που παρέχονται από τις ρυθμίσεις της Γενικής Συμφωνίας Δασμών και Εμπορίου (ΠΟΕ).

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Γεωργίας ανάγονται στα θέματα του Υπουργείου Γεωργίας για τα οποία η σχετική δικαιοδοσία έχει μεταβιβαστεί στους Νομάρχες καθώς και σε εκείνα που πρόκειται να μεταβιβαστούν εφεξής. Οι αρμοδιότητες αυτές κατανέμονται μεταξύ των ακολούθων Τμημάτων σύμφωνα με την κατανομή που ορίζεται από το άρθρο 90 του π.δ. 433/1977 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Γεωργίας» (ΦΕΚ Α΄133), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του π.δ. 332/1983 (ΦΕΚ Α΄119).

Η ως άνω Διεύθυνση απαρτίζεται από τα ακόλουθα τμήματα:

Α. Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών

Στο Τμήμα αυτό ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες:

1) Η σύνταξη ετησίων και πολυετών προγραμμάτων για τον εκσυγχρονισμό του πρωτογενούς τομέα.

2) Η σύνταξη γεωργοοικονομικών μελετών.

3) Η τήρηση και παρακολούθηση του Μητρώου Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (Μ.Α.Α.Ε).

4) Η τήρηση της αγροτικής στατιστικής του Νομού.

5) Η συγκέντρωση γεωργοοικονομικών στοιχείων και η μέριμνα υπολογισμού του Ακαθάριστου γεωργικού εισοδήματος του Νομού.

6) Η αξιολόγηση των τεχνικοοικονομικών στοιχείων του πρωτογενούς τομέα με βάσει των οποίων εισηγείται τη χάραξη της Αγροτικής Πολιτικής σε Εθνικό και Τοπικό Επίπεδο.

7) Η υλοποίηση του προγράμματος γεωγραφικής δειγματοληψίας και γαλακτοκομικής έρευνας.

8) Η προώθηση των Γεωργικών διαρθρώσεων και διαρθρωτικών προγραμμάτων.

9) Η εφαρμογή του προγράμματος της εξισωτικής αποζημίωσης.

10) Η συνεργασία με τις όλων των βαθμίδων Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις και Ομάδες Παραγωγών όπως αυτές προβλέπονται από την Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία, για την προώθηση των συλλογικών δραστηριοτήτων.

11) Η φροντίδα για την απορρόφηση πόρων από τα προγράμματα Δημοσίων Επενδύσεων της χώρας και εποπτεύει την εφαρμογή προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

12) Η Επικουρεία στην υλοποίηση του υπ' αριθμ. 2079/1992 κανονισμού της Ε.Ε όπως ισχύει σήμερα για την πρόωρη συνταξιοδότηση των αγροτών ή όπως θα ισχύει εκάστοτε.

13) Η διαδικασία επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών οικονομικών ενισχύσεων.

Β. Τμήμα Εφαρμογών και Ανάπτυξης

Στο Τμήμα αυτό ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες:

1) Η εποπτεία και ο συντονισμός εφαρμογής των διαρθρωτικών, θεσμικών και γεωργοοικονομικών προγραμμάτων.

2) Η έκδοση εκλαϊκευμένων επιστημονικών γνώσεων εφαρμοσμένης αγροτικής έρευνας και η προβολή τους από τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης σε συνεργασία με το Γραφείο Τύπου και Ενημέρωσης των Υπηρεσιών της ΝΑΒ.

3) Ο προγραμματισμός και η υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης αγροτών.

4) Η εγκατάσταση και παρακολούθηση του δικτύου λογιστικής παρακολούθησης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά οδηγίες και κανονισμούς της Ε.Ε.

5) Η οργάνωση και διαχείριση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και η εξαγωγή γεωργοοικονομικών μακροοικονομικών και μικροοικονομικών δεικτών για την αυτοδιαχείριση και την αύξηση της παραγωγικότητας αυτών.

6) Η εφαρμογή και η υλοποίηση των Κανονισμών της Ε.Ε για τον εκσυγχρονισμό και την αναδιάρθρωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων σύμφωνα με τον υπ' αριθμ. 1257/1999 κανονισμό της Ε.Ε όπως ισχύει σήμερα ή όπως ισχύει εκάστοτε.

7) Η διαδικασία επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών οικονομικών ενισχύσεων.

Στο Τμήμα αυτό υπάγεται το παρακάτω γραφείο:

Γραφείο Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας (Α.Ο.Ο.) με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1) Η εφαρμογή Εθνικών και Κοινοτικών Προγραμμάτων, αγροτικής και οικιακής οικονομίας, όπως διαμορφώνονται κάθε φορά επί τη βάσει θεσμικών Προγραμμάτων Εθνικού και Κοινοτικού ενδιαφέροντος.

2) Η υλοποίηση προγραμμάτων αγροτουρισμού σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα και η ανάπτυξη των συλλογικών δραστηριοτήτων των αγροτισσών.

3) Η εκπόνηση και σύνταξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων καθώς και η υλοποίηση αυτών.

Γ. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης Λιβαδειάς με έδρα τη Λιβαδειά

Δ. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης Θηβών με έδρα τη Θήβα

Ε. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης Βαγίων με έδρα τα Βάγια

ΣΤ. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης Αλιάρτου με έδρα την Αλίαρτο

Ζ. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης Σχηματαρίου με έδρα το Σχηματάρι

Η. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης Ορχομενού με έδρα τον Ορχομενό

Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων Γεωργικής Ανάπτυξης είναι:

1) Η συνεργασία με τους αγρότες και τις Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις για τη διερεύνηση και την επισήμανση των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

2) Η παροχή προς τους αγρότες και τις οργανώσεις τους της αναγκαίας τεχνικής βοήθειας για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας και καλύτερης οργάνωσης των γεωργοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

3) Η εφαρμογή και η παρακολούθηση της υλοποίησης των προγραμμάτων προσανατολισμού και διαρθρώσεων που εφαρμόζονται στο Νομό.

4) Η εκπαίδευση αγροτών, αγροτισσών σε θέματα καλλιεργητικής τεχνικής, εμπορίας γεωργικών προϊόντων, βιολογικών καλλιεργειών και προστασίας περιβάλλοντος.

5) Η προώθηση αναπτυξιακών κανονισμών της Ε.Ε.

6) Η χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας αγρών, λαϊκών αγορών και εισήγηση για χορήγηση αγροτικών αυτ/των και ατελειών.

7) Η εφαρμογή αποδεικτικών και πειραματικών αγρών για τη βελτίωση της ποιότητας και ποσότητας των αγροτικών προϊόντων καθώς και η εφαρμογή προγραμμάτων για τη βελτίωση της Ζωικής Παραγωγής.

8) Η σύνταξη έντυπου πληροφοριακού υλικού και η συνεχής υποστήριξη των Τομεαρχών Γεωργικής Ανάπτυξης για τη μεταφορά γνώσεων στους αγρότες.

Η εδαφική αρμοδιότητα του κάθε Τμήματος Γ.Α καθορίζεται ή τροποποιείται με απόφαση του Νομάρχη.

Θ. Τμήμα Φυτικής Παραγωγής

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού είναι:

1) Η εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων φυτοτεχνικών δεδομένων για τη βελτίωση των παραγόμενων προϊόντων.

2) Η υλοποίηση των διαρθρωτικών προγραμμάτων της Ε.Ε. όπως ισχύουν εκάστοτε.

3) Τον έλεγχο διακίνησης αμπελοοινικών προϊόντων.

4) Τον έλεγχο της παραγωγικής διαδικασίας ανθέων και νωπών κηπευτικών.

5) Η προώθηση νέων ειδών ποικιλιών και σύγχρονων μεθόδων καλλιέργειας, αρδεύσεων και λοιπών αγροτεχνικών επεμβάσεων.

6) Η προώθηση προγραμμάτων Κ.Α.Π της Ε.Ε όπως ισχύουν κάθε φορά και η τήρηση των σχετικών κανονισμών.

7) Η χορήγηση βεβαιώσεων κυκλοφορίας ιδιωτικής χρήσεως αγροτικών αυτοκινήτων για την εξυπηρέτηση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων.

8) Ο συντονισμός των επιτροπών ελέγχου διακίνησης προϊόντων της Κ.Α Π.

9) Η τεχνική και επιστημονική υποστήριξη των ομάδων παραγωγών κηπευτικών στα πλαίσια των εκάστοτε ισχυόντων κανονισμών της Ε.Ε.

10) Ο έλεγχος και η παρακολούθηση υλοποίησης επενδύσεων μεταποιητικών βιομηχανιών προϊόντων πρωτογενούς παραγωγής στα πλαίσια του καν. 866/1992, όπως ισχύει ή όπως θα ισχύει εκάστοτε.

11) Η οργάνωση-εφαρμογή των διαδικασιών οικονομικής ενίσχυσης σποροπαραγωγής, σπόρων, σποράς.

12) Ο προσδιορισμός των συντελεστών παραγωγής των ελαιοκομικών ζωνών για τη στήριξη της ελαιοπαραγωγής.

13) Ο ποιοτικός έλεγχος της διακίνησης των εισαγομένων και εξαγομένων νωπών και μεταποιημένων φυτικών προϊόντων σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς (ΕΦΕΤ, ΥΠ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ κλπ.).

14) Η διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών οικονομικών ενισχύσεων.

Ι. Τμήμα Προστασίας Φυτών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού είναι:

1) Η κατάρτιση προγραμμάτων ορθολογικής καταπολέμησης (συμβατικής ολοκληρωμένης και βιολογικής) των εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών.

2) Η οργάνωση και παρακολούθηση δικτύου αγροτικών προειδοποιήσεων για την πρόληψη των φυτονόσων, για την επίκαιρη καταπολέμηση των εχθρών των καλλιεργούμενων φυτών σε συνεργασία με το Τμήμα Εφαρμογών και Ανάπτυξης.

3) Ο προγραμματισμός, η οργάνωση και η υλοποίηση προγραμμάτων της συλλογικής καταπολέμησης εχθρών και ασθενειών των φυτών και η αντιμετώπιση προσβολών από αρουραίους και ακρίδες (Δακοκτονία, Ακριδοκτονία, Αρουραιοκτονία κλπ)

4) Ο φυτοϋγειονομικός έλεγχος των εισαγόμενων και εξαγόμενων φυτικών προϊόντων.

5) Ο έλεγχος λειτουργίας των καταστημάτων εμπορίας φυτοπροστατευτικών ουσιών (γεωργ. φαρμάκων) καθώς και ο έλεγχος της κυκλοφορίας των σκευασμάτων.

6) Η εξατομίκευση ζημιών από θεομηνίες και άλλα έκτακτα γεγονότα που δεν μπορεί να προβλεφθούν ή να αντιμετωπιστούν έγκαιρα από τους παραγωγούς γεωργικών προϊόντων.

7) Η διαδικασία επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών οικονομικών ενισχύσεων.

ΙΑ. Τμήμα Ζωικής Παραγωγής

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού είναι:

1) Η εξατομίκευση ζημιών από θεομηνίες και άλλα έκτακτα γεγονότα που δεν μπορεί να προβλεφθούν ή να αντιμετωπιστούν έγκαιρα από τους παραγωγούς κτηνοτροφικών προϊόντων.

2) Η υλοποίηση των διαρθρωτικών προγραμμάτων της Ε.Ε, όπως ισχύουν κάθε φορά.

3) Ο συντονισμός των επιτροπών ελέγχου διακίνησης προϊόντων της Κ.Α Π.

4) Η εφαρμογή νέων μεθόδων και συστημάτων εκτροφής (σταυλισμού, διατροφής κλπ) των μηρυκαστικών (αιγοπροβάτων και βοοειδών), μονογαστρικών (πτηνών, χοίρων, κονίκλων κλπ)

5) Η εφαρμογή μεθόδων γενετικής βελτίωσης όλων των εκτρεφόμενων ζώων και πτηνών.

6) Η προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης και διαχείρισης βοσκοτόπων και την αύξηση της βοσκοϊκανότητας αυτών.

7) Η προώθηση του κλάδου της μελισσοκομίας και της σηροτροφίας και η τεχνική υποστήριξη των μελισσοκόμων και σηροτρόφων.

8) Ο έλεγχος λειτουργικότητας και αναγκαιότητας κτηνοτροφικών κτισμάτων

9) Ο έλεγχος και η εφαρμογή του προγράμματος βελτίωσης της ποιότητας γάλακτος.

10) Η Οργάνωση των ελέγχων λιπαρών ουσιών παρέμβασης για την οικονομική ενίσχυση των παραγωγών.

11) Η διαδικασία επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών οικονομικών ενισχύσεων.

ΙΒ. Τμήμα Βιομηχανικών Φυτών

Αρμοδιότητες του τμήματος είναι:

1) Η προώθηση ενδεδειγμένων σύγχρονων αγροτεχνικών μεθόδων για τη βελτίωση και αύξηση της παραγωγικότητας των καλλιεργούμενων βιομηχανικών φυτών.

2) Η διεξαγωγή πειραμάτων - δοκιμαστικών και αποδεικτικών - στην τεχνική της καλλιέργειας, η παρακολούθηση της εκτέλεσης και η εξιστόρηση και διάδοση των πορισμάτων της εφαρμοσμένης έρευνας για την προαγωγή και τον εκσυγχρονισμό των καλλιεργειών.

3) Η εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων φυτοτεχνικών δεδομένων για τη βελτίωση των παραγόμενων προϊόντων.

4) Η υλοποίηση των διαρθρωτικών προγραμμάτων της Ε.Ε. όπως ισχύουν εκάστοτε.

5) Η προώθηση προγραμμάτων της Κ.Α.Π. της Ε.Ε. όπως ισχύουν εκάστοτε και η τήρηση των σχετικών κανονισμών.

6) Ο έλεγχος των παραγόμενων προϊόντων κατά τη διαδικασία μεταποίησης ή επεξεργασίας της πρωτογενούς παραγωγής.

7) Ο έλεγχος των βιομηχανιών μεταποίησης για την κανονική λειτουργία και μεταχείριση της μεταποιούμενης παραγωγής.

8) η εφαρμογή των μέτρων ενίσχυσης και ελέγχου στον τομέα του ακατέργαστου καπνού.

9) Η διαδικασία επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών οικονομικών ενισχύσεων.

ΙΓ. Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων (Π.Ε.Ε.)

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

1) Η υλοποίηση της διαδικασίας πριμοδότησης επιλέξιμων αιγοπροβάτων.

2) Η υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχ/σης και Ελέγχου ΟΣΔΕ.

3) Η υλοποίηση της διαδικασίας χορήγησης και μεταβίβασης δικαιωμάτων καλλιεργειών της ΚΑΠ, όπως ισχύει εκάστοτε επιλέξιμων αιγοπροβάτων, θηλαζουσών αγελάδων και λοιπών ζώων.

4) Ο έλεγχος και η υλοποίηση της διαδικασίας ενίσχυσης ελαιόλαδου.

5) Ο έλεγχος και η υλοποίηση της διαδικασίας ενίσχυσης της παραγωγής των επιτραπέζιων ελεών.

6) Η υλοποίηση της διαδικασίας ενίσχυσης των μεταποιημένων φυτικών προϊόντων της ΚΑΠ.

7) Ο έλεγχος και δειγματοληψία για την οικονομική ενίσχυση αφυδατωμένων ζωοτροφών.

8) Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη των μεταποιητικών μονάδων ελαιόλαδου.

9) Η υλοποίηση των προγραμμάτων αποθεματοποίησης προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής.

10) Η διαδικασία εφαρμογής του συστήματος των ποσοστώσεων αγελαδινού γάλακτος.

11) Η εφαρμογή αποφάσεων επιβολής προστίμων στα ελαιοτριβεία.

12) Η διαδικασία επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών οικονομικών ενισχύσεων.

13) Η διαχείριση και απόσυρση προϊόντων.

14) Η διανομή αποσυρόμενων προϊόντων σε ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες.

15) Η εφαρμογή των διαδικασιών παρέμβασης και η στήριξη των αγροτικών προϊόντων της ΚΑΠ όπως ισχύει σήμερα ή ισχύει εκάστοτε.

ΙΔ. Τμήμα Οικονομικό και Διοικητικής Υποστήριξης

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

1) Η πρωτοκόλληση, διακίνηση, αρχειοθέτηση, επικύρωση, διεκπεραίωση και αναπαραγωγή εγγράφων.

2) Η υποστήριξη και η διοικητική μέριμνα του Προσωπικού.

3) Η τήρηση μητρώου κανονικών αδειών και ασθενείας.

4) Η μέριμνα για την ενημέρωση του Δ/ντή για την υπηρεσιακή κατάσταση του Προσωπικού, την παρουσία του και την λειτουργικότητα της υλικοτεχνικής υποδομής της Δ/νσης.

5) Η μέριμνα για την ασφάλεια των γραφείων και η φροντίδα των πάσης φύσεως εργασιών υποστήριξης της λειτουργικότητας των χώρων της Υπηρεσίας.

6) Ο σχεδιασμός και η κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού και η μέριμνα για την εξασφάλιση πόρων.

7) Η μέριμνα και φροντίδα για τη λειτουργικότητα των πάσης φύσεως μηχανημάτων αποστολής και αναπαραγωγής εγγράφων και ο εφοδιασμός με αναλώσιμο υλικό για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών.

8) Ο έλεγχος δαπανών, αμοιβών και μισθοδοσίας προσωπικού μόνιμου και εποχιακού και η σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων.

9) Η οικονομική υποστήριξη θεσμικών και διαρθρωτικών προγραμμάτων της Ε.Ε και του Ε.Κ.Τ.

10) Η είσπραξη των εσόδων του Κρατικού Τμήματος των εξαγόμενων προϊόντων, ο απολογισμός και η κατάθεσή τους στο Κ.Τ.Γ.Κ και των Δασών.

11) Η μέριμνα για την υλοποίηση των διαδικασιών πρόσληψης εποχιακού προσωπικού σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2190/1994 όπως ισχύει εκάστοτε.

ΙΕ. Τμήμα Πολιτικής Γης και Εποικιστικών θεμάτων

Στο Τμήμα αυτό ανήκουν οι αναφερόμενες στη σχετική Νομοθεσία (π.δ. 94/1993 και ν. 1644/1986) καθώς και στο άρθρο 10 του ν. 2503/1997 και σε θέματα διανομής. Ειδικότερα δε:

1) Η μέριμνα για την προώθηση του αναδασμού της γης.

2) Η εφαρμογή αναδασμού σε αγροκτήματα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 674/77 όπως ισχύει.

3) Η εποπτεία και τον έλεγχο εφαρμογής αναδασμού από ιδιωτικά συνεργεία αποτυπώσεων και χαρτογραφήσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2040/1992.

4) Η γνωμοδότηση για θέματα χρήσης της γης και χωροταξίας (ΝΕΧΩΠ).

ΙΣΤ. Τμήμα Βιολογικής Γεωργίας και Προστασίας Περιβάλλοντος

Οι αρμοδιότητες του τμήματος αυτού αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω:

1) Η προώθηση και η εφαρμογή του προγράμματος βιολογικής γεωργίας και ο έλεγχος βιολογικών καλλιεργειών στα πλαίσια του κανονισμού 2078/1992 της Ε.Ε. όπως ισχύει σήμερα ή όπως ισχύει εκάστοτε.

2) Η κατάρτιση προγραμμάτων βιολογικής καταπολέμησης των εχθρών και ασθενειών των βιολογικών καλλιεργειών.

3) Η προώθηση και εφαρμογή του προγράμματος βιολογικής κτηνοτροφίας και ειδικών κτηνοτροφικών εκτροφών στα πλαίσια του κανονισμού 2092/1991, 1274/1991 και 1538/1991 της Ε.Ε. όπως ισχύουν σήμερα ή όπως ισχύουν εκάστοτε.

4) Η προστασία του περιβάλλοντος από αλόγιστη χρήση λιπασμάτων και γεωργικών φαρμάκων και η εφαρμογή του κώδικα ορθής γεωργικής πρακτικής για την προστασία των νερών από νιτρορύπανση γεωργικής προέλευσης.

5) Η διαδικασία επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών οικονομικών ενισχύσεων.

ΙΖ. Γραφείο Νέων Αγροτών

Αυτοτελές γραφείο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26β του ν. 2732/1999 με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1) Παρακολούθηση εφαρμογής των μέτρων για τους νέους αγρότες σύμφωνα με τον κανονισμό 950/1997 και του ν. 2520/1997 όπως ισχύουν εκάστοτε.

2) Ενημέρωση των πολιτών για τα εκάστοτε ισχύοντα μέτρα για τους νέους αγρότες.

3) Υποβολή εισηγήσεων για τη βελτίωση του συστήματος των αναφερομένων μέτρων.



ΙΗ. Τμήμα Διαχείρισης Μητρώων και Μηχανογράφησης

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

1) Η τήρηση και παρακολούθηση του Μητρώου Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλεύσεων (Μ.Α.Α.Ε.)

2) Η τήρηση και παρακολούθηση του Συστήματος Γεωγραφικών Πληροφοριών στον Ελαιοκομικό Τομέα (Σ.Γ.Π.-Ε.Τ.).

3) Η τήρηση και παρακολούθηση του Αμπελουργικού Μητρώου.

4) Η εισαγωγή και ανάπτυξη της πληροφορικής του πρωτογενούς τομέα.

5) Η επεξεργασία γεωργοοικονομικών και λοιπών στοιχείων για κάλυψη τοπικών αναγκών.

6) Η εκμετάλλευση αρχείων και Τραπεζών Πληροφοριών της Περιφερειακής και Κεντρικής μονάδος Η/Υ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ON LINE) για άμεση λήψη πληροφοριών προς κάλυψη τοπικών μηχανογραφικών αναγκών.

7) Η συγκέντρωση, έλεγχος, διόρθωση και απευθείας (ON-LINE) μεταβίβαση πληροφοριών και λήψη αποτελεσμάτων που αφορούν το Νομό Βοιωτίας.

Άρθρο 16ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής μεριμνά και εποπτεύει τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες για την εφαρμογή της ισχύουσας Εθνικής και Κοινοτικής νομοθεσίας και των εκτελούμενων κτηνιατρικών προγραμμάτων, συντονίζει και κατευθύνει το έργο τους, μελετά τα τοπικά Κτηνιατρικά θέματα, συντάσσει σχετικές εκθέσεις, προτείνει μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την αντιμετώπιση των διαφόρων προβλημάτων και έχει γενικά την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας και δράσης των κτηνιατρικών υπηρεσιών του Νομού.

Η Διεύθυνση διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

Α. Τμήμα Υγείας Ζώων

Το Τμήμα έχει την ευθύνη του συντονισμού και της εύρυθμης λειτουργίας των γραφείων του, ως και της συνεργασίας με τα Αγροτικά Κτηνιατρεία για την καλή εκτέλεση των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων τους, που σχετίζονται με θέματα Υγείας των ζώων και καταστολής ζωοανθρωπονόσων.

Αρμοδιότητες:

1) Η έρευνα και η μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου (χερσαίου, υδρόβιου, αμφίβιου) του Νομού και γενικά η προστασία της υγείας των ζώων.

2) Η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου του Νομού.

3) Η λήψη των ενδεικνυόμενων σε κάθε περίπτωση μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων.

4) Η οργάνωση παροχής νοσηλείας στα πάσχοντα ζώα από μη μεταδοτικά νοσήματα.

5) Ο συντονισμός εφαρμογής των εγκεκριμένων προγραμμάτων πρόληψης, καταπολέμησης και εκρίζωσης διαφόρων νοσημάτων των ζώων.

6) Η καταγραφή και δήλωση εμφανιζομένων Ζωοανθρωπονόσων (Φυματίωση, Βρουκέλλωση (Μελιταίος πυρετός), Λύσσα, Εχινοκοκκίαση, Λεϊσμανίαση κ.λ.π.), η μέριμνα για την διενέργεια επιζωοτιολογικής έρευνας και η λήψη των ενδεικνυόμενων μέτρων καταπολέμησης αυτών.

7) Η τήρηση επαφής και η συνεργασία μετά των ασκούντων το ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρων, υγειονομικών αρχών και λοιπών αρμοδίων, στα θέματα των Ζωοανθρωπονόσων, τοξικολοιμώξεων και η ενημέρωση του κοινού πάνω στα θέματα αυτά.

8) Η μελέτη και έρευνα κάθε θέματος που αφορά τη μόλυνση και ρύπανση του περιβάλλοντος και τις επιπτώσεις αυτών στην υγεία των ζώων χερσαίων και υδρόβιων, καθώς και η λήψη των κατάλληλων μέτρων για την εξουδετέρωση των εστιών μόλυνσης.

9) Η εισήγηση για την έγκριση εισαγωγής των πάσης φύσης ζώντων ζώων και μη εδωδίμων προϊόντων ζωικής προέλευσης από τρίτες χώρες.

Β. Τμήμα Δημόσιας Υγείας

Αρμοδιότητες :

1) Η κατάρτιση των γενικών προγραμμάτων εκτέλεσης κρεοσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων και του ελέγχου καταστημάτων τροφίμων και εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, αποθήκευσης, συντήρησης και διακίνησης στο Νομό παντός είδους τροφίμων ζωικής προέλευσης, η παροχή τεχνικών συμβουλών σε αυτούς που ενεργούν ελέγχους και επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης αυτών.

2) Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς, η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας περί μονάδων υψηλού και χαμηλού κινδύνου μεταποίησης των ζωικών απόβλητων, η εισήγηση για χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων αξιοποίησης υποπροϊόντων χαμηλού κινδύνου και ο έλεγχος γενικά της εφαρμογής της ισχύουσας νομοθεσίας σε θέματα κτηνιατρικής δημόσιας υγείας.

3) Η εκπαίδευση των ατόμων, που ασχολούνται με την παραγωγή, τυποποίηση, μεταποίηση και διάθεση των τροφίμων ζωικής προέλευσης καθώς και των καταναλωτών.

4) Η κατάρτιση προγράμματος ελέγχου καταλοίπων στα ζώα και τα ζωικά προϊόντα και ο έλεγχος για την εφαρμογή του.

5) Η μέριμνα και ο έλεγχος για την τήρηση των όρων υγιεινής και άλλων διατάξεων περί λειτουργίας σφαγείων - πτηνοσφαγείων.

6) Η διενέργεια αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων στα καταστήματα και στις εγκαταστάσεις παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης τροφίμων ζωικής προέλευσης, από κτηνιατρικής, υγειονομικής, ποιοτικής και τεχνολογικής άποψης.

7) Η διενέργεια κτηνιατρικών επιθεωρήσεων και ελέγχου των εισαγόμενων ή εξαγόμενων κάθε είδους τροφίμων ζωικής προέλευσης.

8) Η γενική εποπτεία και ο έλεγχος των ωοσκοπικών κέντρων της περιοχής.

9) Ο έλεγχος μονάδων υψηλού και χαμηλού κινδύνου, μεταποίησης ζωικών απόβλητων και η παροχή συμβουλών για τη σωστή λειτουργία αυτών.

10) Η γενική εποπτεία και η διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων για την τήρηση των όρων υγιεινής και άλλων διατάξεων περί λειτουργίας εγκαταστάσεων επεξεργασίας, αποθήκευσης, συντήρησης κρεάτων ζώων πτηνών και θηραμάτων, αλιευμάτων, γάλακτος, αυγών και των προϊόντων τους, προϊόντων με βάση το κρέας, κρεατοσκευασμάτων κ.λ.π. προϊόντων ζωικής προέλευσης, καθώς και η εισήγηση για την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας νέων εγκαταστάσεων.

Γ. Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης, Φάρμακων και Εφαρμογών (ΚΑΦΕ).

Αρμοδιότητες:

1) Η εποπτεία των λειτουργούντων αγροτικών κτηνιατρείων στο Νομό.

2) Η εισήγηση για την ίδρυση νέων αγροτικών κτηνιατρείων, μεταφορά, συγχώνευση ή κατάργηση αυτών.

3) Η παροχή άδειας λειτουργίας και η εποπτεία λειτουργούντων στο Νομό ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και λοιπών καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας, διακίνησης κ.λ.π. ζώων.

4) Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης, η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχο αυτών, ως και η παροχή άδειας εμπορίας των πάσης φύσης κτηνιατρικών φαρμάκων.

5) Η μέριμνα για την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας περί προστασίας των ζώων, συντροφιάς, η οργάνωση της περίθαλψης και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων των εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κ.λ.π. Η προστασία των πειραματόζωων και η χορήγηση άδειας πειραματισμού.

6) Η μέριμνα για την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας περί προστασίας των παραγωγικών ζώων κατά τον ενσταβλισμό, την μεταφορά και τη σφαγή. Ο έλεγχος και η εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας καθώς και η εισήγηση για τη χορήγηση αδειών για την καταλληλότητα των μέσων μεταφοράς των ζώων

7) Η βάσει προγράμματος και οδηγιών της κεντρικής υπηρεσίας οργάνωση σε ολόκληρο το Νομό των κτηνιατρικών εφαρμογών.

8) Η συνεργασία με τα κτηνιατρικά ινστιτούτα, εργαστήρια και κέντρα τεχνητής σπερματέγχυσης, νοσημάτων αναπαραγωγής και εφαρμογής στην πράξη των πορισμάτων έρευνας.

9) Η παροχή τεχνικών συμβουλών και επιστημονικής συμπαράστασης προς τους κτηνοτρόφους επί θεμάτων αρμοδιότητας κτηνιατρικής.

10) Η αύξηση και βελτίωση του ζωικού κεφαλαίου με στόχο την αύξηση της παραγωγικότητας των ζώων, η οργάνωση της τεχνητής σπερματέγχυσης και του συγχρονισμού οίστρου, η καταπολέμηση των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, μαστίτιδων, νεογέννητων ζώων και υγιεινής διατροφής και σταυλισμού αυτών.

11) Η συγκέντρωση των πάσης φύσης στοιχείων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής του Νομού σε συνεργασία με τα άλλα τμήματα η ταξινόμηση και επεξεργασία αυτών.

ΑΓΡΟΤΙΚΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΑ

Στο Νομό λειτουργούν γραφεία τέσσερα (4) Αγροτικά Κτηνιατρεία

α. Λιβαδειάς
β. Θηβών
γ. Αλιάρτου
δ. Σχηματαρίου

τα οποία υπάγονται στην εποπτεία του Τμήματος Κτηνιατρικής Αντίληψης, Φαρμάκων και Εφαρμογών (ΚΑΦΕ) και λειτουργούν με την συνεργασία και τις γενικές οδηγίες και των λοιπών Τμημάτων της Διεύθυνσης.

Αρμοδιότητες των Αγροτικών Κτηνιατρείων

1) Η διενέργεια του υγειονομικού Κτηνιατρικού ελέγχου των εισαγομένων ή εξαγομένων και γενικά των διακινούμενων ζώων και μη εδώδιμων ζωικών προϊόντων.

2) Η διενέργεια επιζωοτιολογικών ερευνών αυτεπάγγελτα ή σε περιπτώσεις εμφάνισης επιζωοτιών.

3) Η διάγνωση καθώς και η εφαρμογή των μέτρων που προβλέπονται για την πρόληψη και καταπολέμηση των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων.

4) Η εφαρμογή των προγραμμάτων εξυγίανσης της κτηνοτροφίας.

5) Η εκτέλεση του υγειονομικού Κτηνιατρικού ελέγχου των μεγάλων συγκεντρώσεων ζώων (Ζωαγορές κ.λ.π.) ή ομαδικών μετακινήσεων τους.

6) Η λήψη παθολογικού υλικού και η αποστολή του στα αρμόδια εργαστήρια.

7) Η εφαρμογή των μέτρων καταπολέμησης των ζωοανθρωπονόσων και η έρευνα για τα αίτια των τοξιλοιμώξεων στον άνθρωπο.

8) Η διενέργεια πρόχειρων μικροβιολογικών κ.λ.π. εργαστηριακών εξετάσεων με σκοπό την επικούρηση της κλινικής εξέτασης.

9) Η διενέργεια κρεοσκοπικών ελέγχων στα σφαγεία και πτηνοσφαγεία της περιοχής αρμοδιότητας τους.

10) Η διενέργεια αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων στα καταστήματα υγειονομικού- κτηνιατρικού ενδιαφέροντος και στις εγκαταστάσεις παραγωγής προϊόντων ζωικής προέλευσης στην περιοχή αρμοδιότητας τους.

Δ. Τμήμα Διοικητικό - Οικονομικό

Αρμοδιότητες:

1) Η πρωτοκόλληση, διακίνηση, αρχειοθέτηση, επικύρωση, διεκπεραίωση και αναπαραγωγή εγγράφων.

2) Η υποστήριξη και η διοικητική μέριμνα του προσωπικού καθώς και η τήρηση μητρώου κανονικών αδειών και ασθενείας.

3) Ο σχεδιασμός και η κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού και η μέριμνα για την εξασφάλιση πόρων.

4) Η μέριμνα και η φροντίδα για τη λειτουργικότητα των πάσης φύσεων ηλεκτρονικών και μηχανημάτων της υπηρεσίας και ο εφοδιασμός με αναλώσιμο υλικό για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών.

5) Η μέριμνα για την υλοποίηση των διαδικασιών πρόσληψης εποχιακού προσωπικού σύμφωνα με τις διαταγές του ν. 2190/1994 όπως ισχύει εκάστοτε.

6) Η οικονομική υποστήριξη των πάσης φύσεως αποζημιώσεων και επιχορηγήσεων και των κτηνοτρόφων.

7) Η μέριμνα για την ασφάλεια των γραφείων και η φροντίδα των πάσης φύσεως εργασιών υποστήριξης της λειτουργικότητας των χώρων της Υπηρεσίας.

8) Διεκπεραίωση πάσης φύσης μηχανογραφημένης αλληλογραφίας μέσω προγραμμάτων πληροφορικής μεταξύ Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Γεωργίας και της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής του Νομού καθώς και με αντίστοιχο Κέντρο Πληροφορικής και Μηχανογράφησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Άρθρο 17ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ - ΑΛΙΕΙΑΣ

Η Διεύθυνση έχει την ευθύνη της προαγωγής στο Νομό, της Δασοπονίας, της Αλιείας και της Ιχθυοκαλλιέργειας καθώς και των Εγγείων Βελτιώσεων στην περιοχή Βοιωτίας.

Η Διεύθυνση αυτή απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

Α. Τμήμα Δασοπονικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του τμήματος, περιλαμβάνεται η ανάληψη ταχύρρυθμης πρωτοβουλίας για την αξιοποίηση των κινήτρων που παρέχονται από τον Κανονισμό ΕΟΚ 2080/1992 «Για τη θέσπιση Κοινοτικού Καθεστώτος Ενισχύσεων των Μέτρων για τα Δάση στον Τομέα της Γεωργίας» καθώς και για την εμπέδωση της στροφής των καλλιεργητών άνυδρων εκτάσεων, προς τη συστηματική δασοπονική εκμετάλλευσής τους. Για το σκοπό αυτό το Τμήμα συνεργάζεται στενά με τις Δασικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας με το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας και τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης που έχουν την ευθύνη της Κοινοτικής Στρατηγικής στο Δασικό Τομέα.

Β. Τμήμα Αλιείας

Τις αρμοδιότητες του Τμήματος καθορίζουν τα άρθρα 109 και 110 του π.δ. 433/1997. Παράλληλα το Τμήμα έχει την ευθύνη παρακολούθησης και ενημέρωσης των ενδιαφερομένων επί των Οδηγιών και Κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης για θέματα θαλάσσιας αλιείας, υδατοκαλλιεργειών και εσωτερικών υδάτων.

Γ. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων Θηβών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος καθορίζονται από το άρθρο 139 του π.δ. 433/1977 και είναι οι παρακάτω:

1) Σύνταξη αναγνωριστικών - προκαταρκτικών εκθέσεων και αξιολόγηση Εγγειοβελτιωτικών Έργων

2) Σύνταξη γεωργοοικονομικών - περιβαλλοντικών - εδαφολογικών και υδρολογικών μελετών

3) Βελτίωση παθογενών εδαφών

4) Σύνταξη αντιδιαβρωτικών προγραμμάτων

5) Ρύθμιση υδατικών σχέσεων

6) Χορήγηση αδειών ανόρυξης γεωτρήσεων και πηγαδιών

7) Έλεγχος ποιότητας νερών

8) Συγκέντρωση και επεξεργασία κλιματολογικών δεδομένων

9) Συμπλήρωση γεωργοοικονομικών, γεωργοτεχνικών και τεχνικών στοιχείων Εγγειοβελτιωτικών Έργων. Ανάθεση και έλεγχος των ανωτέρω μελετών

10) Σύνταξη τεχνικών μελετών και τεχνικών δελτίων Εγγειοβελτιωτικών Έργων

11) Ανάθεση και έλεγχος των ανωτέρω μελετών.

12) Αξιοποίηση Εγγειοβελτικών Έργων

13) Εποπτεία Τ.Ο.Ε.Β

14) Αγροτικός εξηλεκτρισμός

15) Απογραφή και ταξινόμηση γεωργικών μηχανημάτων

16) Έκδοση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων

17) Χορήγηση αδειών και πτυχίων ικανότητας οδήγησης γεωργικών μηχανημάτων

18) Διοικητικά, οικονομικά θέματα.

Δ. Γραφείο Εγγείων Βελτιώσεων Λιβαδειάς με αρμοδιότητες τις αντίστοιχες του Τμήματος με σκοπό την ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών της Επαρχίας Λιβαδειάς και την επίλυση των προβλημάτων τους σε συνεργασία με το Τμήμα όπου αυτό απαιτείται.

Άρθρο 18ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τοπογραφικής ανήκουν: η εκτέλεση διαφόρων εθνικών, κοινοτικών και

συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων του Υπουργείου Γεωργίας, όπως υποχρεωτικοί και εκούσιοι αναδασμοί, διανομές οριστικές ή συμπληρωματικές, ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου καλλιεργειών (ΟΣΔΕ), μελέτες και χαράξεις εγγειοβελτικών έργων, εφαρμογές σχεδίου πόλεων, ρυμοτομίες και παράλληλη τεχνική υποστήριξη άλλων προγραμμάτων Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Η Διεύθυνση Τοπογραφικής αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Α. Τμήμα Αναδασμού και Τοπογραφικών Εργασιών

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

1) Η αναγνώριση και η εκτίμηση των φυσικών και κοινωνικών συνθηκών των περιοχών στις οποίες θα εκτελεστούν εργασίες και η σύνταξη οικονομοτεχνικής μελέτης για κάθε περίπτωση.

2) Η σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς σύνταξη προγραμμάτων εκτέλεσης εργασιών αναδασμού, διαχωρισμών, διανομών, κτηματολογίων και γεωτοπογραφήσεων και η μέριμνα για την έγκρισή τους.

3) Η συγκρότηση Τοπογραφικών Συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους, η κατανομή τους στο Νομό και η ανάθεση σε αυτά εργασιών υπαίθρου των Προγραμμάτων του Υπουργείου Γεωργίας και της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, όπως αναδασμοί, διανομές, αποτυπώσεις, ΟΣΔΕ, επίβλεψη εργασιών αναδασμού που εκτελούνται από ιδιώτες, διάφορες μικροεργασίες αρμοδιότητας Ν.Α., συμμετοχή σε επιτροπές όπως άρθρου 22 επιτροπές απαλλοτριώσεων, επιτροπές οριστικών διανομών, επιτροπές εμπειρογνωμόνων και αναδασμών.

4) Οι υπολογισμοί των τριγωνομετρικών δικτύων όλων των εργασιών του Νομού.

5) Η συλλογή, ταξινόμηση, αξιολόγηση και παράδοση στο αρχείο όλων των πληροφοριών για τη γη (κτηματολογικών, διαγραμμάτων διαθέσιμων κλπ) που συλλέγονται σε κάθε εργασία υπαίθρου.

6) Τεχνικοδιοικητικός έλεγχος γραφείου των εργασιών αναδασμού και διανομών, η σύνταξη πινάκων και σχεδιαγραμμάτων των εργασιών αυτών και προώθησή τους για κύρωση.

7) Η σχεδίαση όλων των εκτελουμένων εργασιών, σχεδίαση αποσπασμάτων διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση Υπηρεσιών και Πολιτών και γενικά κάθε σχεδιαστική εργασία της Δ/νσης.

Β. Τμήμα Τεχνικής υποστήριξης ΟΣΔΕ και Μηχανογράφησης

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

1) Η μέριμνα για την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης εργασιών και η έκδοση προς τούτο των αναγκαίων τεχνικών εγκυκλίων, η ευθύνη χρήσης και προσαρμογής σε σύγχρονα όργανα και τεχνολογία, η εφαρμογή μεθόδων πληροφορικής και φωτογραμμετρίας κατά την εκτέλεση και τον έλεγχο των εργασιών και η μηχανοργάνωση του αρχείου της υπηρεσίας που αποτελείται από 500.000 στρέμματα αναδασμού, διανομών, αποτυπώσεων για την καλύτερη διατήρηση και φύλαξή του καθώς και για την γρήγορη και άμεση εξυπηρέτηση των πολιτών.

2) Η τεχνική υποστήριξη του ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης και ελέγχου καλλιεργειών (ΟΣΔΕ), γεωργικά μητρώα (Αμπελουργικό, ελαιουργικό).

Γ. Τμήμα Κτηματολογίου, Γραμματειακής υποστήριξης και αρχείου

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

1) Η τήρηση τεχνικού αρχείου με όλα τα πρωτότυπα και κυρωμένα τεχνικά και κτηματολογικά στοιχεία των εκτελουμένων εργασιών, η αναπαραγωγή διαγραμμάτων και κτηματολογικών πινάκων και διάθεσής τους σε υπηρεσίες, οργανισμούς και ιδιώτες σε κάθε ζήτησή τους.

2) Η τήρηση αρχείου τριγωνομετρικού, πολυγωνομετρικού και υψομετρικού δικτύου.

3) Η τήρηση αρχείου δημόσιων εκτάσεων του Υπουργείου Γεωργίας.

4) Η μέριμνα για την κύρωση και προώθηση των εκτελούμενων εργασιών, η ενημέρωση των κτηματολογικών πινάκων και διαγράμματα με τις επερχόμενες μεταβολές και η τήρηση μητρώου των εργασιών.

5) Η σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών με στοιχεία που θα συλλέγονται επί τόπου καθώς και η περιοδική ενημέρωση των τοπικών θεμάτων χαρτών με τις μεταβολές που έχουν σημειωθεί.

6) Η χορήγηση βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτησης πολιτών και η έρευνα των φακέλων των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων και παραπόνων.

7) Η παραλαβή και φύλαξη των γεωδαιτικών τοπογραφικών οργάνων και υλικών της υπηρεσίας.

8) Η κατανομή και προώθηση το ανωτέρω υλικού στα τμήματα και τα τοπογραφικά συνεργεία αναλόγως των αναγκών.

9) Η επισκευή έλεγχος και συντήρηση γεωδαιτικών οργάνων και υλικών.

10) Η τήρηση βιβλίου αποθήκης των διαφόρων οργάνων και υλικών.

11) Η μέριμνα για την προμήθεια των μόνιμων και αναλώσιμων υλικών της υπηρεσίας καθώς και η εκτίμηση των αναγκών της υπηρεσίας για την προμήθεια οργάνων και μηχανημάτων προηγμένης τεχνολογίας.

12) Η Γραμματειακή εξυπηρέτηση και διακίνηση της εξερχόμενης και εισερχόμενης πάσης φύσεως αλληλογραφίας και η τήρηση αρχείου.

13) Η τήρηση του βιβλίου προσέλευσης του προσωπικού της διεύθυνσης και του βιβλίου κανονικών αδειών.

14) Η διαχείριση πάσης φύσεως οικονομικών θεμάτων της υπηρεσίας, οι διακηρύξεις για την ανάθεση εργασιών του ΟΣΔΕ, εργασιών αναδασμού σε ιδιώτες κ.α..

Άρθρο 19ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Η Διεύθυνση Ανάπτυξης συστήνεται σε κάθε Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση με την παράγραφο 2 του άρθρου 1 του ν. 3325/2005 και λειτουργεί ως «Υπηρεσία μιας στάσης», ασκεί όλες τις αρμοδιότητες των καταργημένων με τον ανωτέρω νόμο Υπηρεσιών Βιομηχανίας.

2. Η Διεύθυνση Ανάπτυξης παρέχει υπηρεσίες στις μεταποιητικές επιχειρήσεις καθώς και στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών, που αφορούν σε θέματα ίδρυσης και λειτουργίας αυτών καθώς και στήριξης της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας. Παρακολουθεί κάθε οικονομική δραστηριότητα που αναπτύσσεται στον οικείο νομό, αξιολογεί τα σχετικά δεδομένα και εισηγείται ανάλογες δράσεις στο Υπουργείο Ανάπτυξης.

3. Η Διεύθυνση Ανάπτυξης αποτελεί, μεταξύ των άλλων, τον συνδετικό κρίκο ανάμεσα στο Υπουργείο Ανάπτυξης και στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις. Επικοινωνεί και συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Ανάπτυξης και

Συντονισμού της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης για τα θέματα αρμοδιότητάς της, προκειμένου να επιτυγχάνεται η αποτελεσματική εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας στο σύνολό της και να υλοποιούνται οι γενικές κατευθύνσεις του Υπουργείου Ανάπτυξης σε θέματα βιομηχανικής πολιτικής. Για το σκοπό αυτό η Διεύθυνση Ανάπτυξης έχει την αρμοδιότητα:

α) Να ενημερώνει την Διεύθυνση Ανάπτυξης και Συντονισμού της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης, για κάθε ζήτημα της αρμοδιότητάς της που ανακύπτει κατά την εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας από τις συναρμόδιες Υπηρεσίες, με σκοπό την επίλυση των προβλημάτων και την παροχή διευκρινήσεων ή οδηγιών σε θέματα ερμηνείας της κείμενης νομοθεσίας.

β) Να τηρεί και να ενημερώνει την ηλεκτρονική βάση δεδομένων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σε θέματα μεταποιητικών και λοιπών επιχειρήσεων της αρμοδιότητάς της.

γ) Να οργανώνει, να λειτουργεί και να ελέγχει το Κέντρο Υποδοχής Επενδυτών, προκειμένου αυτό να επιτελεί το υποστηρικτικό προς αυτήν έργο του, όπως προβλέπει η υπ' αριθμ. 19282/240/5.9.2005 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1326 Β΄), με τελικό σκοπό την στήριξη της επιχειρηματικότητας στο νομό.

Η ως άνω Διεύθυνση αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

Α. Τμήμα Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν:

1. α) Η χορήγηση μηχανολογικών αδειών εγκατάστασης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού, λειτουργίας και ειδικής δήλωσης καθώς και οι τροποποιήσεις αυτών, σε βιομηχανικές βιοτεχνικές εγκαταστάσεις, επαγγελματικά εργαστήρια, αποθήκες και ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις παροχής υπηρεσιών, σε μονάδες παραγωγής εκρηκτικών υλών καθώς και σε αποθήκες εκρηκτικών υλών και καψυλλίων (ανεξάρτητα από την εγκατεστημένη ισχύ και την αποθηκευτική ικανότητα) και

β) η έγκριση τεχνικού υπομνήματος και προϋπολογισμού καθώς και η θεώρηση σχεδιαγραμμάτων, τα οποία υποβάλλονται προκειμένου να χορηγηθούν οι ανωτέρω άδειες.

2. Ο τεχνικός έλεγχος και η ρύθμιση κάθε θέματος που ανακύπτει από τη λειτουργία των μονάδων της προηγούμενης παραγράφου, με σκοπό τη προστασία των εργαζομένων, των περιοίκων και του φυσικού περιβάλλοντος και ειδικότερα:

α) Η διενέργεια αυτοψίας, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από καταγγελία είτε με τους υπαλλήλους και τα τεχνικά μέσα του παρόντος Τμήματος είτε με τη συνδρομή του Τμήματος Δ΄ είτε με τη συνδρομή άλλων συναρμόδιων Υπηρεσιών ή νομαρχιακών οργάνων, κατά τη κρίση της Αδειοδοτούσας Αρχής.

β) Ο έλεγχος της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων, σύμφωνα με τη παράγραφο 1 του άρθρου 6 του ν. 1650/1986.

γ) Η επιβολή πρόσθετων όρων λειτουργίας των μονάδων πλην των περιβαλλοντικών όρων λειτουργίας

δ) Η επιβολή πρόσθετων περιβαλλοντικών όρων, προκειμένου για μονάδες της Κατηγορίας Β4, όπως περιγράφονται στην υπ' αριθμ. ΗΠ15393/2332/2002 (ΦΕΚ 1022 Β΄) κοινή υπουργική απόφαση, σε συνεργασία με το Τμήμα Δ΄.

ε) Η εισήγηση στις αρμόδιες Υπηρεσίες για την επιβολή πρόσθετων περιβαλλοντικών όρων, προκειμένου για μονάδες των Κατηγοριών Α1 και Α2, σύμφωνα με την προαναφερόμενη κοινή υπουργική απόφαση.

3. Η διενέργεια αυτοψίας στις μονάδες αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος, για τη διαπίστωση των αιτίων του ατυχήματος και την υπόδειξη προληπτικών μέτρων.

4. Η καταχώρηση της μελέτης ασφαλείας και η δημοσιοποίηση αυτής, ο έλεγχος και η επιβολή κυρώσεων στις μονάδες αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος, που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους από ατυχήματα μεγάλης έκτασης, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 5697/590/2000 (ΦΕΚ 405 Β΄) κοινή υπουργικής απόφασης.

5. Η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 3325/2005.

6. Η έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής διακοπής της λειτουργίας του συνόλου ή μέρους των μονάδων, για τις οποίες η σχετική άδεια λειτουργίας έχει δοθεί από το παρόν Τμήμα, καθώς και η εφαρμογή αυτής. Η απόφαση αυτή εκδίδεται ύστερα από σχετική εισήγηση στο Νομάρχη των συναρμόδιων Υπηρεσιών, Αρχών, Επιθεωρητών ή Φορέων, οι οποίοι χορηγούν ειδικές άδειες ή εγκρίσεις ή βεβαιώσεις ή ασκούν ειδικούς ελέγχους, για λόγους σχετικά με παράβαση διατάξεων αρμοδιότητάς τους.

7. Η εισήγηση για την απευθείας εκποίηση δημοσίων εκτάσεων ή για τη παραχώρηση κοινόχρηστων δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων για ίδρυση ή επέκταση βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων (εκτός των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων νομού Αττικής).

8. Η διατύπωση γνώμης για την απαλλοτρίωση ιδιωτικών εκτάσεων για ίδρυση ή επέκταση αξίας λόγου επαρχιακής βιομηχανίας (εκτός των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων νομού Αττικής).

9. Η διατύπωση γνώμης για τη χορήγηση άδειας χρήσεως αιγιαλού και παραλίας από μονάδες αρμοδιότητας του Τμήματος.

10. α) Η αποδοχή των πιστοποιητικών καταλληλότητας των μηχανημάτων παραγωγής εκρηκτικών υλών, β) η αποδοχή του διορισμού, της απολύσεως ή της παραιτήσεως των υπευθύνων συντηρήσεως και του Διευθυντή παραγωγής των μονάδων παραγωγής εκρηκτικών υλών καθώς και η διενέργεια ελέγχου περί του εάν συντρέχει η προϋπόθεση της διετούς προϋπηρεσίας σε εργοστάσιο παραγωγής εκρηκτικών υλών στη περίπτωση διορισμού του ως άνω Διευθυντή, γ) η αποδοχή της αναφοράς των μονάδων παραγωγής εκρηκτικών υλών για τυχόν ατυχήματα που έχουν συμβεί και η σύνταξη σχετικής έκθεσης, δ) η έγκριση της γενικής διαταγής που εκδίδει κάθε μονάδα παραγωγής εκρηκτικών υλών, ε) η θεώρηση των ημερολογίων βιβλίων των μονάδων παραγωγής εκρηκτικών υλών για τις πραγματοποιούμενες δοκιμές και ελέγχους των εκρηκτικών και για τη συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού.

11. Η κατά παρέκκλιση έγκριση ανέγερσης πολυώροφων επικίνδυνων κτιρίων, εφόσον αυτό επιβάλλεται από λειτουργικούς λόγους, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 3329/1989 (ΦΕΚ 132 Β΄) κοινή υπουργική απόφαση.

12. Η έγκριση παραγωγής εκρηκτικών υλών και η έκδοση απόφασης για την επιβολή προστίμων σε βάρος οποιουδήποτε παράγει, κατέχει ή διαθέτει στην αγορά εκρηκτικά, τα οποία δεν πληρούν τις νόμιμες απαιτήσεις.

13. Η έκδοση της απόφασης που προβλέπεται στην παράγραφο 3 του άρθρου 2 της υπ' αριθμ. 3329/1989 κοινής υπουργικής απόφασης, σχετικά με τη μείωση των αποστάσεων ασφαλείας.

14. Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού Ειδικού Μητρώου των επιχειρήσεων ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής και συντήρησης πλοίων, η εγγραφή στο Ειδικό Μητρώο και η διαγραφή από το μητρώο αυτό των εν λόγω επιχειρήσεων, η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η επιβολή σ' αυτές των νομίμων κυρώσεων.

15. Η έγκριση τεχνικών μελετών ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ. συνολικού προϋπολογισμού άνω των 5.870 €.

16. Η χορήγηση άδειας εγκατάστασης και άδειας λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων και ο έλεγχος της λειτουργίας αυτών.

17. Ο τεχνικός έλεγχος δοκιμασίας ατμολεβήτων, ατμοδοχείων, αεροδεξαμενών και δοχείων εν γένει υπό πίεση και η επιθεώρηση μετά την εγκατάσταση αυτών για τη χορήγηση πιστοποιητικών υδραυλικής δοκιμασίας και παραλαβής.

18. Η χορήγηση ειδικών αδειών εργοστασίων κατασκευής και επισκευής ατμολεβήτων.

19. Η χορήγηση άδειας εγκατάστασης και άδειας λειτουργίας αρτοποιείων, αμιγών κλιβάνων έψησης και κουλουροποιίας.

20. Η χορήγηση άδειας εγκατάστασης, άδειας λειτουργίας και ειδικής δήλωσης στεγνοκαθαριστηρίων, πλυντηρίων ρούχων, σιδηρωτηρίων ρούχων και ταπητοκαθαριστηρίων, δημόσιας χρήσης.

21. Η χορήγηση βεβαίωσης σχετικά με την αρτιότητα και καταλληλότητα του μηχανολογικού εξοπλισμού βιομηχανικών βιοτεχνικών μονάδων επεξεργασίας βιομηχανικής ντομάτας.

22. Η χορήγηση άδειας εγκατάστασης και άδειας λειτουργίας εγκαταστάσεων επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων, οι οποίες ευρίσκονται είτε εντός είτε εκτός υγειονομικών μονάδων.

23. Η ενημέρωση των επενδυτών σε θέματα ίδρυσης επιχειρήσεων, αναπτυξιακών προγραμμάτων, δικαιολογητικών και διαδικασιών προκειμένου να χορηγηθούν οι απαιτούμενες άδειες και οι επιμέρους εγκρίσεις.

24. Η υλοποίηση προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας, όπως ηλιακή, αιολική, γεωθερμία καθώς και η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης αναπτυξιακών προγραμμάτων και σχεδίων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης.

25. Η ενημέρωση των φορέων των βιομηχανιών βιοτεχνιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

26. Η συνεργασία με αρμόδιους συλλογικούς φορείς και Επιμελητήρια για την εξέταση θεμάτων τα οποία αφορούν στην αδειοδότηση και στη λειτουργία των μεταποιητικών επιχειρήσεων και των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών, στην υπαγωγή των ανωτέρω επιχειρηματικών μονάδων σε αναπτυξιακά προγράμματα και σχέδια και γενικά στη βελτίωση του επιχειρηματικού κλίματος και της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων.

27. Η συνεργασία με άλλες υποστηρικτικές δομές της επιχειρηματικότητας στη περιφέρεια και στο νομό, αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης, η συλλογή στοιχείων σχετικά με την επιχειρηματική δραστηριότητα και η αξιολόγηση των οικονομικών δεδομένων.

28. Η υποβολή προτάσεων στη Διεύθυνση Ανάπτυξης της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και δι' αυτής στον Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας, σχετικά με την ενίσχυση της επιχειρηματικής δραστηριότητας στο νομό, με τις διαμορφούμενες τάσεις οικονομικής δραστηριότητας, με την υπαγωγή των μεταποιητικών επιχειρήσεων και των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών σε αναπτυξιακά προγράμματα και σχέδια καθώς και με τη βελτίωση των διαδικασιών αδειοδότησης των μεταποιητικών επιχειρήσεων γενικά.

29. Η τήρηση και ενημέρωση της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σε θέματα αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος.

Β. Τμήμα Ενέργειας και Φυσικών Πόρων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν:

1. Η χορήγηση άδειας μεταλλευτικών ερευνών.

2. Η αποδοχή παραίτησης από δικαιώματα που απορρέουν από άδεια μεταλλευτικών ερευνών.

3. Η έγκριση μεταβίβασης ή μίσθωσης δικαιωμάτων από άδεια μεταλλευτικών ερευνών.

4. Η έκδοση απόφασης έκπτωσης από δικαιώματα άδειας μεταλλευτικών ερευνών, των κληρονόμων δικαιούχου που δεν γνωστοποιήθηκαν.

5. Η έγκριση για την εκμετάλλευση διαπιστωθέντων μεταλλευμάτων κατά τη διάρκεια της ισχύος της άδειας μεταλλευτικών ερευνών πριν από την έκδοση του προεδρικού διατάγματος για την παραχώρηση μεταλλείου.

6. Η έκδοση απόφασης έκπτωσης ή απώλειας δικαιωμάτων τα οποία απορρέουν από άδεια μεταλλευτικών ερευνών και η ανάκληση άδειας μεταλλευτικών ερευνών για την παράβαση όρων που έχουν τεθεί σ' αυτή.

7. Η βεβαίωση του φόρου υπέρ του Δημοσίου σε περίπτωση μεταβίβασης δικαιωμάτων από άδειες μεταλλευτικών ερευνών.

8. Η εξέταση της υποβαλλόμενης από τον αδειούχο μεταλλευτικών ερευνών αίτησης για παραχώρηση εν όλω ή εν μέρει του χώρου της άδειας, καθώς και η έκδοση προκήρυξης για την παραχώρηση μεταλλείων.

9. Η έγκριση ατελούς εισαγωγής μηχανημάτων που προορίζονται για μεταλλευτικές εγκαταστάσεις.

10. Η χορήγηση άδειας εκμετάλλευσης σε δημοτικά, κοινοτικά ή ιδιωτικά λατομεία αδρανών υλικών, σε λατομεία Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και η παράταση της άδειας αυτής.

11. Η έκδοση διαπιστωτικής απόφασης σχετικά με τη συνδρομή των προϋποθέσεων παράτασης της ισχύος των αδειών εκμετάλλευσης δημοτικών, κοινοτικών, ιδιωτικών και Ν.Π.Δ.Δ. λατομείων μαρμάρων και βιομηχανικών ορυκτών, σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν. 2702/1999 (ΦΕΚ 70 Α΄).

12. Η χορήγηση άδειας εγκατάστασης και άδειας λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων λατομείων αδρανών υλικών.

13. Η έγκριση ατελούς εισαγωγής μηχανημάτων που προορίζονται για λατομικές εγκαταστάσεις.

14. Ο καθορισμός και ο αποχαρακτηρισμός των λατομικών περιοχών.

15. Η ανάκληση άδειας εκμετάλλευσης των δημοτικών, κοινοτικών ή ιδιωτικών λατομείων αδρανών υλικών.

16. Η μέριμνα για την εκτίμηση λατομικών επιχειρήσεων στις περιπτώσεις του άρθρου 9 του ν. 2190/1920 (ΦΕΚ 37 Α΄).

17. Η έγκριση εισφοράς σε εταιρία του συνόλου των μισθωτικών δικαιωμάτων επί ιδιωτικών λατομείων.

18. Η συμπλήρωση του φακέλου με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (γνωμοδοτήσεις Υπηρεσιών άρθρου 10 του ν.1428/1984 (ΦΕΚ 43 Α΄), μελέτες, εγκρίσεις επέμβασης κλπ) για την έκδοση άδειας εκμετάλλευσης λατομείων μαρμάρων και βιομηχανικών ορυκτών (πλην των δημόσιων λατομείων όπου η αρμοδιότητα ανήκει στον Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας, σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 4 του ν. 2647/1998).

19. Η χορήγηση άδειας ατελούς εισαγωγής ειδικών μηχανημάτων για τις ανάγκες των μεταλλείων.

20. Η έκδοση απόφασης για τη συνέχιση για μία διετία της λειτουργίας των δημοτικών, κοινοτικών, ιδιωτικών και Ν.Π.Δ.Δ. λατομείων αδρανών υλικών, με αποκλειστικό σκοπό την αποκατάσταση του περιβάλλοντος κατά τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν.2837/2000 (ΦΕΚ 178 Α΄), του άρθρου 19 του ν.3190/2003 (ΦΕΚ 249 Α΄) και του άρθρου 17 του ν. 3335/ 2005 (ΦΕΚ 95 Α΄) καθώς και η παράταση αυτής μέχρι μία τριετία.

21. Η έκδοση απόφασης για τη σφράγιση των μόνιμων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των λατομείων αδρανών υλικών, βιομηχανικών ορυκτών και μαρμάρων.

22. Η χορήγηση άδειας εκμετάλλευσης των λατομείων σχιστολιθικών πλακών.

23. Η έκδοση απόφασης για την απόκτηση μεταλλευτικών δικαιωμάτων επί αδειών μεταλλευτικών ερευνών (ΑΜΕ) σε παραμεθόριες περιοχές, πλην της μεταλλειοκτησίας.

24. Η χορήγηση άδειας εκμετάλλευσης λατομείων αργίλων και μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας.

25. Η έκδοση απόφασης για τον χαρακτηρισμό ως βιομηχανικών, των λατομικών επιχειρήσεων βιομηχανικών ορυκτών, μαρμάρων και αδρανών υλικών.

26. Η χορήγηση αδειών κατασκευής και λειτουργίας των υπόγειων και υπαίθριων αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλλίων για την εξυπηρέτηση των μεταλλείων και λατομείων (αδρανών υλικών, μαρμάρων και βιομηχανικών ορυκτών).

27. Η έκδοση απόφασης για την άρση απαγόρευσης δικαιοπραξιών λατομικού ή μεταλλευτικού περιεχομένου στις παραμεθόριες περιοχές.

28. Η έκδοση απόφασης για την παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ προς εκμετάλλευση σε Δήμους, Κοινότητες και ιδιώτες.

29. Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού και λειτουργίας, σύμφωνα με το ν.3325/2005, στις:

α) Βιομηχανίες παραγωγής πετρελαιοειδών και λιπαντικών (διυλιστήρια) με εγκατεστημένη παραγωγική ισχύ μέχρι και 367 KW (500 HP) και αποθηκευτική ικανότητα μέχρι και 10.000 m^3.

β) Εγκαταστάσεις εναποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και ασφάλτου, εμφιάλωσης υγραερίων και συσκευασίας λιπαντικών, με αποθηκευτική ικανότητα μέχρι και 50.000 m^3 και με εγκατεστημένη παραγωγική ισχύ μέχρι και 367 KW (500 HP), με εξαίρεση τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Θεσσαλονίκης για την οποία ισχύει μέχρι και 1470 KW (2.000 HP).

γ) Εγκαταστάσεις αναγέννησης ορυκτελαίων χωρίς περιορισμό στην εγκατεστημένη ισχύ και με αποθηκευτική ικανότητα μέχρι και 10.000 m^3.

δ) Εγκαταστάσεις ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου, με εγκατεστημένη παραγωγική ισχύ μέχρι και 367 KW (500 HP) και αποθηκευτική ικανότητα μέχρι και 10.000 m^3.

30. Η χορήγηση άδειας πωλητή πετρελαιοειδών προϊόντων για θέρμανση, διανομής και εμφιάλωσης υγραερίου καθώς και η επιβολή κυρώσεων σε διυλιστήρια και σε εταιρίες εμπορίας με εγκαταστάσεις αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων, λιπαντικών και ασφάλτου, στις μονάδες εμφιάλωσης υγραερίου και στους πωλητές πετρελαίου θέρμανσης.

31. Η χορήγηση άδειας εγκατάστασης και άδειας λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής.

32. Η έκδοση απόφασης για την εξαίρεση από την απαλλαγή υποχρέωσης εφοδιασμού με άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 3 του ν.2244/1994 (ΦΕΚ 168 Α΄).

33. Η χορήγηση άδειας εγκατάστασης και άδειας λειτουργίας για ιδία χρήση ενεργειακών συστημάτων θέρμανσης ή ψύξης χώρων μέσω της εκμετάλλευσης της θερμότητας των γεωλογικών σχηματισμών και των νερών, επιφανειακών και υπόγειων, που δεν χαρακτηρίζονται γεωθερμικό δυναμικό.

35. Ο τεχνικός έλεγχος και η ρύθμιση κάθε θέματος που ανακύπτει από τη λειτουργία των μονάδων αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος, με σκοπό τη προστασία των εργαζομένων, των περιοίκων και του φυσικού περιβάλλοντος και ειδικότερα:

α) Η διενέργεια αυτοψίας, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από καταγγελία είτε με τους υπαλλήλους και τα τεχνικά μέσα του παρόντος Τμήματος είτε με τη συνδρομή του Τμήματος Δ΄ είτε με τη συνδρομή άλλων συναρμόδιων Υπηρεσιών ή νομαρχιακών οργάνων, κατά τη κρίση της Αδειοδοτούσας Αρχής.

β) Ο έλεγχος της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 6 του ν.1650/1986

γ) Η επιβολή πρόσθετων όρων λειτουργίας των μονάδων πλην των περιβαλλοντικών όρων λειτουργίας

δ) Η επιβολή πρόσθετων περιβαλλοντικών όρων, προκειμένου για μονάδες της Κατηγορίας Β4, όπως περιγράφονται στην υπ' αριθμ. ΗΠ15393/2332/2002 (ΦΕΚ 1022 Β΄), σε συνεργασία με το Τμήμα Δ΄.

ε) Η εισήγηση στις αρμόδιες Υπηρεσίες για την επιβολή πρόσθετων περιβαλλοντικών όρων, προκειμένου για μονάδες των Κατηγοριών Α1 και Α2, σύμφωνα με την προαναφερόμενη κοινή υπουργική απόφαση.

36. Η διενέργεια αυτοψίας στις μονάδες αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος, για τη διαπίστωση των αιτίων του ατυχήματος και την υπόδειξη προληπτικών μέτρων.

37. Η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 3325/2005.

38. Η έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής διακοπής της λειτουργίας του συνόλου ή μέρους των μονάδων, για τις οποίες η σχετική άδεια λειτουργίας έχει δοθεί από το παρόν Τμήμα, καθώς και η εφαρμογή αυτής. Η απόφαση αυτή εκδίδεται ύστερα από σχετική εισήγηση στο Νομάρχη των συναρμόδιων Υπηρεσιών, Αρχών, Επιθεωρητών ή Φορέων, οι οποίοι χορηγούν ειδικές άδειες ή εγκρίσεις ή βεβαιώσεις ή ασκούν ειδικούς ελέγχους, για λόγους σχετικά με παράβαση διατάξεων αρμοδιότητάς τους.

39. Η καταχώρηση της μελέτης ασφαλείας (επικινδυνότητας) και η δημοσιοποίηση αυτής, ο έλεγχος και η επιβολή κυρώσεων των μονάδων αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος, που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους από ατυχήματα μεγάλης έκτασης, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 5697/590/2000 κοινής υπουργικής απόφασης.

40. Η τήρηση και ενημέρωση της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σε θέματα αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος.

Γ. Τμήμα Επαγγέλματος, Ανελκυστήρων και Ελέγχου Βιομηχανικών Προϊόντων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν:

1. Η χορήγηση τεχνικών επαγγελματικών αδειών, η συγκρότηση της εξεταστικής επιτροπής και η διενέργεια των εξετάσεων για τη χορήγηση των αδειών αυτών.

2. Η ρύθμιση κάθε θέματος που αφορά στην εγκατάσταση, λειτουργία και στη συντήρηση των ανελκυστήρων, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. οίκ. Φ9.2/29362/1957/2005 (ΦΕΚ 1797 Β΄) κοινής υπουργικής απόφασης και συγκεκριμένα:

α) Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού Ειδικού Μητρώου ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης και η καταχώρηση δεδομένων σ' αυτό.

β) Ο έλεγχος των ανελκυστήρων ύστερα από καταγγελία ή ατύχημα.

γ) Η χορήγηση άδειας συνεργείου συντήρησης ανελκυστήρων, ύστερα από τη διενέργεια αυτοψίας.

δ) Η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

3. Ο έλεγχος εφαρμογής των κανονιστικών διατάξεων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Ανάπτυξης και η εν συνεχεία ενημέρωση των αρμόδιων Υπηρεσιών του εν λόγω Υπουργείου.

4. Η έγκριση κυκλοφορίας εκρηκτικών υλών.

5. Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος.

6. Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των πλαστικών σωλήνων και των εξαρτημάτων αυτών από μη πλαστικοποιημένο πολυβινυλοχλωρίδιο (σκληρό PVC) που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά πόσιμου νερού και αποχετευτικών λυμάτων καθώς και για συστήματα αποχετεύσεως στα κτίρια.

7. Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των προϊόντων τσιμέντου.

8. Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση των σχετικών προδιαγραφών των παιχνιδιών.

9. Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των κυκλοφορούντων λεβήτων ζεστού νερού, οι οποίοι τροφοδοτούνται με υγρά ή αέρια καύσιμα και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

10. Η χορήγηση βεβαίωσης ότι προϊόντα που εισάγονται από το εξωτερικό απ' ευθείας από εγχώριες βιομηχανίες, βιοτεχνίες ή επαγγελματικά εργαστήρια, για να χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά από αυτές ως πρώτες ύλες, δεν παράγονται από την εγχώρια βιομηχανία, κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται και σε επάρκεια.

11. Η χορήγηση βεβαίωσης ότι είδη που εισάγονται από βιομηχανίες, βιοτεχνίες ή επαγγελματικά εργαστήρια για να χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά από αυτές ως πρώτες ύλες, δεν παράγονται από την εγχώρια βιομηχανία, κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται και σε επάρκεια και ότι η οικονομική σημασία του παραγόμενου τελικού προϊόντος δικαιολογεί τον προθεσμιακό διακανονισμό ή την απαλλαγή από την υποχρέωση κατάθεσης χρηματικών προκαταβολών.

12. Η χορήγηση βεβαίωσης ότι αγαθά, που εισάγονται από το Δημόσιο, τους Δήμους, τις Κοινότητες, τα νομικά πρόσωπα και οργανισμούς, παράγονται ή μη από την εγχώρια βιομηχανία κατάλληλα και σε επάρκεια (δεν αφορά τις Νομαρχιακές Αυτοδιοίκησης νομού Αττικής).

13. Η χορήγηση βεβαίωσης, ότι μηχανήματα, ανταλλακτικά μηχανημάτων καθώς και κάθε άλλο είδος εγχώριας ή ξένης προέλευσης, τα οποία έχουν ανάγκη επισκευής, δεν μπορούν να επισκευασθούν από εγχώριες επιχειρήσεις, προκειμένου να επιτραπεί η εξαγωγή των μηχανημάτων αυτών για επισκευή και την εκ νέου εισαγωγή τους.

14. Η χορήγηση βεβαίωσης για την ύπαρξη ή μη εγχώριας επιχείρησης κατασκευής γεωργικών μηχανημάτων, προκειμένου τα εισαγόμενα γεωργικά μηχανήματα να χρηματοδοτούνται από την Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος.

15. Η χορήγηση βεβαίωσης ότι μορφές χλωριούχου πολυβινυλίου δεν παράγονται από την εγχώρια βιομηχανία, κατάλληλα και σε επάρκεια, προκειμένου να μην επιβάλλεται σ' αυτές κατά την εισαγωγή τους ο προβλεπόμενος δασμός.

16. Η χορήγηση βεβαίωσης, με την οποία να βεβαιώνεται η ολοκλήρωση των εξαγωγικών υποχρεώσεων βιομηχανιών, βιοτεχνιών και επαγγελματικών εργαστηρίων, ανεξάρτητα από ιπποδύναμη (εκτός των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων νομού Αττικής).

17. Η έκδοση απόφασης απαλλαγής από την καταβολή των προβλεπόμενων δασμών, του φόρου προστιθέμενης αξίας ως και του προβλεπόμενου ειδικού φόρου κατά την εισαγωγή των φορτηγών οχημάτων, κατά το μέρος που αυτά δεν παράγονται κατάλληλα και σε επάρκεια από την εγχώρια βιομηχανία.

18. Η έγκριση ατελούς εισαγωγής μηχανημάτων και εξαρτημάτων, προοριζομένων για επαρχιακές βιομηχανίες, βιοτεχνίες και επαγγελματικά εργαστήρια.

19. Η έγκριση ατελούς εισαγωγής κάθε είδους εξοπλισμού που προορίζεται για επαρχιακές ξενοδοχειακές επιχειρήσεις.

20. Η εκτίμηση της αξίας των μηχανημάτων για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας τους.

21. Η τήρηση και ενημέρωση της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σε θέματα αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος.

Δ. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος και Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού, που αφορούν μόνο στα βιομηχανικά κτίρια και στις δραστηριότητες του ν. 3325/2005, περιλαμβάνονται:

1. Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών, των υδραυλικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, της μελέτης θερμομόνωσης και της μελέτης παθητικής πυροπροστασίας, καθώς και των φορολογικών για την έκδοση ή αναθεώρηση οικοδομικών αδειών και η έκδοση των αδειών αυτών, όπου αυτές δεν εκδίδονται από τις πολεοδομικές υπηρεσίες της παραγράφου 2.

2. Ο έλεγχος της πληρότητας του φακέλου της οικοδομικής άδειας, η αποστολή αυτού στις πολεοδομικές Υπηρεσίες Δήμων ή Επαρχείων ή αποκεντρωμένων Πολεοδομικών Υπηρεσιών και η μέριμνα, σε συνεργασία με τις προαναφερόμενες Υπηρεσίες, για την έκδοση της οικοδομικής άδειας.

3. Ο έλεγχος των απαιτούμενων δικαιολογητικών και η εισήγηση για την έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.

4. Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για βιομηχανικές βιοτεχνικές εγκαταστάσεις, επαγγελματικά εργαστήρια, αποθήκες και ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις παροχής υπηρεσιών Κατηγορίας Β4, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΗΠ15393/2332/2002 κοινή υπουργική απόφαση.

5. Ο έλεγχος της πληρότητας του φακέλου της προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης, της μελέτης περιβαλλοντικών επιπτώσεων και της περιβαλλοντικής έκθεσης, που υποβάλλονται στην Αδειοδοτούσα Αρχή και αφορούν τις μονάδες αρμοδιότητας του ν. 3325/2005.

6. Η αποστολή στις αρμόδιες Υπηρεσίες του φακέλου της προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης και της μελέτης περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

7. Η διατύπωση εισηγήσεων επί των Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, κατά τη διαδικασία έγκρισης των περιβαλλοντικών όρων.

8. Ο έλεγχος, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 1650/1986, της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων που αφορούν μονάδες του ν. 3325/2005 και έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

9. Η επιβολή κυρώσεων, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 30 του ν.1650/ 1986.

10. Η τήρηση και ενημέρωση της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σε θέματα αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος.

Ε. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν:

1. Η γραμματειακή εξυπηρέτηση της Υπηρεσίας.

2. Η διαχείριση του συστήματος ηλεκτρονικής διασύνδεσης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Ανάπτυξης και της οικείας νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.

3. Η συνεργασία με τα Κέντρα Υποδοχής Επενδυτών (ΚΥΕ), για την διεκπεραίωση από αυτά μέρους των υποθέσεων που ανήκουν στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Ανάπτυξης.

4. Η συνεργασία με τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ), για τη χορήγηση αδειών, πιστοποιητικών ή ειδικά εγγράφων.

5. Η αυτεπάγγελτη ή ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων, αναζήτηση από άλλες Υπηρεσίες ή Αρχές, δικαιολογητικών απαραίτητων για την έκδοση αδειών.

6. Η ενημέρωση της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σε θέματα αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος.

7. Η μηχανογράφηση της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και των Τμημάτων αυτής.

Άρθρο 20ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκει η άσκηση εποπτείας επί των Ανωνύμων Εταιρειών, η εποπτεία του εμπορίου, η προστασία του καταναλωτή, η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων (Λαϊκές Αγορές - Πλανόδιο) και η διενέργεια ελέγχων στα μέτρα και σταθμά.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εμπορίου κατανέμονται αναλυτικά στα Τμήματα ως εξής:

Α. Τμήμα Ανώνυμων Εταιρειών

1. Η εποπτεία και ο έλεγχος, η μελέτη και έγκριση των καταστατικών των Α.Ε. που έχουν την έδρα τους στην περιφέρεια του νομού.

2. Η εκτίμηση των εισφορών σε είδος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. καθώς και ακινήτων ασφαλιστικών επιχειρήσεων για ασφαλιστική τοποθέτηση.

3. Η εξακρίβωση της καταβολής του αρχικού μετοχικού κεφαλαίου, καθώς και οποιασδήποτε αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου των Α.Ε. που έχουν την έδρα τους στην περιφέρεια του νομού.

4. Η έγκριση συγχώνευσης Α.Ε., όταν αυτές εδρεύουν στον ίδιο νομό.

5. Η έγκριση εγκατάστασης στην Ελλάδα υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε. καθώς και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης, αν η εγκατάσταση ζητείται για την περιφέρεια του Νομού.

6. Η έγκριση τροποποίησης των καταστατικών Α.Ε.

7. Η χορήγηση άδειας απόκτησης παγίων περιουσιακών στοιχείων σε Α.Ε.

8. Η ανάκληση απόφασης περί παροχής άδειας σύστασης Α.Ε.

9. Η επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε Α.Ε. για την εκπρόθεσμη υποβολή στοιχείων.

Β. Τμήμα Εμπορίου - Προστασίας Καταναλωτή

1. Η χορήγηση άδειας λειτουργίας ειδικών εκθέσεων (κλαδικών - γενικών) από φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, καθώς και η χορήγηση άδειας καταλληλότητας εκθεσιακών χώρων.

2. Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων.

3. Η έκδοση δελτίων ανωτάτων τιμών.

4. Οι κατατάξεις και μετατάξεις ειδών και παροχών σε αγορανομικές κατηγορίες.

5. Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης, επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων καθώς και επιτάξεις αποθηκών ή άλλων αποθηκευτικών χώρων για εναποθήκευση κρατικών εφοδίων ή εφοδίων προερχομένων εκ συγκεντρώσεως και καθορισμός τιμής επίταξης.

6. Η συγκρότηση και οι αρμοδιότητες Νομαρχιακής Επιτροπής Εμπορίου.

7. Η έκδοση αποφάσεων για ίδρυση, μετακίνηση και κατάργηση Λαϊκών Αγορών που λειτουργούν τοπικά.

8. Η χορήγηση και ανανέωση άδειας παραγωγού πωλητή Λαϊκών Αγορών.

9. Η χορήγηση και αναθεώρηση άδειας επαγγελματία πωλητή Λαϊκών Αγορών.

10. Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων καθορισμού κατωτάτων ή ανωτάτων τιμών πώλησης γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων.

11. Η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και κατάλληλης εναποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η εξασφάλιση καλής λειτουργίας και συντήρησης αποθηκών Δημοσίου.

12. Η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων κ.λ.π.

13. Η παρακολούθηση κρατικών αποθεμάτων, όπου υπάρχουν.

14. Η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας ψυγείων, αρτοποιείων, κυλινδρόμυλων, εργοστασίων, βιομηχανιών και βιοτεχνιών, στις οποίες υπάρχει αρμοδιότητα του Υπουργείου Ανάπτυξης προς διαπίστωση της τήρησης των ειδικών διατάξεων που ισχύουν.

15. Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Επιτροπής Ποιοτικής Εξέτασης Δειγμάτων Άρτου και η παρακολούθηση του έργου αυτής.

16. Η επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε επιχειρήσεις για αγορανομικές παραβάσεις.

17. Η έγκριση κατοχής σκόνης γάλακτος για παρασκευή καλλιεργειών γιαούρτης.

18. Ο ορισμός μελών Εξεταστικής Επιτροπής Κουρέων - Κομμωτών, καθώς και ο ορισμός μελών Πειθαρχικού Συμβουλίου Κουρέων - Κομμωτών.

19. Η χορήγηση άδειας υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου.

20. Η λειτουργία την Κυριακή και τις ημέρες αργίας ορισμένων καταστημάτων που εξυπηρετούν την τουριστική κίνηση σε τουριστικούς τόπους.

21. Η έγκριση χύμα διάθεσης βρωσίμων σπορέλαιων και πυρηνέλαιων.

22. Η έγκριση διάθεσης δεσμευμένων - νοθευμένων ελαιόλαδων και σπορέλαιων.

23. Η επιβολή χρηματικής ποινής σύμφωνα με την αριθμ. Α3-5263/11.10.2004 απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, Γεν. Γραμ. Εμπορίου, Δ/νση Τιμών Βιομηχανικών Προϊόντων και Φαρμάκων, Διοικητικές κυρώσεις για:

24. α) παράνομη διακίνηση και εμπορία πετρελαιοειδών προϊόντων

25. β) παραβάσεις υποχρεώσεων ανάρτησης ειδικού σήματος.

26. Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων τοπικής ισχύος για την αναγραφή επί των προϊόντων της συνιστώμενης τιμής λιανικής πώλησης.

27. Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων τοπικής ισχύος περί απαγόρευσης κυκλοφορίας αγαθών υπό νέα ονομασία, σύνθεση, παρασκευή κ.λ.π., χωρίς προηγούμενη έγκριση - έκδοση απόφασης τοπικής ισχύος περί παροχής τέτοιας ως άνω έγκρισης.

28. Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων τοπικής ισχύος σχετικά με έκδοση τιμοκαταλόγων, τήρηση βιβλίων αποθήκης, τήρηση βιβλίου παραγωγής και κοστολογίου, πώλησης ή κατοχής ή μεταποίησης κ.λ.π. και υποβολής στοιχείων μετά από πρόσκληση του επιχειρηματία και καθορισμού κατώτατης τιμής διάθεσης αγαθών κ.λ.π.

29. Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων τοπικής ισχύος για τον καθορισμό ανωτάτων ορίων τιμών ή ποσοστών κέρδους σε ορισμένα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

30. Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων τοπικής ισχύος περί υπαγωγής και άλλων αντικειμένων, πέρα των τροφίμων, στις διατάξεις περί μη αναγνώρισης ποσοστών κέρδους σε περισσότερους χονδρέμπορους.

31. Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων τοπικής ισχύος με τις οποίες ρυθμίζεται κάθε υποχρέωση και λεπτομέρεια, σχετικά με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ν.δ. 136/1946.

32. Η εντολή ελέγχου τήρησης των αγορανομικών νόμων και αγορανομικών διατάξεων.

33. Η έκδοση διατάξεων για ρύθμιση θεμάτων των άρθρων 52-54 του ν.δ. 136/1946.

34. Η έκδοση αποφάσεων περί παραπομπής στη Νομαρχιακή Επιτροπή Εμπορίου, για γνωμοδότηση των παραβατών του ν. 1401/1983 και του 1732/1987.

35. Η έκδοση αποφάσεων περί επιβολής διοικητικών κυρώσεων στους παραβάτες του ν. 1401/1983.

36. Η έκδοση αποφάσεων περί επιβολής διοικητικών κυρώσεων(χρηματική ποινή) στους παραβάτες του ν. 1732/1987.

37. Η έκδοση αποφάσεων τοπικής ισχύος, περί καθορισμού όρων και προϋποθέσεων σύμφωνα με τις οποίες επιτρέπεται στο λιανικό εμπόριο η προμήθεια αγροτικών προϊόντων απευθείας από την παραγωγή.

38. Η έκδοση αποφάσεων τοπικής ισχύος με την οποία προσδιορίζονται τα είδη που μπορούν να παράγονται από αρτοποιεία, πέρα από άρτους, αρτοσκευάσματα κ.λ.π.

39. Η διενέργεια διαγωνισμών και ανάδειξη προμηθευτών για την προμήθεια υγρών καυσίμων και λιπαντικών των Ν.Π.Δ.Δ του Νομού.

40. Η διενέργεια διαγωνισμών και ανάδειξη προμηθευτών για την προμήθεια

41. α. τροφίμων για τα ιδρύματα των Ο.Τ.Α Α΄ βαθμού και των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου.

42. β. λοιπών αναλώσιμων ειδών παντοπωλείου για τα ιδρύματά τους

43. γ. πετρελαιοειδών για τους ΟΤΑ Α΄ βαθμού, τα νομικά τους πρόσωπα δημοσίου δικαίου και για τα ιδρύματά τους.

44. Η επιμέλεια για τον διορισμό της Επιτροπής Προμηθειών

45. Η έκδοση αποφάσεων περί επιβολής διοικητικών κυρώσεων στους παραβάτες του ν. 2093/1992 (άρθρο 35).

46. Η έκδοση αποφάσεων περί επιβολής διοικητικών κυρώσεων στους παραβάτες του άρθρου 422 της Α.Δ.14/89.

Γ. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου

1. Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για τη διακρίβωση της τήρησης των ισχυουσών διατάξεων για την προστασία του καταναλωτικού κοινού.

2. Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων που ισχύουν και αναφέρονται στο μετρικό σύστημα.

3. Ο έλεγχος νομιμότητας των μετρικών οργάνων και σταθμικών μονάδων που κυκλοφορούν.

4. Η εξακρίβωση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων.

5. Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως.

6. Η διενέργεια του αρχικού ελέγχου και του ετήσιου περιοδικού ελέγχου των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων που προορίζονται για εμπορικές συναλλαγές.

7. Η διενέργεια εκτάκτων και αγορανομικών ελέγχων στα μετρικά όργανα και τις σταθμικές μονάδες.

8. Ο ποσοτικός έλεγχος δειγμάτων φιαλών υγραερίου στις εγκαταστάσεις των εταιρειών εμφιάλωσής των.

Δ. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

1. Η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

2. Η αυτεπάγγελτη ή ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων, αναζήτηση από άλλες Υπηρεσίες ή Αρχές δικαιολογητικών απαραίτητων για την έκδοση αδειών

Ε. Τμήμα Εμπορίου Θήβας

Οι αρμοδιότητες του τμήματος θα είναι αντίστοιχες με τις αρμοδιότητες των Τμημάτων Εμπορίου - Προστασίας Καταναλωτή, Τεχνικού Ελέγχου και του Τμήματος Ανωνύμων Εταιρειών με έδρα την πρώην Επαρχία Θήβας.

Άρθρο 21ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης περιλαμβάνονται τα θέματα για τα οποία κατά την ισχύουσα νομοθεσία οι αρμοδιότητες του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών έχουν μεταβιβαστεί στις Νομαρχίες.

Η ως άνω Διεύθυνση αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

Α. Τμήμα Μεταφορών Επαρχίας Λιβαδειάς και

Β. Τμήμα Μεταφορών Επαρχίας Θήβας.

Οι αρμοδιότητες αυτών των τμημάτων είναι:

1) Ο σχεδιασμός, ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων και η ανάθεση της εκτέλεσης της αστικής και της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό, η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσής της.

2) Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Ι.Χ, Λ.Δ.Χ, Λ.Ι.Χ, Φ.Ι.Χ.)

3) Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των Ε.Δ.Χ και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ. η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών, καθώς και η επιβολή προβλεπόμενων κυρώσεων.

4) Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης (Φ.Δ.Χ) καθώς και ο αριθμός των νέων Φ.Δ.Χ ειδικοποιημένων ή μη, η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

5) Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων και η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

6) Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ, οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων για παράβαση της νομοθεσίας.

7) Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, αδειών, εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

8) Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων (κυκλοφορίας των οχημάτων κ.λ.π) και η άσκηση εκτελεστικών αρμοδιοτήτων προβλεπόμενων από τη νομοθεσία του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Σε κάθε Τμήμα Μεταφορών λειτουργεί Γραφείο Κίνησης (Γρ. Κίνησης Λιβαδειάς, Γρ. Κίνησης Θήβας) το οποίο αποτελείται από τον αναγκαίο αριθμό οδηγών και έχει την ευθύνη συντηρήσεως και κινήσεως των οχημάτων της Νομαρχίας.

Γ. Τμήμα Τεχνικού ελέγχου Αυτοκινήτων (Κ.Τ.Ε.Ο)

το οποίο προγραμματίζει και εκτελεί τον τεχνικό έλεγχο των διαφόρων κατηγοριών οχημάτων που έχουν λάβει άδεια κυκλοφορίας από τα τμήματα Μεταφορών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας ή και ετέρων Νομών, εκδίδει και διανέμει ενημερωτικά δελτία για το περιεχόμενο του περιοδικού ελέγχου και τη θέση του πολίτη απέναντί του. Επίσης συντάσσει ενημερωτικά εγχειρίδια σε θέματα τεχνικού ελέγχου οχημάτων και μεριμνά για τη συνεχή ενημέρωση στις προδιαγραφές και μεθόδους που ορίζονται από Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εφαρμόζονται από άλλα Κράτη και διεθνείς Οργανισμούς σχετικά με τον έλεγχο οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων υλικών και των υπερκατασκευών αυτών.

Δ. Τμήμα Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκει η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

Άρθρο 22ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Α. Τμήμα Επικοινωνιών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκει η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών εντός των εδαφικών ορίων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας (ραδιοσταθμών, σταθμών Ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων καθώς και η διευκόλυνση της συνεργασίας και υπηρεσιακής επαφής του Νομάρχη με τις νομαρχιακές υπηρεσίες των οικείων Δημοσίων Επιχειρήσεων του Ο.Τ.Ε και των ΕΛ.ΤΑ, τόσο στα πλαίσια του άρθρου 58/2 του ν. 2218/1994, όσον και πέραν αυτών.

Β. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκει η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

Άρθρο 23ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης Προγραμματισμού υπάγονται όλα τα θέματα που άπτονται της αναπτυξιακής διαδικασίας του Νομού.

Εκπονεί σχέδια προγραμμάτων - έργων - μέτρων οικονομικής κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης, εισηγείται κατανομή δαπανών για την εφαρμογή αυτών, υποστηρίζει επιστημονικά και τεχνικά τις Υπηρεσίες και τα όργανα της Ν.Α. για την εφαρμογή αποφάσεων που αφορούν αναπτυξιακά Προγράμματα, μέσα από τις

σχέσεις της Ν.Α. με τα κράτη μέλη και τις Περιφερειακές Αρχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τις Τρίτες Χώρες και τους Διεθνείς Οργανισμούς.

Επίσης έχει την αρμοδιότητα να συνεργάζεται με όλους τους αναπτυξιακούς φορείς τοπικού ή κεντρικού επιπέδου του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ, των Ν.Π.Ι.Δ. για την ορθολογικότερη χρήση - εφαρμογή των στρατηγικών ανάπτυξης του Νομού.

Ειδικότερα η Διεύθυνση απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

Α. Τμήμα Προγραμματισμού, Σχεδιασμού, Διαχείρισης προγραμμάτων και Δημόσιων Επενδύσεων..

1) Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

2) Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την ανάπτυξη του Νομού.

3) Η υποβοήθηση του Νομαρχιακού Συμβουλίου στην εκπόνηση του Νομαρχιακού Αναπτυξιακού Προγράμματος και Ειδικών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων που αφορούν στο Νομό, στην παρακολούθηση της εφαρμογής τους και στην αξιολόγηση των προγραμμάτων αυτών.

4) Η διατύπωση εισηγήσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για τα τοπικά αναπτυξιακά προγράμματα που υποβάλλονται για έγκριση και για την κατανομή των πιστώσεων που αφορούν στη χρηματοδότηση έργων τοπικής σημασίας, καθώς και η παρακολούθηση της εφαρμογής των προγραμμάτων.

5) Η διατύπωση εισηγήσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο, για την υποβολή από αυτό στα αρμόδια θεσμοθετημένα όργανα προτάσεων για το Περιφερειακό αναπτυξιακό Πρόγραμμα και η τακτική ενημέρωση του Νομαρχιακού Συμβουλίου για την πρόοδο των έργων του Προγράμματος που αφορούν στο Νομό.

6) Η μελέτη και διατύπωση προτάσεων σχετικά με τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εφαρμογές ανταποδοτικού χαρακτήρα, με τα οποία το Νομαρχιακό Συμβούλιο μπορεί να χρηματοδοτήσει υπηρεσίες και έργα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (όχι λειτουργικά συνήθη).

7) Η διαχείριση, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου, κατανομής των πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, χρηματοδοτήσεων Φορέων του Δημόσιου τομέα και άλλων Νομικών προσώπων, χρηματοδοτήσεων προερχομένων από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων Διεθνών Οργανισμών και γενικά όλων των πόρων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που αφορούν στην ανάπτυξη, πλην αυτών των ταμείων του άρθρου 36 παρ. 11 του ν. 2218/1994 που καταργήθηκαν, καθώς και των ιδιωτικών αναπτυξιακών επενδύσεων (άρθρο 3, παρ. 1, του π.δ. 41/1989).

8) Η μελέτη των δυνατοτήτων χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων με συμμετοχή των Ευρωπαϊκών Ταμείων, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανονισμούς των Ταμείων αυτών και στα πλαίσια των κατευθύνσεων και οδηγιών των Κεντρικών Υπηρεσιών και των Υπηρεσιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

9) Η παρακολούθηση της διαδικασίας έγκρισης των προγραμμάτων αυτών και η παρακολούθηση της εξέλιξης τους, στο στάδιο της εφαρμογής, σε συνδυασμό με την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και την ανάγκη σχετικών διορθωτικών παρεμβάσεων.

10) Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Δ/νσης με άλλες Υπηρεσίες, τη συγκέντρωση και ταξινόμηση στοιχείων, την αρχειοθέτηση και μηχανογράφηση αυτών, τη γραμματειακή εξυπηρέτηση της Δ/νσης, καθώς και κάθε άλλο θέμα που αφορά στη Διοικητική υποστήριξη της Υπηρεσίας αυτής.

Β. Τμήμα Ανάπτυξης

Στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγονται:

1) Η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των Νομαρχιακών υπηρεσιών για την εφαρμογή των αποφάσεων του Νομάρχη και του Νομαρχιακού Συμβουλίου και ειδικότερα αυτών που αφορούν στην εφαρμογή των αναπτυξιακών προγραμμάτων.

2) Η συνεργασία με την Τοπική Αυτοδιοίκηση τους συνεταιρισμούς και τις επιχειρήσεις για την αξιοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν στο Νομό.

3) Η προώθηση ιδιωτικών αναπτυξιακών επενδύσεων στο Νομό (άρθρο 3, παρ. 1 του π.δ. 41/1989).

4) Οι αρμοδιότητες όλων των ταμείων που καταργήθηκαν με το άρθρο 36, παρ. 11 του ν. 2218/1994, δηλαδή του Νομαρχιακού Ταμείου, του Ταμείου προστασίας ελαιοπαραγωγής και του Ταμείου Γεωργίας, Κτηνοτροφίας και Δασών που έχουν σχέση με τον Προγραμματισμό και την Ανάπτυξη του Νομού.

Άρθρο 24ο

ΤΜΗΜΑ Π.Σ.Ε.Α

Έργο της υπηρεσίας:

1. Εισήγηση επί των ενδεδειγμένων μεθόδων χειρισμού των θεμάτων και μέτρων Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης.

2. Εξειδίκευση Σχεδιασμού και Προγραμματισμός ο αναφερόμενος στην οργάνωση, προπαρασκευή και κινητοποίηση όλων των Πολιτικών Δυνάμεων του Νομού, με σκοπό την επιβίωση σε πόλεμο ή την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην ειρήνη και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα.

3. Συντονισμός και κατεύθυνση των ενεργειών όλων των Πολιτικών Δυνάμεων του Νομού για την επίτευξη των σκοπών της Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης.

(ν.δ. 17/1974 «Περί Πολιτικής Σχεδιάσεως Εκτάκτου Ανάγκης»)

Άρθρο 25ο

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Η Πολιτική Προστασία του Νομού, αποβλέπει στην προστασία της ζωής, υγείας και περιουσίας των πολιτών από φυσικές (ταχείας ή βραδείας εξέλιξης) τεχνολογικές (συμπεριλαμβανομένων βιολογικών, χημικών και πυρηνικών συμβάντων) και λοιπές καταστροφές που προκαλούν καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης κατά τη διάρκεια ειρηνικής περιόδου.

Το ανωτέρω Τμήμα είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την οργάνωση σε θέματα πρόληψης ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και για το συντονισμό όλων των υπηρεσιών Ν.Α. Βοιωτίας καθώς και του Δημόσιου και Ιδιωτικού δυναμικού και μέσων για την εξασφάλιση της ετοιμότητας, την αντιμετώπιση των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών.

(ν. 3013/2002 ΦΕΚ 102/Α/1.5.2002).

Άρθρο 26ο

ΤΜΗΜΑ Ν.Ε.Λ.Ε.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος Ν.Ε.Λ.Ε. ανήκουν:

1) Η υλοποίηση, των αποφάσεων της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης

2) Η παροχή Επαγγελματικής Κατάρτισης σε όσους έχουν ανάγκη, σύμφωνα με κριτήρια και προτεραιότητες που προκύπτουν απ' την ιδιαιτερότητα του Νομού Βοιωτίας.

3) Η συμβολή στην επίλυση των οξυμμένων μορφωτικών προβλημάτων, ιδιαίτερων Κοινωνικών ομάδων, όπως οι Νέοι, οι Γυναίκες, οι Παλιννοστούντες, οι Αναλφάβητοι, τα μειονεκτούντα άτομα.

4) Η συμμετοχική πρακτική, με βάση την οποία τα προγράμματα της Λ.Ε δεν διαμορφώνονται συγκεντρωτικά αλλά μετά από ανίχνευση των αναγκών, συμμετοχική έρευνα και συνεχή διάλογο με το λαό και τους φορείς του.

5) Η αξιοκρατική επιλογή των Επιμορφωτών και η συστηματική Επιμόρφωση τους τόσο στο συγκεκριμένο αντικείμενο τους όσο και στη Παιδαγωγική μεθοδολογία.

6) Ο Διάλογος και η αντιαυταρχική αγωγή.

7) Ο Συντονισμός των Επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη Ν.Ε.Λ.Ε.

8) Η προώθηση ειδικών πειραματικών προγραμμάτων (Νέες Τεχνολογίες, Αλφαβητισμός, Μειονεκτούντα Άτομα, Τσιγγάνοι κ.λ.π.)

9) Γενικότερα: Στις αρμοδιότητες του τμήματος Λαϊκής Επιμόρφωσης ανάγονται όλα τα θέματα που αναφέρονται στον κανονισμό Λαϊκής Επιμόρφωσης ΦΕΚ 794/ΤΒ΄/31.12.1985.

α. Εκτός απ' το τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης στη Λιβαδειά, λειτουργεί Γραφείο Λαϊκής Επιμόρφωσης στη Θήβα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ –
ΓΕΝΙΚΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 27ο

Τον συντονισμό των ανωτέρω οριζόμενων Διευθύνσεων (άρθρο 6 έως 18) έχουν οι Γενικοί Διευθυντές ως κατωτέρω:

Α΄. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Διεύθυνση Διοίκησης
2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης
4. Διεύθυνση Πολιτισμού Τουρισμού
5. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας
6. Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας
7. Διεύθυνση Κ.Ε.Π.

Β΄. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΏΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

8. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
9. Διεύθυνση Χωροταξίας και Περιβάλλοντος
10. Διεύθυνση Γεωργίας
11. Διεύθυνση Κτηνιατρικής
12. Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων - Αλιείας
13. Διεύθυνση Τοπογραφικής
14. Διεύθυνση Ανάπτυξης
15. Διεύθυνση Εμπορίου
16. Διεύθυνση Μεταφορών
17. Διεύθυνση Επικοινωνιών

Άρθρο 28ο

Α. Συστήνεται μία θέση μετακλητού Γενικού Γραμματέα με αρμοδιότητες του άρθρου 4 του ν. 3274/2004 (ΦΕΚ 195/Α/2004)

Β. Τον συντονισμό των κατά τα άρθρα 23, 24, 25 και 26 Διευθύνσεων και Τμημάτων έχει απ' ευθείας ο Νομάρχης συνεπικουρούμενος από τον Γενικό Διευθυντή Διοίκησης και Παροχής Υπηρεσιών.

Άρθρο 29ο

1. Οι Γενικοί Διευθυντές ασκούν τα καθήκοντά τους, σύμφωνα με τον παρόντα Οργανισμό, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις του Νομάρχη. Παρακολουθούν, εποπτεύουν, συντονίζουν και ελέγχουν διοικητικά τις υπ' αυτούς Διευθύνσεις. Ευθύνονται για την άρτια και κανονική λειτουργία τους.

2. Οι Γενικοί Διευθυντές υποβάλλουν στον Νομάρχη και στο Συμβούλιο Διευθύνσεως προτάσεις για την ανάπτυξη των εργασιών των Διευθύνσεων που εποπτεύουν, με σκοπό την αρτιότερη και εύρυθμη λειτουργία τους.

Άρθρο 30ο

1. Οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας ασκούν σύμφωνα με τον Οργανισμό, τις εγκυκλίους και τις Αποφάσεις του Νομάρχη, τα κατά τα Νόμο καθήκοντά τους.

2. Παρακολουθούν και ελέγχουν τα υπαγόμενα σ' αυτούς Τμήματα και Γραφεία ως προς την άρτια και κανονική λειτουργία τους με σκοπό την παροχή υψηλού επιπέδου Υπηρεσιών στους πολίτες και την προώθηση της Ανάπτυξης του Νομού.

3. Οι Διευθυντές υποβάλλουν στο Συμβούλιο Διευθύνσεως, στο τέλος κάθε μήνα, εγγράφως λεπτομερή έκθεση για τις εργασίες και τη γενική κατάσταση της Διευθύνσεως που προΐστανται.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Άρθρο 31ο

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

1. Το προσωπικό των ειδικών θέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας είναι το ακόλουθο:

2. Ειδικοί Σύμβουλοι, Επιστημονικοί Συνεργάτες, Ειδικοί Συνεργάτες - θέσεις 2, Δικηγόροι - θέσεις 2, Γενικός Γραμματέας - θέση μία (1).

3. Η πρόσληψη των ανωτέρω διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 105 και 107 του π.δ. 30/1996 και του ν. 3274/2004 αντίστοιχα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ
ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 32ο

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

1. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.)
2. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.)
3. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.)
4. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.)

Άρθρο 33ο

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 104 π.δ. 30/1996 και του άρθρου 79 του ν. 2683/1999.

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης είναι ο Δ΄ και καταληκτικός του Γενικού Διευθυντή.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Τεχνολογικής Εκπαίδευσης είναι ο Δ΄ και καταληκτικός του Διευθυντή.

3. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι ο Δ΄ και καταληκτικός ο Α΄ και κατ' εξαίρεση του Διευθυντή όπως αυτό προβλέπεται από τις οργανικές διατάξεις.

4. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο Ε΄ και καταληκτικός ο Β΄.

Άρθρο 34ο

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

Α. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

Κλάδος	ΠΕ Αρχαιολόγων
Κλάδος	ΠΕ Αρχιτεκτόνων
Κλάδος	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
Κλάδος	ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων
Κλάδος	ΠΕ Γεωλόγων
Κλάδος	ΠΕ Γεωπόνων
Κλάδος	ΠΕ Δασολόγων
Κλάδος	ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών
Κλάδος	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού
Κλάδος	ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
Κλάδος	ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Η/Υ
Κλάδος	ΠΕ Θετικών Επιστημών
Κλάδος	ΠΕ Θεωρητικών Επιστημών
Κλάδος	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας Ε.Σ.Υ.
Κλάδος	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών
Κλάδος	ΠΕ Κοινωνιολόγων
Κλάδος	ΠΕ Κτηνιατρικού
Κλάδος	ΠΕ Μεταλλειολόγων
Κλάδος	ΠΕ Μηχανικών
Κλάδος	ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος
Κλάδος	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων
Κλάδος	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
Κλάδος	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
Κλάδος	ΠΕ Οδοντιάτρων
Κλάδος	ΠΕ Οικιακής Οικονομίας
Κλάδος	ΠΕ Περιβαλλοντολόγων
Κλάδος	ΠΕ Πληροφορικής
Κλάδος	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
Κλάδος	ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών
Κλάδος	ΠΕ Φαρμακοποιών
Κλάδος	ΠΕ Χημικών Μηχανικών
Κλάδος	ΠΕ Χωροτάκτη Πολεοδόμου
Κλάδος	ΠΕ Ψυχολόγων

Β. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

Κλάδος	ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων
Κλάδος	ΤΕ Γεωργικών Μηχανημάτων
Κλάδος	ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών
Κλάδος	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού
Κλάδος	ΤΕ Επισκεπτριών και Επισκεπτών
Κλάδος	ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
Κλάδος	ΤΕ Ζωικής Παραγωγής
Κλάδος	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Κλάδος	ΤΕ Μαιευτικής
Κλάδος	ΤΕ Μηχανικών
Κλάδος	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
Κλάδος	ΤΕ Νοσηλευτικής
Κλάδος	ΤΕ Πληροφορικής
Κλάδος	ΤΕ Τεχνικών Η/Υ
Κλάδος	ΤΕ Τεχνιτών Σπερματεγχυτών
Κλάδος	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
Κλάδος	ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπόνων
Κλάδος	ΤΕ Τεχνολόγων Ζωικής Παραγωγής
Κλάδος	ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυονομίας Αλιείας
Κλάδος	ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων
Κλάδος	ΤΕ Τοπογράφων
Κλάδος	ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων

Γ. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

Κλάδος	ΔΕ Αρχειοθετών
Κλάδος	ΔΕ Αρχιφυλάκων
Κλάδος	ΔΕ Βοηθών Εργαστηρίου
Κλάδος	ΔΕ Βοηθών Κτηνιάτρων Εργαστηρίων
Κλάδος	ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων
Κλάδος	ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων
Κλάδος	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
Κλάδος	ΔΕ Δομικών Έργων
Κλάδος	ΔΕ Εργοδηγών
Κλάδος	ΔΕ Μηχανολόγων Εργοδηγών
Κλάδος	ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων
Κλάδος	ΔΕ Οδηγών Ρυμουλκού
Κλάδος	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
Κλάδος	ΔΕ Σχεδιαστών
Κλάδος	ΔΕ Συντηρητών Ηλεκτρολόγων
Κλάδος	ΔΕ Συντηρητών Ηλεκτρονικών
Κλάδος	ΔΕ Συντηρητών Υδραυλικών
Κλάδος	ΔΕ Τεχνικών
Κλάδος	ΔΕ Τεχνιτών
Κλάδος	ΔΕ Τεχνιτών Μηχανικών
Κλάδος	ΔΕ Τεχνιτών Σπερματεγχυτών
Κλάδος	ΔΕ Τηλεφωνητών
Κλάδος	ΔΕ Χειριστών Γεωτρυπανιστών
Κλάδος	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων

Δ. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

Κλάδος	ΥΕ Αγροφυλάκων
Κλάδος	ΥΕ Επιμελητών Θυρωρών
Κλάδος	ΥΕ Επιμελητών Συντηρητών
Κλάδος	ΥΕ Επιστατών Νυκτοφυλάκων
Κλάδος	ΥΕ Εργατών
Κλάδος	ΥΕ Εργατών Εργατοτεχνιτών

Κλάδος	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας
Κλάδος	ΥΕ Φυλάκων

Άρθρο 35ο

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ

Α. ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕ-ΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Αρχαιολόγων	1
2.	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	7
3.	ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων	2
4.	ΠΕ Γεωλόγων	5
5.	ΠΕ Γεωπόνων	56
6.	ΠΕ Δασολόγων	5
7.	ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	6
8.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	48
9.	ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	9
10.	ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Η/Υ	2
11.	ΠΕ Θετικών Επιστημών	1
12.	ΠΕ Θεωρητικών Επιστημών	1
13.	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας Ε.Σ.Υ.	2
14.	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών	2
15.	ΠΕ Κοινωνιολόγων	1
16.	ΠΕ Κτηνιατρικού	25
17.	ΠΕ Μεταλλειολόγων	3
18.	ΠΕ Μηχανικών	7
19.	ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος	5
20.	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων	1
21.	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	4
22.	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	12
23.	ΠΕ Οδοντιάτρων	1
24.	ΠΕ Οικιακής Οικονομίας	8
25.	ΠΕ Περιβαλλοντολόγων	9
26.	ΠΕ Πληροφορικής	12
27.	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	22
28.	ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	13
29.	ΠΕ Φαρμακοποιών	1
30.	ΠΕ Φυσικής Αγωγής	2
31.	ΠΕ Χημικών Μηχανικών	11
32.	ΠΕ Χωροτάκτη Πολεοδόμου	1
33.	ΠΕ Ψυχολόγων	2
	Σύνολο ΠΕ	287

Β. ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕ-ΣΕΙΣ
1.	ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	2
2.	ΤΕ Γεωργικών Μηχανημάτων	2
3.	ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	2
4.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	44
5.	ΤΕ Επισκεπτριών και Επισκεπτών	2
6.	ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας	10
7.	ΤΕ Ζωικής Παραγωγής	6
8.	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	6
9.	ΤΕ Μαιευτικής	1
10.	ΤΕ Μηχανικών	25
11.	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	12
12.	ΤΕ Νοσηλευτικής	1
13.	ΤΕ Πληροφορικής	9
14.	ΤΕ Τεχνικών Η/Υ	2
15.	ΤΕ Τεχνιτών Σπερματεγχυτών	2
16.	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	22
17.	ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπόνων	4
18.	ΤΕ Τεχνολόγων Ζωικής Παραγωγής	2
19.	ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυονομίας Αλιείας	3
20.	ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων	6
21.	ΤΕ Τοπογράφων	11
22.	ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων	1
	Σύνολο ΤΕ	175

Γ. ΚΛΑΔΟΙ ΔΕ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕ-ΣΕΙΣ
1.	ΔΕ Αρχειοθετών	2
2.	ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων	2
3.	ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων	8
4.	ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	4
5.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	117
6.	ΔΕ Δομικών Έργων	12
7.	ΔΕ Εργοδηγών	16
8.	ΔΕ Μηχανολόγων Εργοδηγών	2
9.	ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	23
10.	ΔΕ Οδηγών Ρυμουλκού	1
11.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	55
12.	ΔΕ Συντηρητών Ηλεκτρολόγων	3
13.	ΔΕ Συντηρητών Ηλεκτρονικών	2
14.	ΔΕ Συντηρητών Υδραυλικών	2
15.	ΔΕ Σχεδιαστών	8
16.	ΔΕ Τεχνικού	1
17.	ΔΕ Τεχνικών	7
18.	ΔΕ Τεχνιτών	2
19.	ΔΕ Τεχνιτών Μηχανικών	18
20.	ΔΕ Τεχνιτών Σπερματεγχυτών	2
21.	ΔΕ Τηλεφωνητών	4
22.	ΔΕ Χειριστών Γεωτρυπανιστών	7
23.	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων	8
	Σύνολο ΔΕ	306

Δ. ΚΛΑΔΟΙ ΥΕ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕ-ΣΕΙΣ
1.	ΥΕ Επιμελητών Θυρωρών	13
2.	ΥΕ Επιμελητών Συντηρητών	1
3.	ΥΕ Επιστατών Νυκτοφυλάκων	5
4.	ΥΕ Εργατών	8
5.	ΥΕ Εργατών Εργατοτεχνιτών	3

6.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	10
7.	ΥΕ Φυλάκων	2
	Σύνολο ΥΕ	42
	Γενικό Άθροισμα	810

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Άρθρο 36ο

ΑΡΙΘΜΌΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔ. ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Οι θέσεις του προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου καθορίζονται ως ακολούθως:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ΙΔΑΧ	1
2.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	2
3.	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ΙΔΑΧ	1
4.	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	3
5.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	13
6.	ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	2
7.	ΔΕ Χειριστών Γεωτρυπανιστών Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	1
8.	ΥΕ Επιμελητών Θυρωρών Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	1
9.	ΥΕ Επιστατών Νυκτοφυλάκων Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	1
10.	ΥΕ Εργατών Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	2
	Σύνολο	27

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Άρθρο 37ο

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

Κατανέμουμε τις ανωτέρω οργανικές θέσεις κατά υπηρεσιακή μονάδα ως κατωτέρω:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	12
2.	ΠΕ Πληροφορικής	1
3.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	9
4.	ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων	3
5.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	19
6.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	3
7.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	3
8.	ΔΕ Συντηρητών Ηλεκτρολόγων	2
9.	ΔΕ Συντηρητών Ηλεκτρονικών	2
10.	ΔΕ Συντηρητών Υδραυλικών	2
11.	ΔΕ Τεχνικών	1
12.	ΔΕ Τηλεφωνητών	4
13.	ΥΕ Επιμελητών Θυρωρών	5
14.	ΥΕ Επιμελητών Θυρωρών Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	1
15.	ΥΕ Επιστατών Νυκτοφυλάκων	1
16.	ΥΕ Επιστατών Νυκτοφυλάκων Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	1
17.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	3
Σύνολο		72

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	5
2.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	2
3.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	10
4.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	4
	Σύνολο	21

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Πληροφορικής	4
2.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	1
3.	ΤΕ Πληροφορικής	4
4.	ΤΕ Τεχνικών Η/Υ	2
5.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	8
Σύνολο		19

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Αρχαιολόγων	1
2.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	3
3.	ΠΕ Φυσικής Αγωγής	2
4.	ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	2
5.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	1
6.	ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων	1
7.	ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων	1
8.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	1
9.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	1
Σύνολο		13

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	2
2.	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας Ε.Σ.Υ.	2
3.	ΠΕ Οδοντιάτρων	1
4.	ΠΕ Φαρμακοποιών	1
5.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	3
6.	ΤΕ Επισκεπτριών και Επισκεπτών	2
7.	ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας	10
8.	ΤΕ Μαιευτικής	1
9.	ΤΕ Νοσηλευτικής	1
10.	ΤΕ Πληροφορικής	1
11.	ΤΕ Μηχανικών	1
12.	ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων	2

13.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	6
14.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	1
15.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	2
16.	ΥΕ Επιμελητών Θυρωρών	1
17.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	1
Σύνολο		38

6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	2
2.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	1
3.	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών	2
4.	ΠΕ Κοινωνιολόγων	1
5.	ΠΕ Ψυχολόγων	2
6.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	1
7.	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	6
8.	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	1
9.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	3
10.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	1
11.	ΥΕ Επιμελητών Θυρωρών	1
12.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	1
Σύνολο		22

7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	6
2.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	2
3.	ΠΕ Μηχανικών	1
4.	ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	2
5.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	2
6.	ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	4
7.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	4
Σύνολο		21

8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	2
2.	ΠΕ Γεωλόγων	2
3.	ΠΕ Δασολόγων	1
4.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	2
5.	ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	2
6.	ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Η/Υ	2
7.	ΠΕ Μεταλλειολόγων	1
8.	ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος	2
9.	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	2
10.	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	2
11.	ΠΕ Περιβαλλοντολόγων	2
12.	ΠΕ Πληροφορικής	2
13.	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	10
14.	ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	3
15.	ΠΕ Χημικών Μηχανικών	1
16.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	1
17.	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	2
18.	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	1
19.	ΤΕ Πληροφορικής	1
20.	ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών)	8
21.	ΤΕ Τοπογράφων	2
22.	ΔΕ Αρχειοθετών	2
23.	ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων	1
24.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	3
25.	ΔΕ Εργοδηγών	12
26.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	2
27.	ΔΕ Σχεδιαστών	2
28.	ΔΕ Τεχνιτών	2
29.	ΔΕ τεχνικού	1
30.	ΥΕ Επιμελητών Θυρωρών	1
31.	ΥΕ Επιστατών Νυκτοφυλάκων	1
32.	ΥΕ Εργατών Εργατοτεχνιτών	3
33.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	1
	Σύνολο	82

9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	4
2.	ΠΕ Δασολόγων	1
3.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	2
4.	ΠΕ Μεταλλειολόγων	1
5.	ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος	2
6.	ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	2
7.	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	2
8.	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1
9.	ΠΕ Περιβαλλοντολόγων	2
10.	ΠΕ Πληροφορικής	1
11.	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	4
12.	ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	3
13.	ΠΕ Χημικών Μηχανικών	3
14.	ΠΕ Χωροτάκτη Πολεοδόμου	1
15.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	4
16.	ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών)	3
17.	ΤΕ Τοπογράφων	3
18.	ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων	2
19.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	2
20.	ΔΕ Δομικών Έργων	4
21.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	2
22.	ΔΕ Σχεδιαστών	2
23.	ΔΕ Συντηρητών Ηλεκτρολόγων	1
24.	ΥΕ Εργατών	1
Σύνολο		53

10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Γεωπόνων	49
2.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	4
3.	ΠΕ Οικιακής Οικονομίας	8

4.	ΠΕ Πληροφορικής	1
5.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	3
6.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	2
7.	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1
8.	ΤΕ Πληροφορικής	1
9.	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	17
10.	ΤΕ Τεχνολόγων Ζωικής Παραγωγής	2
11.	ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων	2
12.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	16
13.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	1
14.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	4
15.	ΔΕ Σχεδιαστών	1
16.	ΔΕ Τεχνικών	1
17.	ΥΕ Επιμελητών Συντηρητών	1
18.	ΥΕ Εργατών	2
19.	ΥΕ Εργατών Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	2
20.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	1
Σύνολο		119

11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Κτηνιατρικού	25
2.	ΤΕ Ζωικής Παραγωγής	6
3.	ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων	2
4.	ΤΕ Τεχνιτών Σπερματεγχυτών	2
5.	ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων	1
6.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	2
7.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	5
8.	ΔΕ Τεχνιτών Σπερματεγχυτών	2
9.	ΥΕ Εργατών	2
Σύνολο		47

12. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ - ΑΛΙΕΙΑΣ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων	2
2.	ΠΕ Γεωλόγων	2
3.	ΠΕ Γεωπόνων	7
4.	ΠΕ Δασολόγων	3
5.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	1
6.	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1
7.	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1
8.	ΤΕ Γεωργικών Μηχανημάτων	2
9.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	3
10.	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1
11.	ΤΕ Μηχανικών	1
12.	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	3
13.	ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπόνων	4
14.	ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυονομίας Αλιείας	3
15.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	6
16.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	1
17.	ΔΕ Εργοδηγών	2
18.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	3
19.	ΔΕ Σχεδιαστών	1
20.	ΔΕ Χειριστών Γεωτρυπανιστών	7
21.	ΔΕ Χειριστών Γεωτρυπανιστών Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	1
22.	ΥΕ Επιμελητών Θυρωρών	2
23.	ΥΕ Επιστατών Νυκτοφυλάκων	2
24.	ΥΕ Εργατών	3
25.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	1
26.	ΥΕ Φυλάκων	2
Σύνολο		65

13. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1
2.	ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	5
3.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	2
4.	ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών)	2
5.	ΤΕ Τοπογράφων	6
6.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	3
7.	ΔΕ Δομικών Έργων	8
8.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	2
9.	ΔΕ Σχεδιαστών	1
Σύνολο		30

14. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	1
2.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	1
3.	ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	3
4.	ΠΕ Μεταλλειολόγων	1
5.	ΠΕ Μηχανικών	3
6.	ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος	1
7.	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων	1
8.	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	3
9.	ΠΕ Περιβαλλοντολόγων	2
10.	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	2
11.	ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	1
12.	ΠΕ Χημικών Μηχανικών	5
13.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	2
14.	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	3
15.	ΤΕ Μηχανικών	6
16.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	8
17.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	3
18.	ΔΕ Μηχανολόγων Εργοδηγών	2
19.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	3
Σύνολο		51

15. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	2
2.	ΠΕ Χημικών Μηχανικών	1
3.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	2
4.	ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων	2
5.	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	1

6.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	6
7.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	2
8.	ΔΕ Τεχνιτών Μηχανικών	1
9.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	2
10.	ΥΕ Επιμελητών Θυρωρών	1
	Σύνολο	20

16. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	3
2.	ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	2
3.	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1
4.	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	4
5.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	1
6.	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	3
7.	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	1
8.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	12
9.	ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	23
10.	ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	2
11.	ΔΕ Οδηγών Ρυμουλκού	1
12.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	5
13.	ΔΕ Τεχνικών	2
14.	ΔΕ Τεχνιτών Μηχανικών	17
15.	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων	8
16.	ΥΕ Επιμελητών Θυρωρών	2
17.	ΥΕ Επιστατών Νυκτοφυλάκων	1
18.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	2
	Σύνολο	90

17. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	2
2.	ΠΕ Μηχανικών	3
3.	ΠΕ Περιβαλλοντολόγων	2
4.	ΠΕ Πληροφορικής	2
5.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	3
6.	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	2
7.	ΤΕ Μηχανικών	1
8.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	3
9.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	2
10.	ΔΕ Τεχνικών	2
	Σύνολο	22

18. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	2
2.	ΠΕ Περιβαλλοντολόγων	1
3.	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	2
4.	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	1
5.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	2
6.	ΤΕ Πληροφορικής	2
7.	ΤΕ Μηχανικών	2
8.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	4
9.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	2
10.	ΔΕ Σχεδιαστών	1
11.	ΔΕ Τεχνικών	1
	Σύνολο	20

19. ΤΜΗΜΑ Π.Σ.Ε.Α.		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	1
2.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	1
3.	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	1
4.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	2
5.	ΔΕ Εργοδηγών	1
6.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	1
	Σύνολο	7

20. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Γεωλόγων	1
2.	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1
3.	ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	1
4.	ΠΕ Χημικών Μηχανικών	1
5.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	1
6.	ΤΕ Μηχανικών	1
7.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	2
7.	ΔΕ Εργοδηγών	1
8.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	2
	Σύνολο	11

21. ΤΜΗΜΑ Ν.Ε.Λ.Ε.		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	2
2.	ΠΕ Θετικών Επιστημών	1
3.	ΠΕ Θεωρητικών Επιστημών	1
4.	ΠΕ Πληροφορικής	1
5.	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1
6.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	5
7.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	2
8.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	1
	Σύνολο	14

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 38ο
ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης και Παροχής Υπηρεσιών

Προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων που προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ν.Α. Βοιωτίας.

2. Της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών και Ανάπτυξης

Προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων που προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ν.Α. Βοιωτίας.

3. Διεύθυνση Διοίκησης

α. Στη Δ/νση Διοίκησης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και ελλείψει αυτού ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

β. Στα Τμήματα Διοίκησης και Προσωπικού προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

γ. Στο Τμήμα Εκλογών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

δ. Στο Τμήμα Ιθαγένειας, Διαβατηρίων και Ταυτοτήτων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

ε. Στο Τμήμα Απασχόλησης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

στ. Στο Τμήμα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

4. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

α. Στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού και ελλείψει αυτού ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

β. Στο Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης και Λογιστηρίου προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

γ. Στο Τμήμα Προϋπολογισμού Απολογισμού προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

δ. Στο Τμήμα Προσόδων – Περιουσίας και Προμηθειών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

ε. Στο Τμήμα Δημοσίων Επενδύσεων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

στ. Στο Τμήμα Μισθοδοσίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

5. Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης

Στη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και στα Τμήματα προΐστανται υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

6. Διεύθυνση Πολιτισμού και Τουρισμού

Στη Διεύθυνση Πολιτισμού και Τουρισμού και στα Τμήματα προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Αρχαιολόγων ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων και ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

7. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας

α. Στη Διεύθυνση Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ ή ΠΕ Οδοντιάτρων ΕΣΥ ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και ελλείψει αυτών ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

β. Στο Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ ή ΠΕ Οδοντιάτρων ΕΣΥ ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

γ. Στο Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ ή ΠΕ Οδοντιάτρων ΕΣΥ ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Επισκεπτριών και Επισκεπτών Υγείας ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Μαιευτικής ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

δ. Στο Τμήμα Περ/ντικής Υγιεινής και Υγειον. Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ ή ΠΕ Οδοντιάτρων ΕΣΥ ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Μηχανικών ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

ε. Στο Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ ή ΠΕ Οδοντιάτρων ΕΣΥ ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Μαιευτικής ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού

στ. Στο Τμήμα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

ζ. Στο Γραφείο Υγείας Θηβών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

8. Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας

α. Στη Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

β. Στο Τμήμα Προστασίας Οικογένειας, Παιδιού και Ηλικιωμένων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας και ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

γ. Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Αρωγής προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας και ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

δ. Στο Τμήμα Παροχής Υπηρεσιών, Ελέγχου και Εποπτείας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας και ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

ε. Στο Τμήμα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

ζ. Στο Γραφείο Κοινωνικής Πρόνοιας Θηβών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας και ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

9. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών

α. Στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

β. Στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

γ. Στο Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

10. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

α. Στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Αρχιτεκτόνων ή Πολιτικών ή Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων ή Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων.

β. Στο Τμήμα Μελετών και Εκτέλεσης Τεχνικών Έργων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Αρχιτεκτόνων ή Πολιτικών ή Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων ή Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων.

γ. Στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού και ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Τεχνικού.

δ. Στο Γραφείο Εργαστηρίου προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικών ή Τεχνικός υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ.

11. Διεύθυνση Χωροταξίας Οικισμού και Περιβάλλοντος

α. Στη Δ/νση Χωροταξίας Οικισμού και Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων.

β. Στα Τμήματα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών, Πολεοδομικών Σχεδίων και Εφαρμογών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων.

γ. Στο Τμήμα Πολεοδομίας Θήβας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων.

δ. Στο Τμήμα Διοικητικό Οικονομικό προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

ε. Στο Τμήμα Ελέγχου Αυθαιρέτων Κατασκευών και Προστίμων, προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

στ Στο Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος και στο Γραφείο Περιβάλλοντος Σχηματαρίου Οινοφύτων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος.

12. Διεύθυνση Γεωργίας

α. Στη Δ/νση Γεωργίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

β. Στα Τμήματα Προγραμματισμού και Μελετών, Εφαρμογών και Ανάπτυξης, Φυτικής Παραγωγής και Φυτικής Παραγωγής προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

γ. Στο Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

δ. Στο Τμήμα Οικονομικό και Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

ε. Στο Τμήμα Πολιτικής Γης και Εποικιστικών θεμάτων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

στ. Στο Τμήμα Βιομηχανικών Φυτών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

ζ. Στο Γραφείο Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Οικιακής Οικονομίας ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

η. Στο Γραφείο Νέων Αγροτών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

θ. Στα Τμήματα Γεωργικής Ανάπτυξης προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

ι. Στο Τμήμα Βιολογικής Γεωργίας και Προστασίας Περιβάλλοντος και στο Τμήμα Ζωικής Παραγωγής προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Ζωικής Παραγωγής ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

ια. Στο Τμήμα Διαχείρισης Μητρώων και Μηχανογράφησης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

13. Διεύθυνση Κτηνιατρικής

α. Στη Δ/νση Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Κτηνιατρικού ή ΤΕ Ζωικής Παραγωγής.

β. Στα Τμήματα Υγείας των Ζώων και Κτηνιατρικής Αντίληψης, Φαρμάκων και Εφαρμογών προΐστανται υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Κτηνιατρικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας – Ζωικής Παραγωγής.

γ. Στο Τμήμα Δημόσιας Υγείας προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Κτηνιατρικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

δ. Στο Τμήμα Διοικητικό – Οικονομικό προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

ε. Στα Αγροτικά Κτηνιατρεία προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιατρικού.

14. Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων - Αλιείας

α. Στη Δ/νση προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΠΕ Δασολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας Αλιείας.

β. Στο Τμήμα Δασοπονικής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Δασολόγων ή ΤΕ Δασοπονίας.

γ. Στο Τμήμα Αλιείας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΤΕ Ιχθυολογίας ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

δ. Στο Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ αντίστοιχης ειδικότητας.

15. Διεύθυνση Ανάπτυξης

1. Στη Διεύθυνση Ανάπτυξης προΐστανται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ, των Κλάδων Μηχανικών, Θετικών Επιστημών και Διοικητικού - Οικονομικού, ανεξαρτήτως ειδικότητας. Σε περίπτωση έλλειψης των ανωτέρω, προΐστανται υπάλληλοι της κατηγορίας ΤΕ των ιδίων κλάδων, ανεξαρτήτως ειδικότητας – ΑΝΤΙΚ. ΤΗΣ ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΆρθροΥ 7 ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΆρθροΥ 1 ΤΟΥ π.δ. 243/06 (ΦΕΚ-257 Α/27-11-06) [Τέλος Τροποποίησης]

2. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Ανάπτυξης προΐστανται υπάλληλοι της Κατηγορίας ΠΕ, ως κατωτέρω:

α) Στο Τμήμα Α΄ προΐστανται υπάλληλοι της Κατηγορίας ΠΕ, του Κλάδου Μηχανικών, των εξής ειδικοτήτων: Μηχανολόγου Ηλεκτρολόγου, Μηχανολόγου, Ηλεκτρολόγου, Ναυπηγού Μηχανολόγου, Μηχανολόγου Βιομηχανίας, Χημικού, Παραγωγής και Διοίκησης

Σε περίπτωση έλλειψης των ανωτέρω, προΐστανται υπάλληλοι της Κατηγορίας ΤΕ, του Κλάδου Μηχανικών, των εξής ειδικοτήτων: Μηχανολόγου, Ηλεκτρολόγου

β) Στο Τμήμα Β΄ προΐστανται υπάλληλοι της Κατηγορίας ΠΕ, του Κλάδου Μηχανικών, των εξής ειδικοτήτων: Μηχανολόγου Ηλεκτρολόγου, Μηχανολόγου, Ηλεκτρολόγου, Ναυπηγού Μηχανολόγου, Μηχανολόγου Βιομηχανίας, Χημικού, Μεταλλείων Μεταλλουργού, Ορυκτών Πόρων, Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων, Παραγωγής και Διοίκησης

Σε περίπτωση έλλειψης των ανωτέρω, προΐστανται υπάλληλοι της Κατηγορίας ΤΕ, του Κλάδου Μηχανικών, των εξής ειδικοτήτων: Μηχανολόγου, Ηλεκτρολόγου, Ενεργειακής Τεχνικής.

γ) Στο Τμήμα Γ΄ προΐστανται υπάλληλοι της Κατηγορίας ΠΕ, του Κλάδου Μηχανικών, των εξής ειδικοτήτων: Μηχανολόγου Ηλεκτρολόγου, Μηχανολόγου, Ηλεκτρολόγου, Ναυπηγού Μηχανολόγου, Χημικού.

Σε περίπτωση έλλειψης των ανωτέρω, προΐστανται υπάλληλοι της Κατηγορίας ΤΕ, του Κλάδου Μηχανικών, των εξής ειδικοτήτων: Μηχανολόγου, Ηλεκτρολόγου.

δ) Στο Τμήμα Δ΄ προΐστανται υπάλληλοι της Κατηγορίας ΠΕ, ως κατωτέρω:

Κλάδος Μηχανικών, των εξής ειδικοτήτων: Χημικού, Περιβάλλοντος, Πολιτικού, Αρχιτέκτονα, Αγρονόμου Τοπογράφου, Μηχανολόγου, Ηλεκτρολόγου, Μηχανολόγου – Ηλεκτρολόγου.

Κλάδος Περιβάλλοντος, της εξής ειδικότητας: Διαχείριση Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων.

Σε περίπτωση έλλειψης των ανωτέρω, προΐστανται υπάλληλοι της Κατηγορίας ΤΕ, του Κλάδου Μηχανικών, των εξής ειδικοτήτων: Τεχνολογιών Αντιρρύπανσης, Τοπογράφου, Δομικών Έργων, Μηχανολόγου, Ηλεκτρολόγου.

ε) Στο Τμήμα Ε΄ προΐστανται υπάλληλοι της Κατηγορίας ΠΕ, του Κλάδου Διοικητικού Οικονομικού, των εξής ειδικοτήτων: Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, Διοικητικού, Νομικής, Οικονομικού.

Σε περίπτωση έλλειψης των ανωτέρω, προΐστανται υπάλληλοι της Κατηγορίας ΤΕ, του Κλάδου Διοικητικού Λογιστικού, των εξής ειδικοτήτων: Διοίκησης Επιχειρήσεων, Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία, Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων.

16. Διεύθυνση Εμπορίου

α. Στη Διεύθυνση Εμπορίου προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Χημικών ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

β. Στα Τμήματα Ανώνυμων Εταιρειών, Εμπορίου – Προστασίας Καταναλωτή προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

γ. Στο Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

δ. Στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

ε. Στο Τμήμα Εμπορίου Θήβας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

17. Διεύθυνση Τοπογραφικής

α. Στη Δ/νση Τοπογραφικής προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων ή ΤΕ Μηχανικών.

β. Στο Τμήμα Αναδασμού και Τοπογραφικών Εργασιών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων ή ΤΕ Μηχανικών ή ΔΕ Δομικών Έργων.

γ. Στο Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης ΟΣΔΕ και Μηχανογράφησης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων ή ΤΕ Μηχανικών ή ΔΕ Δομικών Έργων.

δ. Στο Τμήμα Κτηματολογίου Γραμματειακής Υποστήριξης και Αρχείου προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ Μηχανικών ή ΔΕ Δομικών Έργων.

18. Διεύθυνση Μεταφορών

Στη Δ/νση Μεταφορών και στα Τμήματα αυτής προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων.

19. Διεύθυνση Επικοινωνιών

α. Στη Δ/νση Επικοινωνιών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων.

β. Στο Τμήμα Επικοινωνιών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Μηχανικών.

γ. Στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

20. Διεύθυνση Προγραμματισμού

α. Στη Δ/νση Προγραμματισμού προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών).

β. Στο Τμήμα Προγραμματισμού και Σχεδιασμού προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΤΕ Μηχανικών.

γ. Στο Τμήμα Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΤΕ Μηχανικών.

δ. Στο Τμήμα Κοινοτικών Πρωτοβουλιών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΤΕ Μηχανικών.

21. Τμήμα Π.Σ.Ε.Α.

Του Τμήματος προΐσταται Απόστρατος αξιωματικός των Ενόπλων Δυνάμεων και ελλείψει τούτου υπάλληλος

της Ν.Α. Βοιωτίας απασχολούμενος αποκλειστικά με την υπηρεσία αυτή (άρθρο 17 παρ. 2 ν.δ. 17/1974).

22. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας

α. Του Τμήματος προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Γεωλόγων και ελλείψει αυτών μόνιμος υπάλληλος της Ν.Α. Βοιωτίας.

β. Οι υπάλληλοι αυτοί, μετά από προηγούμενη εκπαίδευση, αποτελούν ειδικευμένα στελέχη πολιτικής προστασίας και δεν επιτρέπεται η μετακίνηση σε άλλη οργανική μονάδα της Ν.Α. Βοιωτίας.

23. Τμήμα Ν.Ε.Λ.Ε.

Του Τμήματος προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Θεωρητικών Επιστημών ή ΠΕ Θετικών Επιστημών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

Άρθρο 39ο

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ - ΕΠΙΔΟΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

1. Προϊστάμενοι των Γενικών Διευθύνσεων, των Διευθύνσεων, των Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης τοποθετούνται με απόφαση του Νομάρχη μετά την κρίση τους από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 30/1996 και κατ' εφαρμογή της ισχύουσας Νομοθεσίας.

2. Στους Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων κάθε επιπέδου καταβάλλεται το επίδομα θέσης ευθύνης όπως καθορίζεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 40ο

ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η τοποθέτηση του προσωπικού στις Γενικές Διευθύνσεις, τις Διευθύνσεις, τα Τμήματα και τα Γραφεία που προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό, γίνεται με απόφαση του Νομάρχη αναλόγως των αναγκών όλων των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, των προσόντων των υπαλλήλων της πείρας και των γνώσεων αυτών σε ειδικά αντικείμενα.

Άρθρο 41ο

Σε κάθε Διεύθυνση ή Τμήμα μπορεί να ιδρύεται γραφείο ή υπηρεσία με περιγραφή των αρμοδιοτήτων, που θα ορίζεται με απόφαση του Νομάρχη ύστερα από γνωμοδότηση του Συμβουλίου Διευθύνσεως και μετά από προηγούμενη εισήγηση του αρμοδίου προϊσταμένου Διευθύνσεως και των Γενικών Διευθυντών και τη σύμφωνη γνώμη των εκπροσώπων των εργαζομένων.

Τα γραφεία αυτά ή οι υπηρεσίες θα υπάγονται στις αντίστοιχες Διευθύνσεις.

Άρθρο 42ο

Ο τρόπος λειτουργίας κάθε Υπηρεσίας στις ιδιαίτερες λεπτομέρειές της, όπως και κάθε λεπτομέρεια εκτός αυτών που ορίζονται από την Νομοθεσία και τον παρόντα Οργανισμό καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς.

Άρθρο 43ο

Σε περίπτωση επιτακτικής υπηρεσιακής ανάγκης που δεν μπορεί να καλυφθεί με άλλο τρόπο, ανατίθενται σε υπάλληλο καθήκοντα άλλου κλάδου ή ειδικότητας. Σε όμοιες περιπτώσεις ανατίθενται σε υπάλληλο συναφείς με την ειδικότητα ή τα καθήκοντά του ή για τις οποίες έχει την απαιτούμενη εμπειρία ή ειδίκευση.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 44ο

Όσες αρμοδιότητες δεν έχουν καταγραφεί στα επί μέρους άρθρα του παρόντος και έχουν μεταβιβαστεί στους Νομάρχες με τις Διατάξεις περί Διοικητικής Αποκέντρωσης εξακολουθούν να ασκούνται απ' αυτούς.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ Άρθρο

1. Από την παρούσα απόφαση δεν προκύπτει δαπάνη εις βάρος του Προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας.

2. Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 24 Οκτωβρίου 2007

Ο Πρόεδρος Νομαρχιακού Συμβουλίου
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΟΥΛΚΙΩΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**23104 23956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**2410 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**210 4135228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**26610 89122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**2610 638109**	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**2810 300781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**26510 87215**	**ΜΥΤΙΛΗΝΗ** - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	**22510 46654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**25310 22858**		

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: http://www.et.gr

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α΄	225 €	190 €
Β΄	320 €	225 €
Γ΄	65 €	Δωρεάν
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν
Δ΄	160 €	80 €
Α.Α.Π.	160 €	80 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	2.250 €	645 €
Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α΄+ Β΄+ Δ΄ + Α.Α.Π.	-	450 €

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: **α)** Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και **β)** για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).
* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.
Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr